Договор
о практической подготовке обучающихся
ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

г. Строитель «02» 06 2025г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Непорожней Галины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Государственное унитарное предприятие Белгородской области «Белгородский областной водоканал»,** именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице директора по персоналу-руководителя департамента кадровой политики Маликовой Анны Михайловны, действующей на основании доверенности б/н от 01.11.2024 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о ниже следующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по направлению **15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств по отраслям** (далее Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств по отраслям, реализуется в период с 01.09.2023 г. до выпуска, обучающегося 30.06.2027 г.

1.3. Практическая подготовка может быть организована в форме дуального обучения на предприятии/организации, осуществляющем деятельность по профилю образовательной программы.

1.4. Содержание и сроки практической подготовки Обучающегося согласуются Сторонами и отражаются в Рабочих программах практики (программах дуального обучения).

Цель дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программ профессионального образования согласно Федеральным государственным стандартам по направлению подготовки 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств по отраслям.

1.5. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Организация обязана:**

2.1.1 совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, график реализации программ дуального обучения;

2.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию по именные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.3 назначить руководителя (куратора) по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки

при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правили гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя (куратора) по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.7 до начала дуального обучения организовать прохождение Обучающимися предварительного медицинского осмотра (обследования) по форме направления, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы.

2.2. **Профильная организация обязана:**

2.2.1 совместно с Организацией разработать программу дуального обучения, график реализации программ дуального обучения;

2.2.2 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3 назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4 при смене лица (наставника), указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом в Организацию;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю (куратору) по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. **Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.'

2.4. **Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, принятого в Профильной организации.в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 2 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:

ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

Адрес: Белгородская обл., г. Строитель, ул. Ленина, д. 8А
ИНН 3121180184
КПП 312101001
БИК 041403633
Банковские реквизиты:
Расчетный счет 40702810007000061169
отделение № 8592 Сбербанка России
г. Белгород

тел./факс 7 (47244) 5-74-75

Директор _____ **Непорожняя Г.В.**

М.П.

Организация-участник:

Государственное унитарное предприятие Белгородской области
«Белгородский областной водоканал»
Адрес: г. Белгород, ул. 3 Интернационала, д. 40
ИНН 3123460476,
КПП 312301001
БИК 044525411
Банковские реквизиты:
ОКТМО 14701000001
Расчетный счет 40602810805250000119
ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»
БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.МОСКВЕ
к/с 30101810145250000411
тел.: 8(800) 234-71-87

Директор по персоналу-руководитель департамента кадровой политики _____ **Маликова А.М.**

М.П.