


Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Яковлевский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Директор
салона красоты
«Амели»


 Ю.А. Дулова

«04» декабря 2024г.

Утверждаю

Директор ОГАПОУ

«Яковлевский политехнический
техникум»

 Денисов Г.В.

«04» декабря 2024г. приказ № 842



**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по основной профессиональной образовательной
программе по специальности среднего профессионального образования
43.02.13 ТЕХНОЛОГИЯ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА
на 2024-2025 учебный год

г. Строитель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Условия проведения ГИА.....	4
3. Объем времени проведение ГИА.....	6
4. Сроки подготовки и проведения ГИА	6
5. Требования к дипломной работе.....	6
6. Защита дипломной работы.....	7
7. Критерии оценки защиты дипломной работы.....	8
8. Порядок проведения демонстрационного экзамена.....	11
9. Оценивание результатов демонстрационного экзамена.....	14
10. Условия и порядок пересдачи ГИА.....	16
11. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов..	17
12. Порядок апелляции и пересдачи ГИА	17
Приложение 1.....	20
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	22
Приложение 4.....	23
Приложение 5.....	25
Приложение 6.....	27
Приложение 7.....	29
Приложение 8.....	31

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, квалификация парикмахер-модельер. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

1.2. Программа ГИА выпускников по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства разработана в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1558 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства» (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства просвещения России от 17 мая 2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07 декабря 2021г. № 66211);

- Приказом Министерства просвещения России от 19 января 2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» (Зарегистрирован 03 апреля 2023г. № 72843);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2024 № 812 «О внесении изменения в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» (Зарегистрирован 28.11.2024 № 80354);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 года № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета, и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»;

- Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»;

- Уставом техникума.

1.3. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.4. ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения ГИА

2.1. ГИА проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

2.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень подготовки выпускника в рамках

выбранной темы, а также сформированность его общих и профессиональных компетенций.

2.3. Темы дипломных работ определяются Техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

2.4. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.5. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

2.6. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.7. ДЭ проводится по профильному уровню на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

2.8. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

2.9. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.10. Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.11. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на

официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.12. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Объем времени проведение ГИА

3.1 В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства на ГИА предусмотрено 216 часов (6 недель), из них:

- подготовка дипломной работы – 144 часа (4 недели)
- демонстрационный экзамен – 36 часов (1 неделя)
- защита дипломной работы – 36 часов (1 неделя)

4. Сроки подготовки и проведения ГИА

4.1. Ознакомление с программой ГИА - не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. График ГИА согласовывается с председателем ГЭК и утверждается приказом директора техникума.

4.3. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

4.4. Техникум знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5. Тематика дипломных работ разработана в соответствии с содержанием профессиональных модулей (Приложение 1).

4.6. Для качественной организации по подготовке и выполнению дипломных работ составляется график, в котором прописываются все этапы работы и сроки их выполнения (Приложение 2).

5. Требования к дипломной работе

5.1. Дипломная работа представляет собой самостоятельно выполненное законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

5.2. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям предприятий, организаций или образовательных организаций.

5.3. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных

им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

5.4. Выполненная дипломная работа должна соответствовать разработанному заданию, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, продемонстрировать требуемый уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.5. Минимальный объем дипломной работы должен содержать 40 страниц печатного текста формата А–4 с необходимым иллюстративным материалом (фото, рисунки, схемы, чертежи), который оформляется в соответствии с ГОСТом.

5.6. Дипломная работа имеет следующую структуру:

- Титульный лист (Приложение 3).
- Задание на дипломную работу (Приложение 4).
- Содержание.
- Введение.
- Теоретическая часть
- Графическая часть
- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

5.7. Структурные элементы работы должны быть сшиты в указанной последовательности и оформлены в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы (проекта).

