

**РАССМОТРЕНО**

**УТВЕРЖДЕНО**

**на Общем собрании работников  
ОГАПОУ «Яковлевский  
политехнический техникум»**

**Директор ОГАПОУ**

**«Яковлевский политехнический  
техникум»**

**Г.В. Непорожня**

26 января 2022 г.  
протокол № 5

26 января 2022 г.  
приказ № 50



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ОГАПОУ «ЯКОВЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных услугах (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4,22,25-29,39,54,59);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. От 03.07.2016 г.);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.03.2019г. № 131 «Об утверждении типовых рекомендаций по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, а также по составлению перечней наиболее востребованных профессий на региональных рынках труда для обучения граждан предпенсионного возраста»;
- Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ;
- Федеральный закон "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706;
- Устав ОГАПОУ «ЯПТ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных, в том числе образовательных услуг (далее – платные услуги), в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский политехнический техникум» (далее - ОГАПОУ «ЯПТ», «Техникум», «Образовательная организация»), порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам (далее – Заказчики, Потребители) с 01 сентября 2024 года.

1.3. Деятельность по оказанию платных дополнительных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Техникума, приносящей доход.

1.4. Средства, полученные техникумом от оказания платных услуг, относятся к средствам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Непосредственное управление деятельностью и ответственность по оказанию платных услуг осуществляет директор образовательной организации.

## 2. Дополнительные платные образовательные услуги

2.1. Техникум вправе оказывать платные образовательные услуги:

- 1) по реализации основных программ профессионального обучения:
  - а) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
  - б) программ переподготовки рабочих, служащих;
  - в) программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- 2) по реализации дополнительных общеобразовательных программ:
  - а) дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) по реализации дополнительных профессиональных программ:
  - а) программ повышения квалификации;
  - б) программ профессиональной переподготовки.
- 4) по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ по индивидуальным учебным планам.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются за рамками основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются всем желающим на основании договора между образовательной организацией и физическими и (или) юридическими лицами, пожелавшими ими воспользоваться, в том числе категории лиц предпенсионного возраста.

2.3. Осуществление организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг возлагается на заведующего отделением.

2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг обучающимся, не достигшим 18 лет, может осуществляться только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.5. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг предусмотренных ФГОС.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются обучающимся ОГАПОУ «ЯПТ») не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Техникума (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет субсидий областного бюджета.

2.10. ОГАПОУ «ЯПТ» предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с лицензией.

2.11. Главными целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в образовательной организации являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающихся;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- повышение профессиональных знаний;
- совершенствование деловых и профессионально – важных качеств обучающихся;
- подготовка к выполнению новых трудовых функций, профессионального самоопределения;
- привлечение в бюджет образовательной организации дополнительных финансовых средств;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательной организации;
- развитие материально-технической базы образовательной организации.

### **1 Перечень платных иных дополнительных услуг (далее – Услуги)**

3.1. Наравне с платными дополнительными образовательными услугами образовательная организация вправе оказывать и другие платные услуги, не противоречащие закону, приносящие доход и предусмотренные Уставом ОГАПОУ «ЯПТ» постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления (сдача в аренду имущества, реализация имущества).
- от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц (в т. ч. иностранных);
- от работ и услуг, выполняемых и оказываемых в процессе производственного обучения и производственной практики обучающимися Техникума:
  - от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
  - от реализации услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики;
  - от реализации продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
  - от выполнения копировальных и множительных работ;
  - от оказания транспортных услуг;

- от производства и реализации продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- от оказания посреднических услуг в области образования;
- от организацией Техникумом ярмарок, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- от оказания услуг связи и услуг сети Интернет;
- от предоставления библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Техникума;
- от осуществления спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- от создания, использования и реализации интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- от работы и услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, включая прочие услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (установка дополнительного оборудования);
- от изготовления и реализации изделий из дерева и металлообработки;
- от оказания услуг по ногтевому сервису;
- от оказания парикмахерских услуг.

#### **4. Порядок организации платных дополнительных (в том числе образовательных) Услуг**

4.1. Для оказания платных дополнительных (в том числе образовательных) услуг Техникум создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- обеспечение кадрового состава и оформление трудовых соглашений для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг (могут привлекаться как основные сотрудники Техникума, так и специалисты со стороны);
- необходимое учебно– методическое и техническое обеспечение;
- в случае если Техникум предоставляет возможность оказания платных дополнительных (в том числе образовательных) услуг сторонним организациям или физическим лицам, - заключение с ними договоров аренды и проверка наличия для индивидуальных предпринимателей: свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя; для юридических лиц: свидетельства о регистрации; лицензии на оказываемый вид деятельности;
- издание приказов директора Техникума об организации профессиональной подготовки и зачислении обучающихся, в которых определяются: ответственность лиц; состав участников; организация работы

по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг; привлекаемый преподавательский состав.

- утверждение учебного плана и учебной программы.

4.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

4.3. В рекламную деятельность Техникума обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационном стенде) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация должна содержать следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, сведения о наличии лицензии, свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления.

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления Устав ОГАПОУ «ЯПТ», лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие реализацию платных услуг и организацию образовательного процесса;

4.5. Перед непосредственным началом предоставления платных дополнительных образовательных услуг образовательная организация издает приказ об организации работы по профессиональной подготовке (переподготовке, повышения квалификации), заключает договор с Заказчиком и (или) Потребителем на оказание платных образовательных услуг.

1) Договор в соответствии с Приложением № 3 заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);  
- наименование организации или фамилию, имя, отчество заказчика, потребителя;

- сроки оказания платных услуг;  
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

- юридические адреса и подписи Сторон.

2) Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя, заказчика.

3) Дополнительные платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время.

4) Место оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется в соответствии с графиком и расписанием образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

5) К дополнительным платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ основного образования;

- реализация общеобразовательных программ с дополнительной (углубленной) подготовкой по предметам в рамках учебного плана;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет предусмотренных в учебном плане основной образовательной деятельности часов;

6) Оказание дополнительных платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора, если иное не предусмотрено распорядительными актами Техникума, издаваемыми во время процесса предоставления услуги, о чём дополнительно уведомляется потребитель и (или) заказчик.

4.6. Перед непосредственным началом предоставления Услуг техникуму заключает договор с Потребителем на оказание Услуг.

## 5. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание платной дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного заказчика. Смета рассчитывается в целом на группу заказчиков одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления заказчику ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в Техникуме. Смета разрабатывается непосредственно Техникумом, утверждается директором. Допускается оплата услуг в договорных ценах.

5.2. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных и иных платных услуг полностью реинвестируются в Техникум в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в уставных целях. Данная деятельность не является предпринимательской.

5.3. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательной организации и расходует им по своему усмотрению на следующие цели:

- Развитие материально-технической базы, расходы текущего характера, связанные с содержанием Техникума, хозяйственные расходы и другие прочие расходы, связанные с деятельностью Техникума – не более 45%;

- Оплата вознаграждения физическим лицам по гражданско-правовым договорам возмездного оказания услуг Техникуму (с учетом налогов и

страховых взносов), на оплату труда, выплаты стимулирующего характера работникам Техникума, материальной помощи, премии и иные выплаты работникам Техникума, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Техникума – не более 55%;

5.4. Техникум вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и премировании работников ОГАПОУ «ЯПТ», и осуществлять оплату труда на договорной основе в зависимости от поступления денежных средств за оказанные платные услуги.

5.5. Часть средств от оказания платных услуг расходуется на оплату труда работников, занятых в организации учебного процесса по дополнительным платным образовательным услугам. Оплата труда осуществляется следующим образом:

- оплата труда преподавателей и мастеров производственного обучения, рассчитывается по следующей формуле:

$$H \times A \times k = \text{ФОТ}, \text{ где}$$

ФОТ – величина заработной платы;

H – стоимость часа (утверждается приказом директора);

A – количество отработанных часов;

k – коэффициент, учитывающий процент оплаты, определяется в соответствии с Приложением № 1.

Расчёт заработной платы мастерам производственного обучения (по вождению) производится в соответствии с Приложением № 2 (изменение стоимости одного часа утверждается приказом директора).

5.6. Оплата труда работников состоящих в штате по внебюджетной деятельности, за исключением инструкторов по вождению, производится согласно утвержденным окладам и выплат стимулирующего характера по результатам труда, на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения.

5.7. Оплата труда работников, занятых в организации учебного процесса по дополнительным платным образовательным услугам, за выполнение дополнительных заданий к основной рабочей нагрузке, оговариваемых в распорядительных актах Техникума и других документах, регламентирующих деятельность Техникума, осуществляется равнозначно оплате основной нагрузки за счёт средств от приносящей доход деятельности.

5.8. Выплата заработной платы осуществляется на основании справки в соответствии с отработанным временем.

5.9. Заведующий отделением ежемесячно предоставляет информацию (справку) о количестве часов, отработанных преподавателями, мастерами производственного обучения (по вождению) и мастерами производственного обучения.

5.10. Оплата платных услуг может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичный расчет производится через банк и средства зачисляются на расчетный счет Техникума.

Расчет наличными деньгами производится путем внесения сумм в кассу Техникума. Полученные финансовые средства являются собственностью Техникума и расходуются им самостоятельно. По соглашению сторон оплата платных услуг может осуществляться в счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

## **6. Заключительный раздел**

6.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных дополнительных услуг осуществляется Учредителем учреждения и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.2. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

## **7. Заключительные положения**

7.1. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению «О платных  
дополнительных услугах»

**Таблица коэффициентов  
в соответствии с наполняемостью групп**

№ п/п	Кол-во человек в группе	Коэффициент наполняемости
1	15 и более	1
2	11-14	0,8
3	6 – 10	0,7
4	1 – 5	0,5
5	по индивидуальному плану	1

Приложение № 2  
к Положению «О платных  
дополнительных услугах»

**Таблица соотношения формы обучения  
и почасовой оплаты (вождение)**

№ п/п	Форма обучения	Стоимость одного часа при выпуске группы наполняемостью не менее 30 человек, (руб.)	Стоимость одного часа при выпуске группы наполняемостью не менее 28 человек, (руб.)	Стоимость одного часа при выпуске группы наполняемостью менее 28 человек, (руб.)
1	Практическое обучение вождению на открытых площадках, автодромах и дорогах с большой и малой интенсивностью	143,90	136,71	129,51
2	Сдача экзамена	143,90	136,71	129,51
3	Поездки по хозяйственным нуждам	100,00	100,00	100,00
4	Теоретическое обучение	157,07	157,07	157,07

**Расчет стоимости одного часа практического обучения вождению  
на открытых площадках, автодромах и дорогах с большой и малой  
интенсивностью, сдача экзамена**

Оклад мастера производственного обучения (по вождению) 10 361,00 руб./ 72  
час. = 143,90 руб./час

Оклад мастера производственного обучения (по вождению) 10 361,00 руб./ 72  
час. \* коэф. наполняемости 0,95 = 136,71 руб./час

Оклад мастера производственного обучения (по вождению) 10 361,00 руб./ 72  
час. \* коэф. наполняемости 0,9 = 129,51 руб./час