

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Яковлевский политехнический техникум»**

ПРИКАЗ

22 августа 2025г.

№ 37К

О зачислении обучающихся

Согласно поданным заявлениям, наличия полного пакета документов, необходимых для зачисления, с учётом имеющихся вакантных мест, а также в соответствии с решением приемной комиссии от 22 августа 2025г. (протокол № 5)

приказываю:

1. Зачислить с 01 сентября 2025 года в состав обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, по очной форме обучения следующих абитуриентов и присвоить регистрационные номера

Специальность: 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Квалификация: Техник-электромеханик

Срок обучения: 01.09.2025 г. – 30.06.2029 г.

№ п.п.	№ в П.К.	Ф.И.О
1.	10094	Дан Павел Евгеньевич

Специальность: 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых

Квалификация: Специалист по обогащению полезных ископаемых

Срок обучения: 01.09.2025 г. – 31.05.2029 г.

№ п.п.	№ в П.К.	Ф.И.О
2.	10095	Чехунов Александр Евгеньевич
3.	10096	Зельхо Артём Игоревич

Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: Техник

Срок обучения: 01.09.2025 г. – 30.06.2029 г.

№ п.п.	№ в П.К.	Ф.И.О
4.	10097	Костяев Владислав Евгеньевич

2. Зачислить с 01 сентября 2025 года в состав обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена на базе среднего (общего) образования по заочной форме обучения следующих абитуриентов и присвоить регистрационные номера

Специальность: 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Квалификация: Специалист по горным работам

Срок обучения: 01.09.2025 г. – 30.06.2029 г.

№ п.п.	№ в П.К.	Ф.И.О
5.	10098	Зыбина Оксана Владимировна
6.	10099	Кравченко Анатолий Евгеньевич
7.	10100	Отрешко Галина Юрьевна

Основание: Личные заявления, полный пакет документов, необходимый для зачисления, протокол заседания приемной комиссии от 22.08.2025 г. №5 .

2. Заместителю директора внести соответствующие записи в «Поименная книга обучающихся».

3. Секретарю руководителя настоящий приказ довести до сведения лиц в части касающейся (под подпись).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Непорожная Г.В.