5.8. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателями других учебных заведений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы. Рецензенты назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать:

- заключение в соответствии с дипломной работой заданию на него;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

5.9. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензий решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

6. Защита дипломной работы

6.1. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом техникума. ГЭК

формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.3. Для процедуры защиты необходимо наличие следующих документов:

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.
- Приказ о составе ГЭК.
- Приказ об утверждении тем и руководителей дипломных работ.
- Зачетные книжки студентов.
- Дипломная работа, выполненная в соответствии с предъявляемыми требованиями и допущенная к защите.

До начала защиты куратор группы составляет график очередности защиты дипломной работы с таким расчетом, чтобы один выпускник проводил защиту, а другой готовился к ней.

На защиту отводится 45 минут. Процедура защиты включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад обучающегося (не более 10-15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Председатель ГЭК по согласованию с членами комиссии может включать в процедуру защиты выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7. Критерии оценки защиты дипломной работы

7.1. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. При оценке дипломной работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

«Отлично» оценивается работа, в которой на основе глубоких знаний дается самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, отличающееся глубиной изложения материала, с высоким уровнем защиты, при котором ответы содержат не только основу вопроса, включают актуальные темы.

Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе используются новые актуальные источники, нормативные материалы;
- обучающийся обнаруживает глубокую общетеоретическую подготовку;
- демонстрирует умение работы с различными видами источников;

- проявляет умение обобщать, систематизировать и точно классифицировать материал, являющийся предметом исследования.

Владение навыками:

- обучающийся умеет составить программу исследования (определить проблему, цели, задачи, объект, предмет, методы исследования), обосновать практическое значение данного исследования в работе;
- умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам;
- умеет определить практическую значимость работы и найти варианты использования материалов в профессиональной деятельности.

Оформление дипломной работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита дипломной работы:

- обучающийся в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты своей работы;
- владеет понятийным аппаратом;
- владеет хорошим стилем изложения;
- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

«Хорошо» оцениваются работы, выполненные на хорошем теоретическом уровне, с полным и всесторонним освещением вопросов темы, отличающиеся глубиной изложения материала, с достаточно высоким уровнем защиты, при котором ответы характеризуются полнотой изложения теоретического материала.

Содержание работы:

- обучающийся показал хорошие знания по предмету и владеет навыками научного исследования;
- обучающийся не в полном объёме изучил историю вопроса;
- допустил 1 – 2 ошибки в теории;
- был некорректен в исследовании терминологии.

Владение навыками:

- обучающийся не в полной мере овладел методикой;
- допустил ошибки в оформлении результатов работы.

Оформление дипломной работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита дипломной работы:

- обучающийся не мог адекватно представлять результаты работы в устном выступлении, защите, но при этом показал хорошие знания по предмету и владение профессиональными навыками.

«Удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, со средним уровнем защиты, при котором ответы характеризуются отсутствием глубины содержания теории

вопроса.

Содержание работы:

- обучающийся показал удовлетворительные знания по предмету;
- имеются замечания по трем – четырем параметрам дипломной работы, указанным в п. 1;
- работа носит рефератный характер.

Владение навыками:

- соблюдены основные требования к проведению исследования, но имеются замечания по двум – трем параметрам дипломной работы.

Оформление дипломной работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет в целом положительный, но содержащий существенные замечания отзыв руководителя.

Защита дипломной работы:

- в устном выступлении на защите обучающийся поверхностно представляет результаты исследования;
- отстывает от стиля изложения;
- затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

«Неудовлетворительно» оцениваются работы, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по выполнению дипломной работы;
- обучающийся допустил ошибки в выборе материала по изложенной теме;
- обучающийся допустил грубые теоретические ошибки, не владеет профессиональными навыками.

7.3. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Заседание ГЭК протоколируется. В протокол записывается:

- итоговая оценка дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особое мнение членов комиссии.

Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании ГЭК. При равном числе голосов мнение председателя ГЭК является решающим.

Протоколы ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем комиссии.

