

Министерство образования Белгородской области  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Яковлевский политехнический техникум»

Утверждаю

Директор ОГАПОУ

«Яковлевский политехнический  
техникум»

Г.В. Непорожня

Приказ № 586 от 11.09.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Строитель

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по всем основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- постановления Правительства Белгородской области от «18» марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;

- постановления Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»

- постановление Правительства Белгородской области от 21.12.2020 № 539- пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»

- Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Положение о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнерства и механизмов взаимодействия между профессиональными образовательными организациями и хозяйствующими субъектами, муниципальными образованиями области.

## **2. Порядок организация практической подготовки обучающихся**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» (далее - техникум);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;

3) в форме организации и проведения дуального обучения обучающихся очной формы обучения техникума, осваивающих образовательные программы среднего

профессионального образования на предприятиях (организациях) области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - предприятие).

2.2. Дуальное обучение представляет собой форму реализации образовательных программ СПО, основанную на взаимодействии предприятий, техникума и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП.

2.3. Дуальное обучение на предприятиях организуется в период профессионального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы СПО (далее - Обучающиеся).

2.4. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами, а также приобретение обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Основные задачи организации и проведения дуального обучения обучающихся техникума на предприятиях:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами;
- повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников техникума.
- координация и адаптация учебно-производственной деятельности техникума к условиям производства на предприятии.

2.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.7. Ответственность за организацию и проведение практической подготовки обучающихся несут руководители техникума, организаций и предприятий области.

2.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.9. Программа практической подготовки (дуального обучения) предусматривает совмещение обучения на базе предприятия и техникума по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

2.10. Программа практической подготовки (дуального обучения) разрабатывается техникумом по согласованию с предприятием и должна предусматривать:

- освоение обучающимися профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами;
- приобретение обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

2.11. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.13. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.15. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.16. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

## **2. Организация и проведение дуального обучения**

2.1. Организация и проведение практической подготовки (дуального обучения) на предприятиях области регламентируется:

- настоящим Положением.
- программой практической подготовки (дуального обучения), рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком, приказами, перечнем учебно-планирующей и учетной документации по практике.
- договорами о практической подготовке (дуального обучения) между предприятиями и техникумом.

2.2. Для организации и проведения практической подготовки (дуального обучения):

### **2.2.1 Техникум:**

2.2.1.1. Разрабатывает и утверждает положение о практической подготовке (дуальном обучении).

2.2.1.2. Составляет и подписывает ежегодный договор о практической подготовке (дуальном обучении) с предприятием в срок до 01 августа года, предшествующего планируемому.

2.2.1.3. Совместно с предприятием разрабатывает и утверждает программу практической подготовки (дуального обучения), рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график.

2.2.1.4. Согласует с предприятием сроки проведения практической подготовки (дуального обучения) и списочный состав обучающихся, направляемых на предприятие.

2.2.1.5. Издает приказы об организации практической подготовки (дуального обучения), о направлении обучающихся на предприятие, закреплении за каждой группой обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей).

2.2.1.6. Обеспечивает реализацию программы практической подготовки (дуального обучения).

2.2.1.7. Несет ответственность за получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из

видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ОПОП СПО предусмотрено освоение рабочей профессии).

2.2.1.8. Отвечает за соблюдение обучающимися действующих на предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия.

2.2.1.9. Обеспечивает выполнение обучающимися указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса.

2.2.1.10. Обеспечивает выполнение куратором (мастером производственного обучения или преподавателем) ФГОС СПО, программы дуального обучения, основных профессиональных образовательных программ, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости обучающегося в журнал практических занятий).

2.2.1.11. Совместно с предприятием организует процедуру оценки профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения.

2.2.1.12. Обеспечивает учет результатов освоения программы практической подготовки (дуального обучения) при итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.1.13. Представляет ежегодный отчет о проведении практической подготовки (дуального обучения) за прошедший учебный год органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 15 ноября текущего года.

### **2.3. Предприятие:**

2.3.1. Заключает ежегодный договор о практической подготовке (дуальном обучении) с техникумом в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

2.3.1. Совместно с техникумом разрабатывает и утверждает программу практической подготовки (дуального обучения), рабочий учебный план по профессии (специальности).

