

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»



Белгородской области  
Непорожняя  
2024

План мероприятий («дорожная карта»)  
деятельности ЦСТВ ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Привлекаемые к реализации мероприятий субъекты	Результат	Ожидаемый эффект
1. Информационно-методическое сопровождение ЦСТВ						
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	октябрь	Димитерко Б.Н.		План мероприятий ЦСТВ	Эффективное использование ЦСТВ
1.2	Актуализация данных о работодателях, формирование банка предприятий партнеров	Весь период, не реже 1 раза в месяц	Димитерко В.Н. Шкарин А.В. Переверзева Н.А.	Предприятия - партнеры, предприятия региона	Перезаключение договоров с предприятиями партнерами, поиск новых предприятий откры-	Выстраивание партнерских отношений с предприятиями работодателями

					тых к сотрудничеству	
1.3	Сбор данных от работодателей на подбор персонала из числа выпускников и студентов техникума	Весь период, не реже 1 раза в месяц	Сотрудники ЦСТВ	Предприятия - партнеры, предприятия региона	Формирование банка вакансий	Устойчивый спрос на выпускников и студентов техникума со стороны работодателей
1.4	Сбор данных со стороны студентов о необходимости содействия ЦСТВ в трудоустройстве	Весь период, не реже 1 раза в 2 недели	Сотрудники ЦСТВ, кураторы групп		Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства)	Планирование универсальных и адресных мероприятий по содействию в трудоустройстве
1.5	Информирование студентов по всем направлениям деятельности ЦСТВ	Весь период, не реже 1 раза в месяц	Сотрудники ЦСТВ, кураторы групп.	Государственная служба занятости, управление социальной защиты	Формирование необходимых знаний у студентов по вопро-	Информационный охват всех студентов и выпускников

					сам трудо- устройства	
<b>2. Аналитико-статистическое сопровождение ЦСТВ</b>						
2.1	Мониторинг ре- зультатов дея- тельности ЦСТВ	2 раза в год	Димитерко В.Н.		Анализ эф- фективно- сти меро- приятий ЦСТВ	Корректи- ровка ме- роприятий ЦСТВ
2.2	Анкетирование работодателей по уровню удо- влетворенно- сти практикой и качеством под- готовки студен- тов	Апрель- май	Переверзева Н.А.	Предприятия - партнеры, предприятия региона	Выявление предпочте- ний и не- удовлетво- ренности в подготовке кадров	Корректи- ровка обу- чения сту- дентов
2.3	Анкетирование выпускников и студентов об ожиданиях и реалиях по во- просам трудо- устройства	Апрель	Сырвачева Е.Е., Фанина Е.В., Каточкова Н.Г., Кураторы групп		Выявление групп риска (категории: выпускни- ков, про- фессий и специаль- ностей, с которыми с сопряжен наиболь- шим риск нетрудо- устройства)	Средств лечения направле- ний ад- ресной ра- боты ЦСТВ
<b>3. Содействие занятости выпускников и студентов</b>						
3.1	Заключение со- глашений с ра- ботодателями	Весь период,	Переверзева Н.А. Димитерко В.Н.	Предприятия - партнеры, предприятия	Заключены договоры о практике,	Возмож- ность тру-

	о проведении производственной практики, закрепление за студентами наставников	за 2 недели до начала практики		региона	развитие модели наставничества «студент-работодатель»	разработка студентами на период практики и после обучения
3.2	Заключение договоров целевого обучения	Весь период	Переверзева Н.А. Димитерко В.Н.	Предприятия - партнеры, предприятия региона	Заключены договоры о целевом обучении	Гарантированное трудоустройство участников программы
3.3	Проведение экскурсий на предприятия, встреч с работодателем, организация акции «Карьерный старт»	Весь период	Переверзева Н.А. Димитерко В.Н.	Предприятия - партнеры, предприятия региона	Формирование правильного представления у студентов о будущей работе, формирование положительного образа выпускника техникума	Высокая мотивация у студентов на трудоустройство, положительный образ выпускника техникума у работодателя
3.4	Проведение групповых занятий по поиску работы, использовании	Апрель-май	Фанина Е.В., Каточкова Н.Г., кураторы групп		Формирование навыков поиска работы	Высокий уровень знаний по вопросам

	сайтов для поиска работы, составление резюме, прохождении собеседования.					трудоустройства
3.5	Организация временного трудоустройства в летний период, в вечернее время в процессе учебы, в том числе в РСС, добровольчество и волонтерство	Весь период	Гуськов В.Е	РСО, Общества волонтеров, государственная служба занятости	Увеличение доли студентов трудоустроенных в вечернее время и в летний период	Приобретение положительного опыта трудоустройства
3.6	Построение индивидуальной работы по трудоустройству со студентами из группы риска, оказание психологической поддержки	Весь период	Сырвачева Е.Е. Димитерко В.Н., кураторы групп		Формирование индивидуального плана по трудоустройству	Исключение из группы риска, трудоустройство студентов группы риска
3.7	Проведение встреч с представителями ВУЗов по вопросам продол-	октябрь, январь, февраль, март	Переверзева Н.А. Димитерко Е.Н.	Представители ВУЗов	Выявление желающих поступить в ВУЗ	Поступление выпускников техникума в ВУЗ,

	жения обучения в ВУЗе					продолжение обучения
3.8	Распространение сведений о особенностях ведения предпринимательской деятельности,	Январь, февраль, март	Зерина О.В., кураторы групп		Побуждение интереса к предпринимательской деятельности	Открытие предприятий или ИП выпускникам тематического семинара, получение статуса самозанятого
3.9	Работа с электронной базой «Работа в России», в том числе по электронной базе стажировок	Весь период	Димитерко В.Н.	Государственная служба занятости	Расширение партнерских отношений с предприятиями региона.	Повышение эффективности работы в подготовке практикантов и мест для трудоустройства