7.4. Обучающиеся, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК выносит решение о закреплении за обучающимся нового задания на дипломную работу и определяет срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты дипломной работы.

8. Порядок проведения демонстрационного экзамена

8.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД 43.02.13-1-2025 (Приложение 8).

8.2. Продолжительность ДЭ

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.

8.3. Содержательная структура КОД

Таблица № 2

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Инвариантная часть КОД		
Предоставление современных парикмахерских услуг	ПК: Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента	Умение: рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности
		Умение: проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов
		Умение: соблюдать технологию выполнения стрижки в рамках норм времени
		Умение: выполнять современные стрижки и укладки волос с учетом индивидуальных особенностей клиента, моделировать на различную длину волос
		Навык: выполнения современных мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины
		Навык: выполнения укладки волос различными инструментами и способами с учетом индивидуальных особенностей клиента

	ПК: Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования	Умение: профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях
		Умение: предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях
		Навык: консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента	ПК: Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.	Умение: рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности
		Умение: применять стайлинговые средства для волос
		Умение: выполнять классические прически
		Навык: проведения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов
		Навык: визуального осмотра, диагностики поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос
		Умение: применять оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями
		Умение: выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий

		Навык: проведения контроля безопасности и подготовки рабочего места для выполнения услуги химической
		Навык: проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос

8.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

8.5. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

8.6. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

8.7. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

8.8. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

8.9. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

8.10. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

8.11. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

8.12. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

8.13. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

8.14. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

8.15. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

8.16. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

9. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

9.1. Результаты проведения ДЭ оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

9.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в

соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ профильного уровня (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Предоставление современных парикмахерских услуг	Выполнение современных стрижек и укладок с учетом индивидуальных особенностей клиента	40,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Проведение консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования	8,00
2	Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента	Выполнение причесок различного назначения (повседневных, вечерних, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.	30,00
ИТОГО			80,00

9.3. Полученное количества баллов переводится в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ (80 баллов), принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществлен на основе таблицы № 4.

Таблица № 4

Оценка ДЭ	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)
"неудовлетворительно".	0,00% - 19,99%
"удовлетворительно"	20,00% - 39,99%
"хорошо"	40,00% - 69,99%
"отлично"	70,00% - 100,00%

9.4. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

9.5. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

9.7. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

9.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

9.10. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

10. Условия и порядок пересдачи ГИА

10.1. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

10.2. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

10.3. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

10.4. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

10.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не

менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

11. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

11.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

11.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, социального педагога оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

12. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

12.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция) (Приложение 7).

12.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день

проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

12.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

12.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

12.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

12.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат

аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

12.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

12.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

12.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

12.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Перечень тем дипломных работ в 2024 году для специальности 43.02.13.Технология парикмахерского искусства

1. Разработка коллекции причесок в стиле 40-х годов.
2. Разработка коллекции причесок в стиле 40-х годов с учетом современных тенденций моды.
3. Разработка коллекции причесок в стиле 60-х годов.
4. Разработка коллекции причесок в стиле 50-х годов.
5. Разработка коллекции причесок прогрессивной формы стрижки.
6. Разработка коллекции стрижек в стилистике 20-х годов 20 века.
7. Разработка коллекции причесок в стиле Амбир.
8. Разработка коллекции слоистых женских стрижек с учетом современных тенденций моды.
9. Химическая завивка волос. Современные препараты и методы химической завивки.
10. Современные направления в подборе и приемах создания причёски для торжественных случаев. Выполнение одной торжественной причёски.
11. Современные технологии мелирования. Техника работы с фольгой.
12. Механизм процесса окрашивания, осветления и обесцвечивания волос. Особенности окрашивания седых волос.
13. Современные методы и техники женских стрижек. Направления моды. Применение техники женских стрижек.
14. Современные мужские стрижки. Техника и направления моды. Выполнение современной мужской стрижки.
15. Мода нового тысячелетия. Тенденции развития короткой женской стрижки. Выполнение короткой стрижки.
16. Современные направления в подборе и приемах создания свадебных причесок.
17. Современные направления стрижек в стиле «Хиппи».
18. Разработка коллекции стрижек на основе Боб с учетом современных тенденций моды.
19. Разработка коллекции стрижки «Пикси» с учетом современных тенденций моды.