2.3.2. Согласует сроки проведения практической подготовки (дуального обучения) и списочный состав обучающихся, направляемых на обучение.

2.3.3. Принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с техникумом.

2.3.4. Знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; с условиями получения образовательного займа от предприятия на конкурсной основе; возможностями трудоустройства на предприятии.

2.3.5. Закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы практической подготовки (дуального обучения).

2.3.6. Обеспечивает реализацию программы практической подготовки (дуального обучения) на предприятии и создает условия для проведения дуального обучения.

2.3.7. Обеспечивает обучающихся на период проведения практической подготовки (дуального обучения) доставкой на предприятие, питанием, специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости).

2.3.8. В соответствии с целями и задачами практической подготовки (дуального обучения) обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.9. Обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки (дуального обучения) для обучающихся на предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, и выделение средств для прохождения ими медицинских осмотров в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

2.3.10. Обеспечивает выполнение наставником программы практической подготовки (дуального обучения), должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися).

2.3.11. Совместно с Техникумом организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и основными профессиональными образовательными программами.

2.3.12. Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии.

2.4. Орган, осуществляющий функцию по организации профессионального образования на территории Белгородской области:

2.4.1. Ежегодно определяет перечень специальностей и профессий для организации практической подготовки (дуального обучения) на предприятиях области в срок до 1 июня текущего года.

2.4.2. Осуществляет текущий контроль организации практической подготовки (дуального обучения) в части:

2.4.2.1. Получения обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и основными профессиональными образовательными программами.

2.4.2. Выдачи документа (свидетельства) об уровне квалификации обучающегося.

2.4.4. Рассматривает ежегодный отчет техникума о проведении дуального обучения.

2.4.5. Ведет ежегодный мониторинг реализации настоящего Положения.

2.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

Ответственный за проведение практики обеспечивает качественное и эффективное сопровождение практики:

- заключает договора с профильными организациями различного типа,
- разрабатывают рабочие программы учебной и производственных практик,
- проводит инструктаж по технике безопасности
- распределяет студентов на рабочие места,
- осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики,
- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами профильных организаций
- готовит документацию по итогам производственной практики
- осуществляет контроль за ведением документации студентами.

2.6. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников,

занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.8. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций медико-социальной экспертизы, включенных в ИПРА, заключений психолого-медико-педагогической комиссии, рекомендаций психолого-педагогической службы, определяющих степень способности к трудовой деятельности. При наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом и/или лицом с ОВЗ трудовых функций.

2.9. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

**Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике  
ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»**

| <b>Наименование учебно-планирующей документации</b>   | <b>Разработчики, сроки сдачи</b>   |
|---|--|
| Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования | Заместитель директора по УПР   |
| План дуального обучения, график дуального обучения  | Заместитель директора по УПР, старший мастер на начало учебного года   |
| Приказ о направлении на практику  | Заместитель директора по УПР   |
| Приказ о закреплении наставника на предприятии  | Формируется на предприятии, копия сдаётся старшему мастеру, не позднее 5 дней с начала практики  |
| Договора на практику  | Подготавливает руководитель практики, подписывается на предприятии, сдаётся заместителю по УПР, не позднее 5 дней с начала практики  |
| Календарный учебный график на учебный год   | Заместитель директора по УПР   |
| Рабочие программы практики  | Разрабатываются руководителем практики, утверждаются заместителем директора по УПР   |
| Тематический план практики  | Составляется на начало учебного года руководителем практики на основе рабочей программы практики, согласовывается с председателем МК, утверждается заместителем директора по УПР |

|  |  |
|--|--|
| График контроля прохождения практики             | Составляется руководителем практики, утверждаются заместителем директора по УПР, не позднее 5 дней с начала практики. 1 экземпляр сдается старшему мастеру                   |
| Инструктаж по безопасности труда обучающихся     | Проводится руководителем практики не позднее первого дня практики под запись в форме 3 Журнала учета учебной и производственной практики                                     |
| Дневник дуального обучения                       | Отражает ежедневную работу обучающегося, сдается руководителю практики, не позднее 5 дней после окончания практики, хранится в течение всего срока обучения и утилизируется. |
| Производственная характеристика                  | Оформляется на предприятии, сдается обучающимся руководителю практики  |
| Журнал учета учебной и производственной практики | Заполняется руководителем практики, систематически проверяется заместителем директора по УПР, старшим мастеров, председателем МК.  |
| Отчет о проведении практики                      | Составляется руководителем практики сдается старшему мастеру не позднее 5 дней после окончания практики  |
| Отчет по дуальному обучению за полугодие, год    | Заместитель директора по УПР, старший мастер (по запросу)  |

