

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Яковлевский политехнический техникум»**

ПРИКАЗ

19.09.2025 г.

№ 642

«О работе Центра Карьеры в 2025-2026 учебном году»

В целях качественной организации Центра карьеры по вопросам трудоустройства студентов и выпускников техникума, мониторинга соответствующих процессов и профессионального сопровождения

приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту Центра карьеры ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» на 2025-2026 учебный год.
2. Назначить руководителем Центра карьеры трудоустройству выпускников ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» (далее Центр) заместителя директора Димитерко Владислава Николаевича.
3. Утвердить состав Центра и ответственных сотрудников, возложить на них следующие обязанности:

3.1. Димитерко В.Н., руководитель центра:

- руководит деятельностью Центра и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирование, организация, координация, мотивация, контроль), принимает решения;
- вносит руководству Техникума предложения по совершенствованию работы Центра, оптимизации его структуры и штатной численности;
- участвует в подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Центр задач и функций;

- предоставляет сведения по обучающимся, трудоустроенным в период прохождения дуального обучения, находящимся на индивидуальных графиках обучения;
- способствует расширению реестра партнеров из числа работодателей и их объединений с целью проведения стажировок и трудоустройства выпускников и обучающихся Техникума;
- организует проведение круглых столов, посвященных вопросам содействия трудоустройству выпускников и обучающихся, акции «Карьерный старт»;
- осуществляет контроль и индивидуальное сопровождение лиц, находящихся под риском не трудоустройства;
- организует создание выпускниками резюме на сайте «Работа в России»; создание выпускниками резюме на портале Центра опережающей профессиональной подготовки Белгородской области;
- информирует ЦЗН о нетрудоустроенных выпускниках по профессиям/специальностям, в т.ч. прошлого года;
- осуществляет контроль за выполнением работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, заключивших договор о целевом обучении;
- несет ответственность за своевременность предоставляемых сведений по установленной форме в ЦОПП и Министерство Просвещения.

3.2. Переверзева Н. А., сотрудник Центра:

- формирует пофамильные списки будущих выпускников, а также прошлых лет;
- совместно с руководителем и сотрудниками Центра организует и проводит акции «Карьерный старт»;
- актуализирует в мастерской информационный стенд по вопросам трудоустройства;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными профессиональными объединениями, кадровыми агентствами;
- формирует совместно с кураторами реестр обучающихся, трудоустроенных в период прохождения дуального обучения.

3.3. Каточкова Н.Г., сотрудник Центра:

- формирует совместно с кураторами реестр мест трудоустройства обучающихся, находящимся на индивидуальных графиках обучения;
- формирует совместно с кураторами реестр мест фактического трудоустройства выпускников прошлого учебного года, в том числе:
 - выпускников, переехавших в иные субъекты РФ;
 - выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, в том числе нуждающихся в особых условиях труда по состоянию здоровья;
 - выпускников, индивидуальных предпринимателей и самозанятых
- участвует в организации и проведении акций «Карьерный старт»;
- участвует в организации и проведении анкетирования выпускников и студентов по вопросам трудоустройства;
- участвует в организации и проведении групповых занятий по поиску работы, составлению резюме, прохождению собеседований.
- проводит мониторинг трудоустройства и занятости выпускников 2024 года выпуска.

3.4. Гуськов В.Е., сотрудник Центра:

- организует совместно с кураторами временное трудоустройство, трудоустройство несовершеннолетних, трудоустройство в летний период, в вечернее время в процессе учебы.
- участвует в организации акций «Карьерный старт»;
- организует сотрудничество с отделением РСО Белгородской области и информирует обучающихся о наличии мест временного трудоустройства, наличии вакансий РСО через социальные сети и сайт Техникума;
- организует деятельность отряда волонтеров.

3.5. Фанина Е.В., сотрудник Центра;

- организует информационную работу о предпринимательской деятельности;

- совместно с социальным педагогом проводит индивидуальную работу с выпускниками, находящимися под риском не трудоустройства;
- участвует в организации и проведении акций «Карьерный старт»;
- участвует в организации и проведении анкетирования выпускников и студентов по вопросам трудоустройства;
- участвует в организации и проведении групповых занятий по поиску работы, составлению резюме, прохождению собеседований.
- проводит мониторинг трудоустройства и занятости выпускников 2023 года выпуска;

3.6. Путятин Е.Е. - социальный педагог, сотрудник Центра:

- формирует реестр обучающихся зарегистрированных в социальных службах, из малообеспеченных семей, группы риска;
- содействует трудоустройству обучающихся оказавшихся в трудной жизненной ситуации (в том числе в летний период);
- содействие трудоустройству обучающихся из малообеспеченных семей (в том числе в летний период);
- осуществляет совместно с кураторами, педагогом-психологом, заместителем директора индивидуальное сопровождение трудоустройства выпускников с ОВЗ и выпускников из числа инвалидов;
- организует работу по психолого-педагогическому сопровождению выпускников, находящихся под риском не трудоустройства;
- ознакомлению студентов с материалами по эффективному трудоустройству;
- формированию позитивных жизненных целей у обучающихся и развитию мотивации к их достижению.

3.7. Юдина О.М. – руководитель Центра профориентации, сотрудник Центра:

- организует профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях г. Строитель, Белгородской области и других регионах.

3.8. Шкарин А.В. - сотрудник Центра;

- организует работу по замещению вакансий на предприятиях ОПК,

- участвует в актуализации данных о работодателях, формировании банка предприятий-партнеров.

3.9. Васюк Д.В. - сотрудник Центра;

- организует работу по замещению вакансий выпускниками 2025 года выпуска;

- проводит мониторинг трудоустройства выпускников 2025 года выпуска.

4. Возложить на сотрудников Центра ответственность за своевременность предоставления необходимых данных и проведение мероприятий в соответствии с «Дорожной картой ЦК ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» на 2025 -2026 учебный год».

5. Руководителям структурных подразделений результаты работы учесть при распределении стимулирующих выплат.

6. Секретарю руководителя настоящий приказ довести до лиц в части касающейся.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Непорожная