График выполнения дипломной работы

№ п/п	Наименование этапа	Сроки сдачи
1.	Выбор темы	до 31.10.24г.
2.	Подбор литературы и ее изучение по теме дипломной работы	с 01.01.24 по 30.01.25г
3.	Составление плана дипломной работы и согласование его с руководителем	с 01.02 по 06.02.25г.
4.	Разработка и представление на проверку введения	с 07.02 по 10.03.25г
5.	Разработка и представление на проверку первой главы	с 13.03 по 08.04.25г.
6.	Разработка и представление на проверку второй главы с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике, заключение	с 10.04 по 29.04.25г.
7.	Оформление отзыва руководителя дипломной работы	02.05-06.05.25г.
8.	Внешнее рецензирование дипломной работы	08.05-11.05.25г.
9.	Предварительная защита дипломной работы	18.05, 19.05, 20.05.25г.
10.	Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями, переплёт	22.05-29.05.25г.
11.	Предоставление дипломной работы в учебную часть	с 30.05.по 12.06.2025г.
12.	Защита дипломной работы	21.06.2025г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Допущена к защите

зам. директора по УМР

подпись /расшифровка/

« _____ » _____ 20 ____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема дипломной работы: Название темы

Автор дипломной работы: Фамилия Имя Отчество

Специальность: КОД и расшифровка

№ группы: _____

Консультант по экономической части
_____ ФИО (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

Нормоконтроль
_____ ФИО (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

Консультант по графической части
_____ ФИО (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

Руководитель
_____ ФИО (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

Обучающийся
_____ ФИО (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

Оценка « _____ » _____

г. Строитель, 2025

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

МК профессионального цикла

Протокол

№ _____ от _____ 20 ____

Председатель: подпись

/расшифровка/

Задание

на дипломную работу

Обучающийся: _____ **Ф.И.О.**

Тема дипломной работы: Название темы

Специальность: КОД Расшифровка

Группа: _____

Исходные данные (для технических специальностей)

Содержание

Введение

2.

2.1.

2.2.

3.

3.1.

3.2.

Заключение

Список литературы

Приложения

Задание выдал

Руководитель: подпись

/расшифровка/

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок сдачи проекта

Задание принял

Обучающийся: подпись

/расшифровка/

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

—
Оценка качества выполнения графической части (если имеется)

Положительные качества работы

Недостатки работы

Отзыв о работе в целом с конкретной оценкой

Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к дипломной работе
(проекту) по специальности _____ КОД _____
Расшифровка _____

ДА

НЕТ

Руководитель: _____ Подпись _____ /Расшифровка/

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____

Тема _____

Специальность КОД расшифровка _____

Группа _____

Объем дипломной работы в листах _____

Количество чертежей (если есть) _____

Количество страниц _____

Объем приложений (если есть) _____

Выводы в соответствии заданию ДП

Характеристика каждого раздела ДП

Оценка качества выполнения графической части (если имеется)

Положительные качества работы

Недостатки работы

Отзыв о работе в целом с конкретной оценкой

Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к дипломной работе
(проекту) _____ по _____ специальности _____ КОД

Расшифровка _____

ДА

НЕТ

Рецензент: _____ Подпись _____ /Расшифровка/

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

В апелляционную комиссию

_____ (наименование образовательной организации)

от _____ (Ф.И.О. выпускника)

**Апелляционное заявление
о несогласии с результатами
государственной итоговой аттестации**

Я, _____, (Ф.И.О. выпускника)

обучающийся по специальности/профессии СПО _____ В _____

_____ (наименование образовательной организации)

и участвовавший в государственной итоговой аттестации, руководствуясь ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года N 968, прошу рассмотреть настоящее заявление о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, проходившей _____ в _____ форме

_____ не согласен с результатами государственной итоговой аттестации в связи со следующими обстоятельствами: _____

_____ , что противоречит ст. _____ Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. _____ Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 года N 800 (и _____ (или) указать иной нормативный правовой акт) и нарушает права и законные интересы _____,

_____ (Ф.И.О. выпускника)

что подтверждается _____.