## Типовой договор о практической подготовке обучающихся

г.Строитель

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский политехнический техникум»**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Непорожней Галины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

именуемое в дальнейшем "Профильная организация" в лице

(ФИО руководителя Профильной организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор они же следующим.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по направлению \_\_\_\_\_ (далее Образовательная программа)

(код, наименование в соответствии с федеральным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО)

1.2. Образовательная программа \_\_\_\_\_, реализуется в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /до выпуска, обучающегося \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Практическая подготовка может быть организована в форме дуального обучения на предприятии/организации, осуществляющем деятельность по профилю образовательной программы.

1.4. Содержание и сроки практической подготовки Обучающегося согласуются

Сторонами и отражаются в Рабочих программах практики (программах дуального обучения).

Цель дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программ профессионального образования согласно Федеральным государственным стандартам по направлению подготовки профессия/специальность \_\_\_\_\_

1.5. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами.

1.6.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки;

2.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию по именным спискам обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.3 назначить руководителя (куратора) по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя (куратора) по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 совместно с Организацией разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки;

2.2.2 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3 назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4 при смене лица (наставника), указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом в Организацию;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю (куратору) по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 4 лет.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Профильная организация:**

**Организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «**Яковлевский политехнический техникум**»

Адрес: 309070, Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, Кривошеина, д. 7,  
ИНН 3121000265  
КПП 312101001  
Банковские реквизиты:  
Банк ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД/УФК по Белгородской области г Белгород  
р/с 03224643140000002600

E-mail: [ogapou\\_yapt@ya.belregion.ru](mailto:ogapou_yapt@ya.belregion.ru)

Тел/факс: (47244) 5-28-28, 5-07-44; 5-06-58.

**Директор:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Директор:**

\_\_\_\_\_  
М.П. **Г.В. Непорожня**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование профессиональной образовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      /\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)**

**по специальности/профессии** \_\_\_\_\_  
( код и наименование специальности/профессии)

\_\_\_\_\_  
(наименование профессиональной образовательной организации)

---

(полное наименование предприятия/организации)

на 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебный год

20 \_\_\_\_ г.

## Лист согласования

Согласовано

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия/организации)

(должность) (подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия/организации)

(должность) (подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия/организации)

(должность) (подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия/организации)

(должность) (подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Типовая* Программа практической подготовки (дуального обучения) разработана на основе:  
– Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности/профессии

\_\_\_\_\_ ;  
*код/наименование специальности(ей) / профессии(ий)*

– рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности/профессии

\_\_\_\_\_ ;  
*код/наименование специальности(ей) / профессии(ий)*

**Организации - разработчики программы:**

Профессиональная образовательная организация (далее - ПОО):

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование ПОО)

Предприятие/организация \_\_\_\_\_

(наименование предприятия/организации)

Разработчики программы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)**

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)**

**4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
(ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

## 1.1. Область применения программы

Программа практической подготовки (дуального обучения) является составной частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности/профессии \_\_\_\_\_, в рамках \_\_\_\_\_ код и наименование специальность/профессию реализации дуального обучения.

Цель программы: \_\_\_\_\_  
*указать цели программы*

Задачи программы:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- указать задачи программы*

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС и рабочими программами УД и ПМ по специальности/профессии в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/профессии и рабочими программами УД и ПМ

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности/профессии и рабочими программами УД и ПМ

