Договор
о практической подготовке обучающихся

г.Строитель "01" сентября 2025 г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Непорожней Галины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Русмайн Инжиниринг»,** именуемое в дальнейшем "Профильная организация "в лице **Директора Бучатского Андрея Сеогеевича** действующего на основании устава с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе -"Стороны", заключили настоящий Договор они же следующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ (далее Образовательная программа)

(код, наименование в соответствии с федеральным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО)

1.2. Образовательная программа 08.01.27 Мастер общестроительных работ, реализуется в период с 01.09.2025 г. /до выпуска, обучающегося 30.06.2027 г.

1.3. Практическая подготовка может быть организована в форме дуального обучения на предприятии/организации, осуществляющем деятельность по профилю образовательной программы.

1.4. Содержание и сроки практической подготовки Обучающегося согласуются Сторонами и отражаются в Рабочих программах практики (программах дуального обучения).

Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программ профессионального образования согласно Федеральным государственным образовательным стандартам по направлению подготовки профессия 08.01.27 Мастер общестроительных работ.

1.5. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки;

2.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию по именные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.3 назначить руководителя (куратора) по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правили гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя (куратора) по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 совместно с Организацией разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки;

2.2.2 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3 назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4 при смене лица (наставника), указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом в Организацию;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю (куратору) по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 2 лет.

4.Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Общество с ограниченной ответственностью **«Русмайн Инжиниринг»**

Адрес: 308010, Россия, Белгородская обл., Белгородский р-н, пгт. Северный, ул. Березовая, зд. 3, стр.3
ИНН 3123150523
КПП 310201001
ОГРН 1073123004899
Банковские реквизиты:

ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)
р/с 40702810316160000193

e-mail: info@rusmine.com

Тел. 8 (4722)205-530

Директор:

_____ **А.С. Бучатский**

М.П.

Организация:

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение **«Яковлевский политехнический техникум»**

Адрес: 309070, Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, Кривошеина, д. 7,
ИНН 3121000265
КПП 312101001
Банковские реквизиты:
Банк ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД//УФК по Белгородской области г Белгород
р/с 03224643140000002600

E-mail: ogapou_yapt@ya.belregion.ru

Тел/факс: (47244) 5-28-28, 5-07-44; 5-06-58.

Директор:

_____ **Г.В. Непорожняя**

М.П.