Настоящее апелляционное заявление просьба рассмотреть в моем присутствии (или: в присутствии (Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя/иного лица)) _____ представляющего мои интересы/без моего присутствия/присутствия лиц, представляющих мои интересы).

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Документы, подтверждающие доводы заявителя о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО



Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО
от 25.09.2024 № 01-09-725

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	43.02.13 Технология парикмахерского искусства
Наименование квалификации (наименование направленности)	Парикмахер-модельер
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 №1558.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 43.02.13-1-2025

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Предоставление современных парикмахерских услуг	ПК: Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента	Умение: рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования безопасности
		Умение: проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, текущую уборку рабочего места
Умение: соблюдать технологию выполнения стрижки в рамках норм времени		
Навык: выполнения современных мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины		
Навык: выполнения укладки волос различными инструментами и способами с учетом индивидуальных особенностей клиента		
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

		проявлять толерантность в рабочем коллективе
--	--	--

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Предоставление современных парикмахерских услуг	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■	■	■
	ПК: Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента	Умение: рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности	■	■	■
		Умение: проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов	■	■	■
		Умение: соблюдать технологию выполнения стрижки в рамках норм времени	■	■	■
		Навык: выполнения современных мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины	■	■	■
		Навык: выполнения укладки волос различными инструментами и способами с учетом индивидуальных особенностей клиента	■	■	■

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

		Навык: выполнения современных стрижек на волосах разной длины		■	■
	ПК Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования	Умение: профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях		■	■
		Умение: предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях		■	■
		Навык: консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования		■	■
Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента	ПК: Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.	Умение: рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности			■
		Умение: применять стайлинговые средства для волос			■
		Умение: выполнять классические прически			■
		Навык: проведения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов			■
		Навык: визуального осмотра, диагностики поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос			■
Вариативная часть КОД					

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.



Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	Предоставление современных парикмахерских услуг	Выполнение современных стрижек и укладок с учетом индивидуальных особенностей клиента	24,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
ИТОГО			26,00

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Предоставление современных парикмахерских услуг	Выполнение современных стрижек и укладок с учетом индивидуальных особенностей клиента	40,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Проведение консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования	8,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Предоставление современных парикмахерских услуг	Выполнение современных стрижек и укладок с учетом индивидуальных особенностей клиента	40,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Проведение консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования	8,00
2	Подбор и выполнение различных причесок	Выполнение причесок различного назначения (повседневных, вечерних, для торжественных)	30,00

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	назначения, с учетом потребностей клиента	случаев) с учетом актуальных тенденций моды.	
		ИТОГО	80,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Предоставление современных парикмахерских услуг	Выполнение современных стрижек и укладок с учетом индивидуальных особенностей клиента	40,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Проведение консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования	8,00
2	Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента	Выполнение причесок различного назначения (повседневных, вечерних, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды.	30,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁸			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

⁸ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки				
Рабочее место участника					А				
Общая площадка (площадка для демонстрации)					Б				
Рабочее место экспертов					В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Парикмахерское модульное рабочее место	Зеркало парикмахерское. Способ крепления – к стене, если	32.50.3	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