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

2.1. Количество часов на освоение программы на предприятии/организации:

| Всего часов   | В соответствии с ФГОС | В ПОО, мастерских/лабораторных | На предприятии/организации | Наименование предприятий |
|---|-----------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| <b>Аудиторные часы</b>  |                       |                                |                            |                          |
| <i>из них:</i>  |                       |                                |                            |                          |
| часы теоретического обучения МДК №... (формируемая компетенция) |                       |                                |                            |                          |
| ...   |                       |                                |                            |                          |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| часы лабораторных работ<br>МДК №...<br>(формируемая компетенция)           |  |  |  |  |
| часы лабораторных работ<br>МДК №...<br>(формируемая компетенция)           |  |  |  |  |
| ....   |  |  |  |  |
| часы практических занятий<br>МДК №...<br>(формируемая компетенция)         |  |  |  |  |
| часы практических занятий<br>МДК №...<br>(формируемая компетенция)         |  |  |  |  |
| ....   |  |  |  |  |
| <b>Часы практики</b>   |  |  |  |  |
| <i>из них</i>  |  |  |  |  |
| часы учебной практики<br>МДК №...<br>(формируемая компетенция)             |  |  |  |  |
| часы учебной практики<br>МДК №...<br>(формируемая компетенция)             |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| часы производственной<br>практики<br>МДК №...<br>(формируемая компетенция) |  |  |  |  |
| часы производственной<br>практики<br>МДК №...<br>(формируемая компетенция) |  |  |  |  |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению на предприятии/организации

– площадей:

| № п/п | Наименование учебного кабинета, кабинета инструктажа | Площадь, кв.м | Количество |
|-------|--|---------------|------------|
|       |  |               |            |
|       |  |               |            |
|       |  |               |            |
|       |  |               |            |

– производственных помещений:

| № п/п | Наименование производственных помещений | Площадь, кв.м | Количество |
|-------|---|---------------|------------|
|       |   |               |            |
|       |   |               |            |
|       |   |               |            |
|       |   |               |            |

– лабораторий, мастерских:

| № п/п | Наименование мастерских | Площадь, кв.м | Количество |
|-------|-------------------------|---------------|------------|
|       |                         |               |            |
|       |                         |               |            |
|       |                         |               |            |
|       |                         |               |            |

– оборудования, средств производства:

| № п/п | Наименование оборудования / средств производства | Количество***  |  |       |
|-------|--|--|--|-------|
|       |  | производственные помещения, рабочие места мастерских | лабораторий и рабочих мест лабораторий | итого |
|       |  |  |  |       |
|       |  |  |  |       |
|       |  |  |  |       |
|       |  |  |  |       |

\*\*\* Указать количество оборудования и средств производства в цехе, комплексе, мастерских/на рабочих местах мастерских, лабораториях/на рабочих местах лабораторий, необходимое для реализации программы дуального обучения.

#### 3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

---

---

---

\*\* Информация об образовании, квалификации, стаже работы и разряде

Ф.И.О. ответственных на предприятии за проведение практической подготовки (дуального обучения):

---

*(должность, предприятие)*

Ф.И.О. ответственных на предприятии за проведение инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте:

---

*(должность, предприятие)*

Ф.И.О. ответственных на предприятии за прием обучающихся и распределение по рабочим местам:

---

*(должность)*

#### **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)**

Контроль и оценка результатов освоения программы практической подготовки (дуального обучения) осуществляется текущим, промежуточным, итоговым контролем.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания,<br/>сформированные компетенции)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов<br/>обучения</b> |
|--|--|
| <i>перечисляются все знания и умения, общие и профессиональные компетенции (коды), осваиваемые в ходе реализации программы дуального обучения на предприятии</i> |  |
|  |  |
|  |  |

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе.*

«Утверждаю»

Зам. директора ОГАПОУ «Яковлевский  
политехнический техникум»

\_\_\_\_\_ /Димитерко В.Н./

**ГРАФИК**

контроля прохождения производственной практики  
гр.№ 34 «Ремонтник горного оборудования» с 22 ноября по 25 декабря 2024 г.