		односторонний вариант рабочего места. Возможен односторонний или двусторонний вариант рабочего места. Комплектация: зеркало, основа, столешница							
2.	Парикмахерское кресло	Кресло для клиента комплектуется металлическим основанием. Кресло оснащено подлокотниками. Возможные комплектации: с регулировкой высоты (гидроподъемник с блокировкой/пневматика)	32.50.3	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3.	Стул мастера	Стандартная комплектация: сиденье на металлическом каркасе, основание на колесах, пневматика. Регулировка: по высоте с помощью пневматики. Каркас: из металла. Обивка сиденья: износостойкий поролон, обтянут качественной экокожей.	32.50.3	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

		Регулирование высоты: газлифт							
4.	Тележка парикмахерская	Комплектация: каркас, ящики, держатель для фена, четыре колеса. Каркас: металлический, с влагозащитным покрытием. Ящики: прочный пластик. Держатель для фена: съемный, металлический/окрашен краской. Колеса: ударопрочный пластик	32.50.3	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
5.	Термостойкий коврик	Термостойкий коврик из силикона для парикмахерских инструментов и аксессуаров.	22.29.10	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень инструментов									
1.	Фен	Фен профессиональный. Мощность: от 2000 Вт. Функции подача холодного воздуха. Независимая регулировка нагрева и воздушного потока. Режим нагрева: 2. Длина сетевого шнура 3м., 2 концентратора насадки	27.51.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

2.	Щипцы	Мощность от 60 до 120 Вт. Регулировка режимов нагрева. Максимальная температура 200 °С. Время нагрева 180	27.51.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3.	Набор шпилек для волос	На усмотрение образовательной организации	32.99.52	На 1 раб. место	-	-	1	упак	А
4.	Набор невидимок для волос	На усмотрение образовательной организации	32.99.52	На 1 раб. место	-	-	1	упак	А
5.	Машинка для стрижки волос	Машинка с комбинированным питанием. Профессиональный ножевой блок из легированной стали с механизмом регулировки длины среза от 0,7 до 3 мм. Питание как от аккумулятора, так и от сети. Основные 4 сдвижные насадки 3, 6, 9, 12 мм; зарядная подставка	27.51.22	На 1 раб. место	-	1	1	шт	А
6.	Ножницы прямые	Профессиональные классические прямые ножницы	25.71.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
7.	Ножницы филировочные	Профессиональные филировочные ножницы	25.71.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

8.	Набор расчесок	Профессиональные парикмахерские расчески	32.99.52	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
9.	Брашинг	Профессиональная круглая расческа для укладки	32.99.52	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
10.	Скелетная расческа (дубль)	Профессиональная расческа для укладки	32.99.52	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень расходных материалов									
1.	Полотенца одноразовые	Одноразовые полотенца стандарт изготавливаются из спанлейса	13.95.10	На 1 раб. место	4	4	4	шт	А
2.	Воротнички одноразовые	Одноразовые воротнички стандарт изготавливаются из спанлейса	13.95.10	На 1 раб. место	4	4	4	шт	А
3.	Лак для волос	Профессиональный парикмахерский лак для волос	20.42.16	На 1 раб. место	-	-	1	шт	А
4.	Укладочные и стайлинговые средства (мусс, спрей, воск, гель, пудра для волос, блеск для волос, и так далее)	Профессиональные средства для волос. На усмотрение образовательной организации	20.42.16	На 1 раб. место	-	-	1	шт	А
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.29.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
2.	Щетка с совком для сухой уборки	На усмотрение образовательной организации	32.91.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

3.	Специальная одежда для парикмахера	На усмотрение образовательной организации	14.14.24	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Мойка парикмахерская	Парикмахерская мойка в комплектации с креслом	23.42.10	На кол-во раб. мест	10	2	2	2	шт	Б
2.	Электронный таймер	Обратный отсчет времени. По усмотрению организаторов площадки таймер может быть установлен, как на ноутбуке, так и на плазме. Характеристики на усмотрение организации	26.52.14	На кол-во раб. мест	25	1	1	1	шт	Б
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										