| №  | ФИО | Наименование предприятия,<br>место нахождения    | Число  |    |    |    |    |    |    |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|----|-----|--|--------|----|----|----|----|----|----|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
|    |     |  | ноябрь |    |    |    |    |    |    | декабрь |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|    |     |  | 22     | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 29 | 30      | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |   |
| 1  |     | ООО «Санвет-утиль»,<br>г.Строитель, ул.Заводская |        | X  |    |    |    |    | X  |         |   |   |   | X |   |   |   |   | X  |    |    |    |    | X  |    |    |    |    | X  |    |    |    |   |
| 2  |     | ООО «Ефес», г.Белгород                           | X      |    |    |    |    | X  |    |         |   |   | X |   |   |   |   | X |    |    |    |    | X  |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |   |
| 3  |     | ООО «Яковлевский ГОК»                            |        |    |    |    | X  |    |    |         |   | X |   |   |   |   |   | X |    |    |    | X  |    |    |    |    | X  |    |    |    |    | X  |   |
| 4  |     | ООО «Яковлевский ГОК»                            |        |    |    | X  |    |    |    |         | X |   |   |   |   |   | X |   |    |    | X  |    |    |    |    | X  |    |    |    |    | X  |    |   |
| 5  |     | ООО «Строй-энергомаш»                            |        |    | X  |    |    |    |    | X       |   |   |   |   | X |   |   |   |    | X  |    |    |    |    | X  |    |    |    |    | X  |    |    |   |
| 6  |     | ООО «Яковлевский ГОК»                            |        |    |    |    | X  |    |    |         |   | X |   |   |   |   |   | X |    |    |    | X  |    |    |    | X  |    |    |    | X  |    | X  |   |
| 7  |     | ООО «Яковлевский ГОК»                            |        |    |    |    | X  |    |    |         |   | X |   |   |   |   |   | X |    |    |    | X  |    |    |    | X  |    |    |    | X  |    | X  |   |
| 8  |     | ООО «Ефес», г.Белгород                           | X      |    |    |    |    | X  |    |         |   |   | X |   |   |   |   | X |    |    |    |    | X  |    |    |    | X  |    |    | X  |    |    |   |
| 9  |     | ООО «Яковлевский ГОК»                            |        |    |    |    | X  |    |    |         |   | X |   |   |   |   |   | X |    |    |    | X  |    |    |    | X  |    |    | X  |    |    | X  |   |
| 10 |     | ДЕП № 96, п.Яковлево                             |        | X  |    |    |    |    | X  |         |   |   |   | X |   |   |   |   | X  |    |    |    |    | X  |    |    |    | X  |    |    | X  |    |   |
| 11 |     | ООО «Яковлевский ГОК»                            |        |    |    | X  |    |    |    |         | X |   |   |   |   |   | X |   |    |    | X  |    |    |    | X  |    |    | X  |    |    | X  |    |   |
| 12 |     | ООО «Строй-энергомаш»                            |        |    | X  |    |    |    |    | X       |   |   |   |   | X |   |   |   |    | X  |    |    |    |    | X  |    |    |    | X  |    |    | X  |   |
| 13 |     | ООО «Яковлевский ГОК»                            |        |    |    |    | X  |    |    |         |   | X |   |   |   |   |   | X |    |    |    | X  |    |    |    |    | X  |    |    | X  |    |    | X |
| 14 |     | ООО «Ефес», г.Белгород                           | X      |    |    |    |    | X  |    |         |   |   | X |   |   |   |   | X |    |    |    |    | X  |    |    | X  |    |    | X  |    |    | X  |   |
| 15 |     | ООО «Яковлевский ГОК»                            |        |    |    |    | X  |    |    |         |   | X |   |   |   |   |   | X |    |    |    |    | X  |    |    |    | X  |    |    | X  |    |    | X |
| 16 |     | ООО «Строй-энергомаш»                            |        |    | X  |    |    |    |    | X       |   |   |   |   | X |   |   |   |    | X  |    |    |    |    | X  |    |    |    | X  |    |    | X  |   |
| 17 |     | ООО «Яковлевский ГОК»                            |        |    |    |    | X  |    |    |         |   | X |   |   |   |   |   | X |    |    |    | X  |    |    |    | X  |    |    | X  |    |    | X  |   |
| 18 |     | ООО «Строй-энергомаш»                            |        |    | X  |    |    |    |    | X       |   |   |   |   | X |   |   |   |    | X  |    |    |    |    | X  |    |    |    | X  |    |    | X  |   |
| 19 |     | ООО «Строй-энергомаш»                            |        |    | X  |    |    |    |    | X       |   |   |   |   | X |   |   |   |    | X  |    |    |    |    | X  |    |    |    | X  |    |    | X  |   |
| 20 |     | ООО «Строй-энергомаш»                            |        |    | X  |    |    |    |    | X       |   |   |   |   | X |   |   |   |    | X  |    |    |    |    | X  |    |    |    | X  |    |    | X  |   |
| 21 |     | ООО «Медтехника», г.Белгород                     | X      |    |    |    |    | X  |    |         |   |   | X |   |   |   |   | X |    |    |    |    | X  |    |    |    | X  |    |    | X  |    |    | X |
| 22 |     | ООО «Яковлевский ГОК»                            |        |    |    |    | X  |    |    |         |   | X |   |   |   |   |   | X |    |    |    | X  |    |    |    | X  |    |    | X  |    |    | X  |   |

Мастер п/о

## ОТЧЕТ

О проведении практики \_\_\_\_\_ производственной \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_ 31С \_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

По ПМ. 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»

По специальности/профессии 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Руководитель практики от ПОО Каташов Олег Александрович

Сроки проведения 20.05.2024 – 24.06.2024 г.

| №  | Ф.И.О. обучающихся | База практики                      | Оценка | Ф.И.О. наставника      | Должность наставника |
|----|--------------------|------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|
| 1  | Казаков Г.М.       | ООО «Яковлевский ГОК», п. Яковлево | 5      | Иванов Сергей Петрович | Слесарь-автомеханик  |
| 2. | ....               |                                    |        |                        |                      |
|    |                    |                                    |        |                        |                      |
|    |                    |                                    |        |                        |                      |
|    |                    |                                    |        |                        |                      |
|    |                    |                                    |        |                        |                      |
|    |                    |                                    |        |                        |                      |
|    |                    |                                    |        |                        |                      |
|    |                    |                                    |        |                        |                      |
|    |                    |                                    |        |                        |                      |
|    |                    |                                    |        |                        |                      |

### 4. Результаты практики

Практику проходили \_\_\_\_\_ 22 \_\_\_\_\_ человек

| Оценка                        | Количество человек | Качество знаний, % |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| «5» отлично                   | 7                  | 91                 |
| «4» хорошо                    | 13                 |                    |
| «3» удовлетворительно         | 2                  |                    |
| Не предоставили вовремя отчет | --                 |                    |

5. Количество человек, не прошедших практику \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ %

| № | Ф.И.О.         | Причина  |
|---|----------------|----------|
|   | Кальченко Я.В. | отчислен |
|   |                |          |

Выводы и предложения по улучшению организации и проведению практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Каташов О.А.

# ОТЧЕТ

О проведении практики учебной в группе 31С  
(указать вид практики)

По ПМ. 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»

По специальности/профессии 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта»

Руководитель практики от ПОО Каташов Олег Александрович

Сроки проведения 20.05.2024 – 24.06.2024 г.

| №  | Ф.И.О. обучающихся | ПМ.03      |
|----|--------------------|------------|
|    |                    | Оценка     |
| 1  |                    | 5 (отл.)   |
| 2  |                    | 3(удов.)   |
| 3  |                    | 4 (хор)    |
| 4  |                    | 4 ( хор .) |
| 5  |                    | 4(хор.)    |
| 6  |                    | 4 ( хор.)  |
| 7  |                    | 3(удов.)   |
| 8  |                    | 4(хор.)    |
| 9  |                    | 4 (хор.)   |
| 10 |                    | 3 (удов.)  |
| 11 |                    | 4 (хор.)   |
| 12 |                    | 4 (хор.)   |
| 13 |                    | 4(хор.)    |
| 14 |                    | 5 (отл.)   |
| 15 |                    | 3(удов.)   |
| 16 |                    | 4 (хор.)   |
| 17 |                    | 3 (удов.)  |
| 18 |                    | 4 (хор.)   |

## 4. Результаты практики

Практику проходили 18 человек

| Оценка                | Количество человек | Качество знаний, % |
|-----------------------|--------------------|--------------------|
| «5» отлично           | 2                  | 72                 |
| «4» хорошо            | 11                 |                    |
| «3» удовлетворительно | 5                  |                    |

## 5. Количество человек, не прошедших практику \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ %

| № | Ф.И.О. | Причина |
|---|--------|---------|
|   |        |         |
|   |        |         |

Выводы и предложения по улучшению организации и проведения практики

Дата 27.03.2024 Подпись \_\_\_\_\_