1.	Шампунь для всех типов волос	Шампунь для ежедневного применения, увлажнение и питания	20.42.16	На кол-во участников	4	1	1	1	шт	Б
2.	Бальзам для всех типов волос	Профессиональный бальзам для ежедневного применения, увлажнение и питания	11.01.10	На кол-во участников	4	1	1	1	шт	Б
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Бак для волос с крышкой	Объем не менее 60 л	22.23.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
2.	Бак для прочего мусора с крышкой	Объем 60 л	22.23.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
3.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

4.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная.	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения	Код зоны площади		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ				
Перечень оборудования										
1.	Персональный компьютер с выходом в сеть Интернет	На усмотрение образовательной организации	26.20.15	1	1	1	шт	В		
2.	Принтер (периферийное устройство компьютера)	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	1	1	1	шт	В		
Перечень инструментов										
1.	Шариковая ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	1	1	1	шт	В		

2.	Планшет для бумаги	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	1	шт	В
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага для печати	На усмотрение образовательной организации	17.12.14	1	1	1	упак	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	1	1	1	шт	В
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная.	28.29.22	1	1	1	шт	В
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы								

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1	Стол	Покрытие для стола устойчиво к воздействию моющих и дезинфицирующих средств.	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
2	Стул (_ по количеству экспертов)	Сиденье со спинкой.	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
3	Персональный компьютер с выходом в сеть Интернет	На усмотрение образовательной организации	26.20.15	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Бумага для печати	На усмотрение образовательной организации	17.12.14	На всех экспертов	-	1	1	1	пачка	В
2	Шариковая ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
3	Планшеты для бумаги	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										

1	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	В
2	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная.	28.29.22	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	В
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики								
1.	Площадь зоны:	не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)								

2.	Освещение:	на рабочих столах – 300-500 люкс.
3.	Интернет:	подключение ноутбуков/компьютеров к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)
4.	Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)
5.	Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию 50 м2 на всю зону.

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3
16	16	3
17	17	3
18	18	3
19	19	3
20	20	3
21	21	3
22	22	3

23	23	3
24	24	3
25	25	3

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

В подготовительный день участники должны выполнить следующие действия: ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место. Проверить специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты.

2. Требования по технике безопасности и охране труда до начала работ.

Необходимо проверить исправность гидроподъемников и устойчивость кресла для мастера, убедиться, что оно легко вращается вокруг своей оси. Проверить на «холостом» ходу работу электроинструментов. Обо всех обнаруженных неисправностях применяемого электроинструмента, инвентаря, электропроводки, освещения, санитарно-технического оборудования и других неполадках сообщить главному эксперту.

3. Требования по технике безопасности и охране труда в процессе выполнения работ.

Во время работы, для безопасности, необходимо применять исправные аппараты, инструменты и приспособления; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. Соблюдать правила перемещения в помещении, пользоваться только установленными проходами. Краны с горячей и холодной водой открывать медленно, без рывков и больших усилий. Содержать рабочее место в чистоте, своевременно убирать остриженные волосы, пролитые жидкости. Не накапливать на рабочем месте грязное белье. Не загромождать проходы между креслами и раковинами. Не использовать для сидения передвижные столики, подлокотники кресел, случайные предметы. Ножницы необходимо хранить только в чехле, переносить в

закрытом виде, кольцами вперед. Не ловить на лету падающие ножницы. Не ходить по площадке с ножницами в открытом виде. Удаление остриженных волос с шеи и лица модели производить чистой индивидуальной салфеткой. Не сдвигать остриженные волосы и не удалять их бритвенной кисточкой. Остриженные волосы собирать в закрывающийся совок непосредственно у кресла и складывать в бак для волос. Во время выполнения укладки не допускается держать расчески, невидимки, шпильки во рту. Не стричь электромашинкой мокрые волосы. Не включать и не выключать машинку для стрижки волос, фен и другие аппараты и электроинструмент, работающие от электрической сети, мокрыми руками.

4. Требования по технике безопасности и охране труда по завершению работ.

Необходимо отключить от электросети электроинструменты. Промыть проточной водой и продезинфицировать в бактерицидном излучателе или в растворах дезинфицирующих средств инструменты и приспособления. Убрать их в места хранения. Навести порядок на рабочем месте (подмести волосы, протереть рабочий стол, тележку). Освободить индивидуальную корзину от мусора.

5. Требования по технике безопасности и охране труда в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

При поломке аппарата (прибора), оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте необходимо прекратить эксплуатацию и подачу к нему воды, электроэнергии, доложить о принятых мерах главному эксперту, а в случае его отсутствия эксперту на площадке. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) следует: прекратить работу и незамедлительно сообщить об этом главному эксперту.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Предоставление современных парикмахерских услуг	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 1: Предоставление современных парикмахерских услуг	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.
Модуль № 2: Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.

Текст образца задания:

Модуль № 1:

Предоставление современных парикмахерских услуг

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Выполнить салонную женскую стрижку с укладкой. При этом необходимо учитывать следующие пункты:

- стрижка выполняется на модели;
- стрижка и укладка волос должны воплощать коммерческий образ, уместный в повседневном женском стиле;
- авангардные стрижки и укладки не допускаются;

- исходная длина волос модели должна быть не короче 15 см по всей поверхности головы;
- все волосы должны быть подстрижены минимум на 2 см по всей поверхности головы;
- длина волос в конечном результате должна быть короче плеч;
- при укладке не допускается использование цветных гелей, цветных муссов, цветных мелков, маркеров;
- в законченном образе не должно быть шпилек, невидимок, зажимов, булавок, резинок или любого рода украшений.

Необходимые приложения: фотоматериалы

Модуль № 1:

Предоставление современных парикмахерских услуг

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Выполнить современную мужскую салонную стрижку и заполнить индивидуальную рекомендационную карту заказчика по уходу за волосами представленную в Приложении А к образцу задания.

При этом необходимо учитывать следующие пункты:

- вариант стрижки предоставляется в подготовительный день;
- стрижка выполняется на модели;
- стрижка и укладка волос должны воплощать коммерческий образ, уместный в повседневном мужском стиле;
- исходная длина волос модели должна быть не короче 6 см в теменной зоне и 1 см на висках и затылке;
- краевая линия роста волос на висках и затылке должна быть сведена «на нет»;
- необходимо максимально схоже воспроизвести образ заданного варианта;

-законченный результат должен представлять собой модную мужскую стрижку с укладкой;

-в индивидуальной рекомендационной карте заказчика необходимо прописать: средства для профилактического ухода за мужскими волосами, определить их основные компоненты, дать рекомендации по их использованию в домашних условиях, представить средства для выполнения стайлинга

Необходимые приложения: варианты фотографий и рекомендационная карта заказчика

Приложение А

Рекомендационная карта заказчика

Характеристика волос:

- 1 Структура волос
- 2 Густота волос
- 3 Пористость волос
- 4 Электростатичность

1 Список средств для профилактического ухода за мужскими волосами в домашних условиях _____

2 Определение основных компонентов в представленных средствах по уходу за мужскими волосами в домашних условиях

3 Рекомендации по использованию профилактических средств для ухода за мужскими волосами в домашних условиях

4 Список средств для выполнения стайлинга в домашних условиях _____

Модуль № 2:

Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Выполнить салонную коммерческую собранную женскую прическу. При этом необходимо учитывать следующие пункты:

- вариант прически предоставляется в подготовительный день;
- прическа выполняется на модели;
- прическа должна воплощать коммерческий образ, уместный в вечернем женском стиле;
- авангардные прически не допускаются;
- исходная длина волос модели не короче 30 см по всей поверхности головы;
- при выполнении прически обязательно использовать украшение для волос.

Необходимые приложения: фотоматериалы

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			20,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <Название модуля>		
Задание модуля: <i>Текст задания</i>		ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ

