

Министерство образования Белгородской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета

Протокол №1
от «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Яковлевский политехнический
техникум»
Г.В. Непорожня



Приказ №527
от «30» августа 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Яковлевский политехнический техникум»

на 2024-2025 учебный год

2024 г.

| | |
|--|------------------|
| Заместитель директора по учебной работе | О.С.Попова |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Н.А.Дроздова |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | А.В. Кротов |
| Заведующий учебной частью | О.М. Юдина |
| Старший мастер | Н.А. Переверзева |
| Секретарь учебной части | Г.В. Спицына |
| Начальник планово-экономического отдела | Н.В.Кашик |
| Специалист по кадрам | И.Д.Нестеренко |
| Заместитель директора по учебно-методической работе | О.В. Байдак |
| Библиотекарь | С.В. Маликова |
| Инженер-электроник (программист) | А.В. Зикеев |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями | Н.А. Дроздова |

Оглавление

| | |
|--|-------|
| I. ВВЕДЕНИЕ | 4-5 |
| II. АНАЛИЗ РАБОТЫ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ | |
| 2.1. Кадровый состав | 6-7 |
| 2.2. Контингент обучающихся..... | 7 |
| 2.3. Организация образовательного процесса. Результаты освоения образовательных программ..... | 8-11 |
| 2.4. Государственная итоговая аттестация | 11-12 |
| 2.5. Учебная и производственная практика. Реализация программ дуального обучения..... | 12-13 |
| 2.6. Организация сетевого взаимодействия..... | 13 |
| 2.7. Трудоустройство выпускников, студентов в период дуального обучения и во внеучебное время..... | 13-14 |
| 2.8. Организация профессиональной ориентации | 14-15 |
| 2.9. Учебно-методическая работа..... | 15-19 |
| 2.10. Воспитательная, культурно-массовая и спортивно-массовая работа..... | 19-23 |
| 2.11. Проектная деятельность | 23 |
| 2.12. Библиотека..... | 24-25 |
| 2.13. Учебно-материальная база и техническое оснащение образовательного процесса | 25-26 |
| 2.14. Внебюджетная деятельность..... | 26-28 |
| III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА | 28 |
| 3.1. Структурно-функциональная схема | 28-29 |
| 3.2. Циклограмма деятельности..... | 29 |
| 3.3. Система работы с педагогическими кадрами | 30 |
| 3.3.1. Заседания Наблюдательного совета..... | 30-31 |
| 3.3.2. Заседания Педагогического совета | 31-32 |
| 3.3.3. Заседания Методического совета | 32-33 |
| IV. РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 36 |
| 4.1. Организационно-педагогические мероприятия..... | 36 |
| 4.2. Организация образовательного процесса, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | 36-39 |
| 4.3. Система внутреннего контроля, анализа, мониторинга и регулирования учебно-воспитательного процесса..... | 42-48 |
| 4.4. Работа по выполнению плана приема и выпуска молодых специалистов | 49-50 |
| 4.5. Организация работы библиотеки | 51-53 |

| | |
|---|--------------|
| 4.6. Организация работы по информатизации | 53-55 |
| 4.7. Организация работы отделения профессиональной подготовки | 55-56 |
| V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ..... | 56 |
| VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА..... | 57 |
| VII. МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 59-63 |
| VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ | 63 |
| 8.1. Структура управления ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»..... | 64 |

I. ВВЕДЕНИЕ

План работы техникума на 2024-2025 учебный год разработан на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона «Об образовании в Белгородской области»;
- Приказа №762 Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Планов работы структурных подразделений техникума.

ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» по организационно-правовой форме является областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением (согласно Устава техникума).

Образовательная деятельность ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» ведется в соответствии с лицензией, выданной департаментом образования Белгородской области №6931 от 19.08.2015 г., выпиской из реестра лицензий по состоянию на «01» марта 2024 г.

Документы государственного образца выдаются в соответствии с выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (по состоянию на «20» мая 2024 г.).

Стратегическое направление развития техникума: как многопрофильного, многоуровневого, высокотехнологичного и современного образовательного учреждения системы среднего профессионального образования, соответствующего перспективным потребностям инновационной экономики региона и федерального проекта «Профессионалитет».

Миссия техникума: создание гибких траекторий взаимодействия с якорным предприятием и предприятиями-партнерами, обеспечивающих удовлетворенность всех участников процесса (в соответствии с программой развития техникума).

Основные направления деятельности техникума:

- реализация ФГОС СПО и ФГОС общего образования в соответствии с имеющимися требованиями и при обеспечении безопасности в ходе образовательного процесса;
- совершенствование практико-ориентированной образовательной среды;
- сохранение контингента обучающихся;
- дальнейшее развитие социального партнерства с якорным работодателем, организациями высшего образования, ПОО в части подписания договоров целевого обучения и сетевого взаимодействия, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- совершенствование критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям реализуемых образовательных программ;
- участие в проектах различного уровня: федеральный проект «Профессионалитет», федеральный проект «Билет в будущее», федеральный проект «Содействие занятости» национального проекта «Демография», бережливые проекты образовательного учреждения и др.;
- дальнейшее развитие кадрового потенциала техникума;
- систематическое повышение квалификации работников техникума;

- совершенствование подходов к трудоустройству выпускников техникума, трудоустройству студентов во внеучебное время, в период дуального обучения, в летний период, закрытию вакансий предприятий ОПК;
- расширение перечня получаемых компетенций студентами техникума, в том числе за счет организации сетевого взаимодействия и освоения программ профессионального обучения;
- активизация и развитие форм воспитания различной направленности обучающихся, продолжение работы по пропаганде здорового образа жизни;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- продолжение работы по информатизации обучения и внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс;
- повышение уровня организации методической работы и участия в ней педагогов и студентов техникума;
- выстраивание системы многоуровневой профориентационной работы для дошкольников и школьников с привлечением работодателей, населения и социальных партнеров.
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» в условиях сетевого взаимодействия с базовым образовательным учреждением Белгородской области под запрос якорного работодателя.

Стратегическая цель:

Подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных кадров, способных к профессиональному росту и мобильности в соответствии с запросами ФГОС, федерального проекта «Профессионалитет» и работодателей, с учетом потребностей социально-экономического развития региона.

Задачи:

- расширение перечня реализуемых основных образовательных программ СПО, дополнительных образовательных услуг, востребованных на рынке труда и их содержания в целях обеспечения социальной защиты выпускников и повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- подготовка, утверждение и реализация программ развития техникума на 2025-2027 годы, информатизации техникума, участие в реализации программы регионального проекта «Бережливый колледж»;
- создание оптимальных условий для успешной реализации ФГОС СПО в соответствии с требованиями стандартов чемпионатов «Молодые профессионалы» и «Абилимпикс», с учетом демонстрационного экзамена;
- совершенствование подходов в использовании новых технологий передачи знаний, в частности, различных видов дистанционного обучения, как составной части очного и заочного обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- актуализация учебно-методических комплексов, учитывающих требования ФГОС СПО, дуального, сетевого и дистанционного обучения;
- реализация учебных планов по специальностям, реализуемым в техникуме на основе ФГОС СПО в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»;
- продолжение совместной работы с работодателями по формированию профессиональной компетенции студентов, личностного развития, приобщение их к общечеловеческим ценностям, национальным устоям и академическим традициям, воспитание в духе профессиональной чести и этики;
- создание воспитательного пространства техникума через поиск новых идей, творческих направлений и созидательных решений;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих,

служащих и специалистах среднего звена с профессиональным образованием;

➤ развитие кадрового потенциала техникума посредством вариативных форм повышения квалификации, обмена опытом по совершенствованию методик воспитательной работы с обучающимися техникума, привлечения молодых специалистов из числа выпускников техникума и специалистов профильных предприятий.

II. АНАЛИЗ РАБОТЫ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

2.1. Кадровый состав

Важным условием обеспечения качества образования являются педагогические кадры. Среди работников техникума – 8 (23,53%) человек имеют отраслевые награды, из них: 1 (2,9%) человек – «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации». «Почетную грамоту среднего профессионального образования Российской Федерации» имеет 1 (2,9%) педагогический работник. Почётную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации - 1 (2,9%) педагогический работник. Почетную грамоту Министерства просвещения Российской Федерации - 4 (8,8 %) работника техникума. Звание «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 2 работника техникума (5,88%). Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» - 1 (2,8%) педагогический работник, что в целом соответствует значениям прошлого учебного года.

В техникуме сформирован стабильный высокопрофессиональный педагогический коллектив, состоящий из 34 человек, в том числе:

- Преподаватели – 22;
- Мастера производственного обучения - 4;
- Педагог дополнительно образования – 3;
- Педагог - психолог-1;
- Социальный педагог - 1;
- Методист – 1
- Воспитатель-1;
- Преподаватель - организатор ОБЖ – 1, что выше показателя прошлого учебного года.

Количество преподавателей и мастеров производственного обучения с высшей и первой квалификационной категорией составляет 19 человек (73 %), как и в предыдущем учебном году. 7 педагогов без квалификационной категории, как отработавшие менее 2 лет. 2 сотрудника техникума являются кандидатами наук (педагогических и технических), 1 из них – педагогический работник (4% от численности преподавателей и мастеров производственного обучения).

100% педагогического состава имеют базовое профессиональное образование.

5 сотрудников при наличии среднего профессионального (педагогического) образования получают высшее образование. Базовое образование педагогических работников соответствует профилю образовательных программ. 100% педагогических работников имеют базовое педагогическое образование или прошли переподготовку по направлению «Образование. Педагогика».

Средний возраст педагогического состава - 42 года (47 в прошлом учебном году).

6 педагогических работников (17,64%) являются молодыми специалистами, трудоустроенными в первый год после окончания Яковлевского педагогического колледжа, Яковлевского политехнического техникума.

Педагогический состав укомплектован полностью. На условиях внешнего совместительства задействованы 10 человек. В рамках постпроектной деятельности по проекту «Интеллектуальная интеграция субъектов образовательной и профессиональной сфер» («Учим вместе») привлечены 6 работников для ведения часов профессионального модуля, в том числе часов практики:

- 4 работника (40%) предприятия ООО «Яковлевский ГОК»;
- 1 работник (10 %) предприятия ООО «Строй-энергомаш»;
- 1 работник (10 %) предприятия ИП Проскурина Т.В.

Кроме того еще 4 человека:

- 2 работника (20%) - педагоги дополнительного образования Центра «Воин»;
- 2 работника (20%) ведут часы по внебюджетной деятельности.

Работа по повышению квалификации педагогических работников проводилась по следующим направлениям:

- обучение на курсах повышения квалификации – 22 чел. (84,61 %);
- взаимопосещения учебных занятий коллег в техникуме - 26 (100%);
- стажировка для преподавателей на предприятиях– 14 чел. (53,84 %);
- обсуждение совместно с работодателями актуальных вопросов организации дуального обучения (Наблюдательный совет, круглые столы, ВКС с якорным работодателем);

- обучение работе в программных продуктах – 100% педагогов техникума.

4 мастера производственного обучения имеют разряды:

- слесарь по ремонту автомобилей пятого разряда – 1 чел. (25%);
- каменщик пятого разряда – 1 чел. (25%);
- электрогазосварщик четвертого разряда – 1 чел. (25%);
- право на обучение вождению транспортных средств категории «В» - 3 чел. (75%).

В техникуме сформирован квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Кадровая политика администрации техникума соответствует поставленным целям, задачам и способствует качественной подготовке специалистов по всем заявленным профессиональным образовательным программам.

Выводы: Отмечается достаточная укомплектованность педагогическими кадрами, своевременное повышение квалификации педагогическими работниками. Кадровый состав техникума в целом обеспечивает качественный уровень профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ЕКТС и ПС.

2.2. Контингент обучающихся

В техникуме на 01.09.2023 г. обучалось 533 человека.

Потери контингента за 2023-2024 учебный год составили 155 человека, из них 122 человека – выпускники.

По курсам потери составили:

| № курса | Всего выбыло | Перевод | Отчислены | | Призвано в армию | Другие причины | Выпуск |
|--------------|--------------|----------|-------------------|-------------------------|------------------|----------------|------------|
| | | | за неуспеваемость | по собственному желанию | | | |
| 1 | 9 | - | 3 | 4 | - | 2 | - |
| 2 | 10 | 1 | 7 | 2 | - | - | - |
| 3 | 77 | - | 6 | 2 | - | 3 | 66 |
| 4 | 59 | - | 1 | 2 | - | - | 56 |
| Итого | 155 | 1 | 17 | 10 | - | 5 | 122 |

2.3. Организация образовательного процесса. Результаты освоения образовательных программ

Образовательный процесс в 2023-2024 учебном году организован в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ЕТКС, профессиональных стандартов и работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного выпускника.

Образовательная деятельность была организована по 7 программам подготовки специалистов среднего звена:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

43.02.17 Технологии индустрии красоты;

43.02.13 Технология парикмахерского искусства;

21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых;

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

и по 4 программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

08.01.27 Мастер общестроительных работ;

08.01.07 Мастер общестроительных работ;

21.01.10 Ремонтник горного оборудования;

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

По результатам промежуточной аттестации качество знаний по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих составило 75%, по программам подготовки специалистов среднего звена – 82,5%. Успеваемость на курсах составила 98,5 %. 2 студента переведены на следующий курс условно.

Успешно пролицензированы 2 новые образовательные программы 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям) и 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых, первый набор по которым будет осуществлен в 2024 году.

В декабре 2023 года успешно пройдена процедура аккредитации специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых. В июне 2024 года впервые были вручены дипломы установленного образца по этой специальности.

В 2023-2024 учебном году также была пройдена процедура профессионально-общественной аккредитации двух программ дополнительного профессионального образования: программы профессионального обучения 11429 Взрывник и программы повышения квалификации Технология сварочного производства.

Начиная с 2024-2025 учебного года образовательные программы по трем специальностям (21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей) будут реализовываться в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Федеральный проект «Профессионалитет» — одна из 42 стратегических инициатив, утвержденных председателем правительства Михаилом Мишустиным. Среди ключевых задач проекта — вовлечение бизнеса в партнерское управление образовательными организациями, максимальная ориентированность обучения на практику, подготовка специалистов по востребованным профессиям в сокращенные сроки.

Благодаря победе Белгородской области в конкурсе „Профессионалитет“ в марте 2024 года, на базе ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнического колледж» совместно

с компанией „Металлоинвест“ создан образовательно-производственный кластер «Центр горного дела», в который также был включен наш техникум.

Таблица 2

Качество знаний по профессиям и специальностям за 3 года:

| Наименование образовательных программ | Учебный год | | |
|--|-------------|-----------|-----------|
| | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| ППКРС | | | |
| Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей | 60,5% | 62% | 60,5% |
| Мастер общестроительных работ | 50% | 52% | 62% |
| Ремонтник горного оборудования | 67% | 68% | 71% |
| ППССЗ | | | |
| Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | 47% | 72% | 68% |
| Технология парикмахерского искусства | 57,5 % | 65% | 72% |
| Подземная разработка месторождений полезных ископаемых (очно/заочно) | 78 % /72% | 83,5%/71% | 76%/71% |

Качество знаний и успеваемость по новым специальностям в 2023-2024 учебном году:

| Наименование образовательных программ | Успеваемость % | Качество знаний % |
|--|----------------|-------------------|
| ППССЗ | | |
| Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта) | 100 | 60,9 |
| Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; | 96 | 28,6 |
| Технологии индустрии красоты | 100 | 52,2 |
| Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) | 100 | 52 |

В соответствии с приказом Министерства образования Белгородской области № 2832 от 07.09.2023 г, порядком проведения всероссийских проверочных работ в период с 19 сентября по 4 октября 2023 года в Техникуме были проведены ВПР СПО, участниками которых стали: - обучающиеся первых курсов по ОП СПО, которые поступили в Техникум на базе основного общего образования по очной форме обучения в 2023-2024 учебном году; - обучающиеся по ОП СПО, которые завершили в 2022-2023 учебном году ОП среднего общего образования (обучающиеся 2 курса).

Таблица 3

Результаты ВПР, 1 курс, 2023 год

| Наименование предмета | Фактическое количество участников | Количество участников, получивших оценки «хорошо» и «отлично» | Уровень качества знаний, % | Уровень успеваемости, % |
|-----------------------|-----------------------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Информатика | 36 | 0 | 0 | 47 |
| Физика | 48 | 0 | 0 | 67 |
| Математика | 25 | 3 | 12 | 92 |
| Метапредмет | 132 | 38 | 29 | 86 |

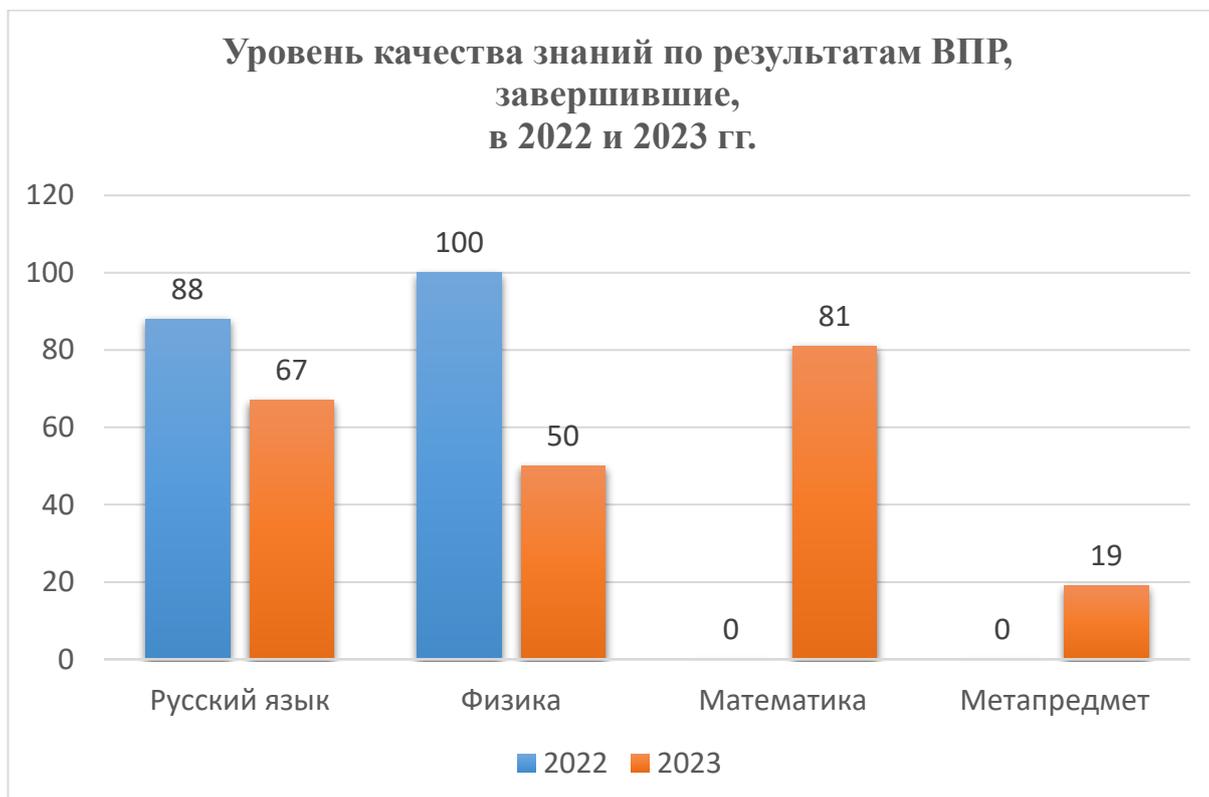
Согласно Таблице 3 самый высокий результат обучающиеся 1 курса показали по математике: качество званий - 12%, успеваемость – 92%. По физике качество знаний составило 0, успеваемость – 67%, по информатике качество знаний – 0, успеваемость – 47%, по метапредмету качество знаний - 29 %, успеваемость – 86 %.

Таблица 4

Результаты ВПР, 2 курс, 2023 год

| Наименование предмета | Фактическое количество участников | Количество участников, получивших оценки «хорошо» и «отлично» | Уровень качества знаний, % | Уровень успеваемости, % |
|-----------------------|-----------------------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Русский язык | 18 | 12 | 67 | 89 |
| Физика | 22 | 11 | 50 | 100 |
| Математика | 21 | 17 | 81 | 100 |
| Метапредмет | 111 | 21 | 19 | 88 |

Согласно Таблице 4 хорошие результаты обучающиеся 2 курса показали по математике (качество званий - 81%, успеваемость – 100%) и физике (качество званий - 50%, успеваемость – 100%). По русскому языку результаты ниже, чем в предыдущем учебном году (качество званий - 67%, успеваемость – 89%), а по метапредмету выше (качество знаний - 19%, а успеваемость – 88 %).



Анализ результатов ВПР показал, что обучающиеся 1 и 2 курса хорошо справились с проверочной работой по математике. По физике результаты лучше у обучающихся 2 курса. По метапредмету результаты 1 и 2 курса выше, чем в 2022 году, но качество знаний по-прежнему ниже, чем по остальным предметам (менее 50%).

Вывод: В 2023-2024 учебном году программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена реализованы полностью.

Сравнительный анализ за 3 года (Таблица 2) показал увеличение качества знаний по 2 профессиям (08.01.07 Мастер общестроительных работ и 21.01.10 Ремонтник горного оборудования) и специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Качество знаний по итогам ВПР ниже результатов промежуточной аттестации, проведенной на основе заданий, разработанных педагогами ОУ. Причиной может быть недостаточный уровень преподавания дисциплин в дистанционном формате обучения, низкая стрессоустойчивость студентов (смена формата тестирования), заниженный уровень заданий, составляемых педагогами техникума.

➤ 2.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проходила в 3 группах подготовки квалифицированных рабочих, служащих (23.01.17 Мастер по ремонту автомобилей, 21.01.10 Ремонтник горного оборудования, 08.01.07 Мастер общестроительных работ) и 3 группах подготовки специалистов среднего звена (23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых). К государственной итоговой аттестации допущены обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе (100% допуска выпускников). Общее количество выпускников в 2023-2024 учебном году составило 122 человека, из них 77 человек (группы 31,32, 41с и 43т) прошли государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена профильного уровня (63% от общего количества выпускников). По результатам демонстрационного экзамена качество знаний составило 80,5%.

По итогам государственной итоговой аттестации 122 выпускника получили дипломы установленного образца. 11 выпускников получили диплом с отличием.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» 2023-2024 учебного года

| № группы | Специальность /профессия | Кол.обуч-ся | На 5 | На 4 | На 3 | На 2/н/я | Диплом с отличием |
|--------------|---|-------------|-----------|-----------|-----------|----------|-------------------|
| ППКРС | | | | | | | |
| 31 | 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей | 21 | 4 | 12 | 5 | - | 1 |
| 32 | 08.01.07 Мастер общестроительных работ | 22 | 3 | 13 | 6 | - | 3 |
| 34 | 21.01.10 Ремонтник горного оборудования | 23 | 12 | 11 | - | - | 4 |
| ППССЗ | | | | | | | |
| 41с | 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | 22 | 6 | 12 | 4 | - | 1 |
| 43т | 43.02.13 Технология парикмахерского искусства | 12 | 8 | 4 | - | - | 1 |
| 44п | 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых | 22 | 13 | 5 | 4 | - | 1 |
| итого | | 122 | 46 | 57 | 19 | - | 11 |

Вывод: большинство выпускников техникума (84%) имеют сформированные общие и профессиональные компетенции, необходимые для выполнения работ в соответствии с квалификацией, готовы к выполнению профессиональной деятельности.

2.5. Учебная и производственная практика. Реализация программ дуального обучения

Для реализации практической части учебной программы в 2023-2024 учебном году в техникуме имеется материальная база для освоения первоначальных навыков. На 2023-2024 учебный год заключено 122 договора о сотрудничестве с предприятиями/организациями города и области, для прохождения практики было закреплено 144 наставника из числа высококвалифицированных сотрудников 122 предприятий. Наиболее крупными из них являются ООО «Яковлевский ГОК» (якорное предприятие), ООО «Строй-Энергомаш», ООО «ДиалСтрой», салон красоты «Амели», ИП Проскурина А.С., ООО «МесАвто», СТО «Профессионал» и др.

Предприятия за счёт собственных средств помогают техникуму в организации и проведении стажировок педагогических работников техникума (14 чел., 100 % от числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения), на их базах реализуются программы дуального обучения (296 человек 2, 3 и 4 курсов обучения, 62 % от числа обучающихся очного обучения).

В течение учебного года 122 предприятия/организации предоставляли места для прохождения производственной практики и частично - учебной практики на период дистанционного обучения (в период с февраля по июнь 2024 года) для студентов 2-3 курсов. Работодатели принимали активное участие в корректировке 100% реализуемых и разработке новых учебных программ, согласовании комплектов оценочных средств, входили в состав Наблюдательного совета техникума, участвовали в разработке 100% программ дуального обучения, участвовали в работе квалификационных комиссий (7 человек), ГЭК, разработке тематик письменных экзаменационных работ, участвовали в мероприятиях по обеспечению образовательного процесса в рамках реализации дуального обучения, рецензировании ВКР по специальностям.

Во 2 полугодии 2023-2024 учебного года обучающиеся техникума приняли участие в региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенции «Парикмахерское искусство» (Сорока Л.В. - 3 место), также региональном чемпионате «Абилимпикс» по компетенциям Ногтевой сервис (Халявка Е.А. – 1 место).

Вывод: В целом программы практической подготовки реализованы в полном объёме, процент трудоустройства в период дуального обучения соответствует региональному показателю (более 50%). По четкому выстроенному алгоритму ведется совместная работа с работодателями по организации практического обучения и трудоустройству студентов и выпускников. Результаты работы отражаются в показателях и оценивании работ студентов со стороны внешних экспертов.

2.6. Организация сетевого взаимодействия

Для качественной подготовки обучающихся, с целью освоения навыков работы на новом современном оборудовании часть часов практических занятий были реализованы в сетевой форме на площадках организаций-участников (ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж», ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж», ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж», ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж», ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум», ОГАПОУ «Новооскольский колледж»). Всего в рамках реализации обучения в сетевой форме с ПОО отработано 198 часов (+8 по сравнению с прошлым учебным годом) для 10 (-1) групп, 201 (-24) студентов (43 % от общего количества обучающихся очной формы обучения). В связи с оперативной обстановкой, дистанционным обучением планируемый показатель (252 чел.) выполнен на 80%.

Реализация обучения в сетевой форме с предприятиями составила 296 человек, что на 5 человек больше запланированного.

2.7. Трудоустройство выпускников, студентов в период дуального обучения и во внеучебное время

В течение учебного года по данному направлению активно проводились следующие мероприятия:

- организация производственной практики, во время которой студенты могли трудоустроиться на предприятие с оплатой и получением дополнительной стипендии;
- работа по взаимодействию с социальными партнерами (организовано 6 встреч со специалистами производства);
- формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по профессиям и специальностям, который размещен на информационных стендах и сайте техникума;
- проведение консультаций по поиску работы на портале «Работа.ру» и через Центры занятости, совместное с ЦЗН проведение консультаций по написанию «Резюме»;
- работа по содействию заключения целевых договоров с последующим трудоустройством (22 договора, что на 5 больше по сравнению с прошлым годом).

В период дуального обучения были трудоустроены 151 обучающийся, что составляет 51 % (+1% по сравнению с прошлым годом) от общего количества практикантов. Во внеучебное время трудоустроено 78 человек.

Были закрыты 34 вакансии оборонно-промышленного комплекса: горнорабочий подземный, разнорабочий подземный, монтажёр пути, электрослесарь по ремонту электрооборудования, машинист буровой установки, машинист погрузочно-доставочной машины, машинист электровоза из числа студентов и выпускников техникума.

Анализ трудоустройства выпускников 2024 года показал следующее:

В 2024 году диплом получили 122 студента по 3 специальностям и 3 профессиям.

Фактически трудоустроены 67 чел. (54%), из них трудоустроены по специальности - 25 чел. (20%). Планируют трудоустройство после выпуска – 35 чел. (28 %). Из них будут трудоустроены по специальности - 25 чел.

Планируют поступление на очную форму обучения – 11чел. (8 %).

Планируют прохождение службы в рядах ВС – 8 чел. (6%).

Основные места будущего трудоустройства – предприятия Белгородской области.

Один выпускник будет трудоустроен в техникум по должности «преподаватель» по программе «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Летнее трудоустройство студентов 2-го и последующих курсов обучения

Переходящий контингент составил 342 обучающихся, из них занятость обучающихся в каникулярный период составила 176 студентов (51%). В том числе участвуют в работе студенческих отрядов 17 человек (4%), трудоустроены по договорам 66 человек (19%), временно трудоустроены 51 человек (14%), 40 (11%) студентов заняты ведением личного подсобного хозяйства.

2.8. Организация профессиональной ориентации

В 2023-2024 учебном году профориентационная работа проводилась в соответствии с Планом («дорожной картой»), утвержденным на 1 сентября 2023 года. Были проведены следующие мероприятия:

- организация взаимодействия с 10 управлениями образования Яковлевского ГО, Грайворонского ГО, Прохоровского района, Ивнянского района, Белгородского района, Борисовского района, Корочанского района, Губкинского района, Ракитянского района, Чернянского района. Также одним из механизмов взаимодействия стало рассылки буклетов по отдаленным округам и районам: Шебекинский ГО, Новооскольский ГО, Старооскольский ГО, Краснояружский район, Грайворонский ГО. Валуйский район;

- разработка брендбука техникума (буклеты);

- оформление профориентационного стенда и его обновление;

- изготовление и использование банера «Профессионалитет»;

- размещение необходимой документации на сайте техникума;

- подготовка профориентационных лекций для школ;

- выездные мероприятия в школы районов области;

- дополнительная рассылка и распространение агитационных материалов в школах и информационных досках в районах Белгородской области и ЛНР, ДНР;

- акция «Приведи друга»;

- проведение Дней открытых дверей в дистанционном формате (апрель) с посещением более 400 учащихся школ Яковлевского городского округа; Белгородского, Вейделевского, Шебекинского, Валуйского районов, Грайворонского городского округа.

- взаимодействие с якорным предприятием и предприятиями-партнерами, вовлечение в профориентационную работу;

- обучение первокурсников без документов об образовании в школах для получения аттестата за 9 класс.

В рамках выездных мероприятий преподаватели и мастера производственного обучения посетили 17 школ Ивнянского района, 18 школ Прохоровского района, 6 школ Яковлевского городского округа, 5 школ Корочанского района, 7 школ Чернянского района,

2 школы Белгородского района, 4 школы Губкинского района. В школах округов и районов были проведены мастер-классы, организовано участие в родительских собраниях.

В июле 2024 г. совместно с якорным предприятием ООО «Яковлевский горно-обогатительный комбинат» проведено выездное профориентационное мероприятие на площадку школы №1 п. Ракитное с проведением мастер-классов и профессиональных проб для школьников 4-8 классов.

В феврале 2024 года педагоги и студенты техникума совместно с якорным работодателем участвовали в дне Белгородской области на ВДНХ в г. Москва (павильон «Россия»). По профилю горнодобывающей отрасли. Со школьниками и родителями проведены мастер-классы «Колбочки с рудой», интерактивное мероприятие «Раскрась каску шахтера», «СИЗы в подземной шахте» с 3-Д очками.

План профориентационных мероприятий выполнен на 100%.

2.9. Учебно-методическая работа

В 2023-2024 учебном году продолжилась работа над единой методической темой «Совершенствование качества профессиональной подготовки обучающихся с учетом требований ФГОС, ФГОС ТОП-50 и стандартов WorldSkillsRussia» на основе единой системы планирования работы всех структурных подразделений и направлена на создание качественного методического обеспечения образовательного процесса.

ОПОП по реализуемым ППКРС и ППССЗ сформированы на 100%, разработаны на основе ФГОС СПО и соответствующих профессиональных стандартов.

Банк методических рекомендаций по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, методический указаний по выполнению практических и лабораторных работ сформирован на 100 %.

Обеспеченность ОПОП контрольно-оценочными средствами и контрольно-измерительными материалами, разработанными для учебных дисциплин, МДК и ПМ, составляет 100 %.

В 2024 году разработаны и реализованы учебные планы по специальностям, реализуемым в техникуме на основе ФГОС СПО в рамках Федерального проекта «Профессионалитет». Проведены корректирующие работы по совершенствованию учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, календарно-тематическое планирование, учебные планы в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».

Разработаны 100% учебно-методических комплексов по реализации общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных и модулей, включающие в себя календарно-тематическое планирование, методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы (включая дистанционное выполнение работ), методические указания по выполнению лабораторных и практических работ с учетом закупленного производственного и лабораторного оборудования, контрольно-оценочные средства для контроля знаний и аттестации обучающихся.

Методическую работу в техникуме координировал методический совет, который в своей работе руководствовался Положением о методическом совете. Совет определял стратегические направления деятельности педагогических работников, лежащие в основе методической работы техникума.

С целью дальнейшего совершенствования и контроля учебно-методической работы в техникуме, под руководством заместителя директора по УР и методиста, продолжили свою работу 4 методические комиссии, в состав которых вошло 100% преподавателей и мастеров производственного обучения:

- общеобразовательных дисциплин, гуманитарного и социально-экономического цикла;
- математического, естественно- научного и общепрофессионального цикла;
- методическая комиссия профессионального цикла;
- методическая комиссия кураторов групп.

Методические комиссии обеспечивали планирование и организацию методической работы, способствовали совершенствованию педагогического мастерства, внедрению педагогических и информационных технологий, организовывали работу по созданию системы комплексного методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих по реализуемым программам СПО.

Заседания МК проводились согласно графику, ежемесячно. На 30.06.2024 г. планы работы методических комиссий выполнены на 100 %.

В рамках деятельности МК в 2023-2024 учебном году организовано взаимопосещение учебных занятий с целью повышения уровня профессионально-педагогического мастерства преподавателей по использованию современных проектно-исследовательских технологий, в том числе в период дистанционного обучения.

61% преподавателей техникума посетили, в том числе в режиме ВКС, не только открытые, но и рабочие учебные и внеурочные занятия, заполнив листы взаимопосещения, включающие полный анализ посещённого учебного занятия. Данное направление деятельности позволило на заседаниях МК обсудить и педагогические инновации преподавателей, и проблемы, возникающие в процессе подготовки и проведения учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Было проведено 2 открытых учебных занятия и 29 открытых внеучебных мероприятий по профилю преподаваемых дисциплин, в сравнении с 2022-2023 уч.г. показатель проведения внеучебных занятий педагогами увеличился на 11 %.

Систематически по плану методической работы техникума проводились предметные недели по учебным дисциплинам и недели по профессиям, в которых принимали участие 100% педагогов и обучающиеся техникума.

За отчетный период были проведены предметные недели:

- неделя по специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» (23.10.23-28.10.23);
- неделя по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» (24.10.23-29.10.23);
- неделя по профессии «Мастер общестроительных работ» (23.11.23-28.11.23);
- неделя физической культуры (17.01.24-21.01.24);
- неделя по спецдисциплине «Правила безопасности дорожного движения» (06.02.24-10.02.24);
- неделя истории и обществознания (12.02.24-17.02.24);
- неделя информатики (19.02.24-22.02.24);
- неделя «Парикмахер» (04.03.24-07.03.24);
- неделя русского языка и литературы, иностранного языка (12.03.24-16.03.24);
- неделя общетехнических дисциплин (18.03.24-22.03.24);
- неделя математики (01.04.24-05.04.24);
- неделя по профессии «Ремонтник горного оборудования» (02.04.24-06.04.24);
- неделя физики (08.04.24 – 12.04.24.);
- неделя ОБЖ - «День пожарной охраны» (24.04.24-28.04.24).

Показателем работы преподавателей явились проведённые в декабре 2023 уч. года олимпиады по 8 общеобразовательным дисциплинам (иностранный язык, информатика и ИКТ, математика, физика, обществознание , история , литература, история), в которых приняли участие 28 студентов техникума. По итогам проведения олимпиад были выявлены и награждены победители.

Также в ноябре-декабре 2023 учебного года 14 студентов техникума приняли участие в региональных олимпиадах по 9 общеобразовательным дисциплинам (иностранному языку, математике, физическая культура, химия, информатика, история, обществознание, история, литература). Студент 2 курса занял 3 место по математике, в региональной олимпиаде по русскому языку среди студентов ПОО - два студента 2 курса и 1 курса заняли призовое и 3

место. В 2023-2024 уч. году участие студентов в региональных олимпиадах увеличилось на 3%, что говорит о качественной работе педагогов с обучающимися в данном направлении.

В 2023-2024 учебном году 27 обучающихся (6%) также приняли участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах общеобразовательной и профессиональной направленности. Студентка 2 курса приняла участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства «Абилимпикс» 2024 года заняла 1 место (компетенция «Ногтевой сервис»), студентка 3 курса заняла 3 место в Региональном этапе чемпионата «Профессионалы – 2024» (компетенция «Парикмахерское искусство»).

Два студента 1 курса получили дипломы 1 степени во Всероссийском творческом конкурсе по информатике «Пиксель». Два студента 1 курса приняли участие в Международном конкурсе научно-исследовательских работ для обучающихся учреждений СПО «Ученая молодежь» и удостоились дипломов 1 степени.

Реализуя основные задачи методической работы 2023-2024 учебного года на базе ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» проведен Всероссийский экологический диктант. В мероприятии приняли участие 23 студента I и 2 курса:

- диплом I степени – 5 (21%) студент;
- диплом II степени – 14(60%)студента;
- диплом III степени – 4 (17%)студента.

Всего приняли участие в различных мероприятиях, в том числе научно-практических конференциях, 70 студентов, что составило 15,3% от общего количества обучающихся в 2023-2024 учебном году.

Педагогические работники в целях развития профессиональных компетенций принимали активное участие в научно-исследовательской деятельности.

В 2023-2024 учебном году 84 % педагогических работников опубликовали статьи в международных, всероссийских, межрегиональных и региональных сборниках. 50 % педагогических работников приняли участие в научно-практических конференциях.

В 2023-2024 учебном году техникум участвовал во Всероссийском конкурсе среди педагогических работников системы СПО «Мастер года» в Белгородской области. В конкурсе участвовало 2 преподавателя, один преподаватель вышел во второй региональный этап «Мастер года».

Третий раз в техникуме издан электронный сборник статей Межрегиональной научно-практической конференции («Актуальные вопросы среднего профессионального образования при подготовке специалистов транспортной отрасли: опыт, проблемы, перспективы» (26 апреля 2024 года), в котором опубликованы статьи 55% педагогических работников техникума, 8 статей ПОО Белгородской области, 1 статья ПОО Курской области.

В период с 01.09.2023 г. по 01.06.2024 г. 22 (84%) педагогических работников техникума прошли курсы повышения квалификации и 14 (53,8%) – стажировку на производстве, способствующих развитию профессиональных компетенций.

В рамках Федерального проекта «Профессионалитет» с мая 2024 года по трем программам проекта проходят обучение 17 человек техникума (преподавателей – 13; методистов- 1; мастеров производственного обучения – 2, сотрудник ООО «ЯГОК» - 1).

В рамках Федерального проекта «Молодые профессионалы» по программе повышения квалификации «5000 мастеров» обучение прошел 1 преподаватель («Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования»). 1 мастер производственного обучения приступил к обучению по программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам на оборудовании в Центрах повышения квалификации кадров среднего профессионального образования в соответствии с компетенциями Всероссийского чемпионатного движения» по компетенции «Кирпичная кладка».

В рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» курсы повышения квалификации проходит один преподаватель.

Педагогическим коллективом техникума велась комплексная работа по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, при этом особое внимание уделялось разработке контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, методических материалов по самостоятельной работе обучающихся, учебных, иллюстративно-справочных пособий, новых курсов лекций, рекомендаций по выполнению лабораторных работ и практических занятий, контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендаций по выполнению и защите курсовых и дипломных работ, созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин, учебников и учебных пособий, в том числе электронных.

Педагоги техникума продолжили работу по разработке и использованию электронных образовательных ресурсов (видеоуроки, электронные учебники, электронные тесты, презентации и др.).

Разработанные методические материалы преподавателей техникума размещены в электронной библиотеке. Это позволяет обучающимся использовать данные материалы для выполнения самостоятельных, практических, дипломных работ.

100% педагогических работников используют инновационные педагогические технологии.

Методической службой проведён мониторинг использования образовательных технологий педагогами техникума на учебных занятиях:

- системно используют ИКТ 100% преподавателей;
- применяют проектный метод 35% преподавателей;
- используют проблемное обучение на учебных занятиях 75% преподавателей;
- включают обучающихся в исследовательскую деятельность 35% преподавателей.

Таким образом, в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» увеличилось количество педагогов, применяющих инновационные педагогические технологии, что способствует реализации системно-деятельностного (компетентностного) подхода в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

100% педагогов техникума работали над методическими темами самообразования, 3 из них были представлены на заседаниях Методического совета и Педагогического совета как завершённые в работе. Материалы одного педагога размещены на сайте ОГАУДПО «Белгородский институт развития образования» в рубрике «Из опыта работы». Выступления из педагогического опыта работы представили на Педагогическом совете 7 преподавателей.

В соответствии с годовым планом работы методической службы техникума в рамках исполнения плана мероприятий Года педагога и наставника, в целях содействия профессиональному и личностному росту педагогов техникума в 2023-2024 учебном году были проведены мероприятия: круглый стол «Наставничество – преемственность знаний и опыта», «Наставник – диалог поколений» мастер-классы «Сотрудничество», в данных мероприятиях принимали участие 100% педагогического состава.

За прошедший учебный год проведено 5 обучающих методических семинаров для 100% педагогов техникума.

В конце учебного года проведен конкурс методических разработок по номинациям: «Методическая разработка учебного занятия специальных дисциплин», «Методическая разработка учебного занятия общеобразовательных дисциплин»; «Методическая разработка внеклассного мероприятия», победителями стали 5 педагогов техникума.

Проведен мониторинг работы методических комиссий за прошедший учебный год, победителем по показателям стала МК гуманитарного цикла.

Выводы: созданная в техникуме система учебно-методического сопровождения образовательной деятельности направлена на обеспечение качественного освоения обучающимися профессиональных образовательных программ в рамках требований ФГОС СПО. Образовательный ценз педагогических работников соответствует требованиям ФГОС по профессиям и специальностям, что позволяет в полной мере реализовать основные профессиональные образовательные программы.

Вместе с тем, проводимая учебно-методическая работа выявила ряд недостатков, которые нашли отражение в предложениях по улучшению качества учебно-методической работы в техникуме в 2024-2025 учебном году:

1. Продолжить систематизацию и обобщение педагогического опыта;
2. Активизировать участие проведения преподавателями и мастерами п/о открытых занятий по учебным дисциплинам, МДК;
3. Расширить публикации в печатных изданиях, особенно из опыта работы;
4. Повысить уровень участия и результативности обучающихся и педагогов в областных конкурсах, проектах и олимпиадах различного уровня;
5. Продолжить и совершенствовать методическую работу в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет».

2.10. Воспитательная, культурно-массовая и спортивно-массовая работа

В воспитательном блоке работу осуществляло/курировало 5 сотрудников техникума и 21 куратор учебных групп.

С сентября 2024 года введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

В 2023-2024 учебном году продолжили работу, сформированные в предыдущем учебном году, 4 спортивные секции, 3 клуба, а также вновь созданные 7 кружков различной направленности, охватившие 295 студента (64,4% от общего числа контингента обучающихся).

Для увеличения контингента задействованных в кружковой и секционной работе студентов традиционно в сентябре проводилась работа с родителями, кураторами и старостами групп.

В системе дополнительного образования «Навигатор 31» было создано 12 программ и зарегистрировано 97 несовершеннолетних студентов (58,43 % от общей численности несовершеннолетних студентов). По сравнению с прошлым учебным годом, количество зарегистрированных несовершеннолетних студентов увеличилось почти в 2 раза.

С целью развития добровольческого движения среди обучающихся техникума в 2023-2024 учебном году созданы 5 волонтерских отрядов различных направлений: экологическое, патриотическое, социальное, киберволонтеры, отряд содействия полиции. Всего численность обучающихся, вовлеченных в добровольческие мероприятия 2023-2024 учебном году, – 153 человека. Официально зарегистрировано на платформе Добро.РФ 83 человека.

В рамках национального проекта «Образование», реализации федерального проекта «Социальная активность» на 2019-2024 гг. и в рамках проекта «Региональный студенческий актив профессионального образования» с целью изменения форматов воспитательной работы с обучающимися ПОО велась работа по привлечению социально-активных обучающихся. В техникуме ведется активная работа молодежного штаба «Активный студент», в состав штаба входят 27 студентов.

Был актуализирован банк данных талантливых студентов «Банк талантов ЯПТ», в который вошли 126 студентов (27,5% от общего контингента обучающихся), проявляющие способности в творческой, спортивной, патриотической, волонтерской деятельности. Создание банка талантов позволило расширить спектр воспитательных мероприятий, придать им современные форматы, а также позволило оптимизировать воспитательный процесс и повысить его эффективность.

В 2023-2024 учебном году количество обучающихся, вовлеченных в деятельность первичное отделение Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых», составило 146 студентов.

Проведено более 12 заседаний Совета самоуправления, на которых обсуждались актуальные проблемы, определялся круг первоочередных дел. В структуру совета самоуправления входил старостат групп (21 чел.).

Силами актива Совета самоуправления организованы и проведены такие мероприятия, как:
- «Давайте, познакомимся!», «Дни именинника» (2 мероприятия), «Лидер», «Этнографический диктант», «Онлайн-поздравления с Новым 2024 Годом!», «День студента», «Первоапрельские шутки – посиделки», «9 Мая», «Масленица-Праздник жизни, солнца и весны!», «Белгородское лото»;
- конкурсы поздравительных открыток ко Дню Учит;

- совместно с библиотекой техникума проведен цикл познавательных-исторических викторин «О Героях Славы и бессмертия; встречи – беседы с ветеранами и участниками боевых действий в Афганистане, Чечне, СВО.

Сотрудниками воспитательного отдела, совместно с кураторами были проведены:

Традиционные мероприятия: День знаний (торжественная линейка), день окончания Второй мировой войны, линейка-митинг, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Международный день распространения грамотности, Международный день памяти жертв фашизма, 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской, День туризма, Международный день пожилых людей, День защиты животных, День Студента, День среднего профессионального образования, День Учителя, День матери, День отца в России, Международный день школьных библиотек, День народного Единства, День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России, День начала Нюрнбергского процесса, День Государственного герба РФ День неизвестного солдата, День добровольца (волонтера) в России, День прав человека, День конституции РФ, День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ, День российского студенчества, 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День героев Отечества, День защитника Отечества, Международный женский день, День освобождения Красной армии крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау – День памяти жертв Холокоста, День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук, День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан, Международный день родного языка, 450-летие со дня воссоединения Крыма с Россией, Всемирный день театра, Всемирный день здоровья, День космонавтики, День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны, Всемирный день Земли, День российского парламентаризма, Праздник Весны и Труда, Международный день музеев, День детских общественных организаций России, Масленица, День защиты детей, День русского языка, День России, День памяти и скорби, День молодежи, День семьи, любви и верности, День Военно-морского флота, День физкультурника, День российского кино;

Спортивные мероприятия: Всероссийский День трезвости, Спортивный онлайн-марафон, Тематический флешмоб: «Здоровая молодежь-здоровое будущее», «Спорт-норма жизни!», легкоатлетический кросс, «В защиту леса-экологический десант», товарищеский матч по волейболу, День отказа от курения, «Героями не рождаются», энергичный флешмоб, новогодняя спортивная зарядка (дистанционно), конкурс рисунков «Здоровый образ жизни», «А ну-ка парни!», турнир по волейболу Кубок памяти кавалера Ордена мужества и медали «За отвагу» Дмитрия Шемраева, спортивный онлайн-марафон.

На основании решения Оперативного штаба, в связи с действием на территории Белгородской области высокого («желтого») уровня террористической опасности, установления среднего уровня реагирования, в 2023-2024 году сдача нормативов комплекса ГТО временно приостановлена.

Месячники различной направленности: оборонно-массовой работы; санитарно-экологический, профориентационной работы;

Волонтерские акции:

-Экологическое направление: «День эколога», «Чистый двор», «Всероссийский день леса», «Творим добро ВМЕСТЕ» «Благоустройство техникума «Вместе всей семьей», «Студенческий десант»;

-Патриотическое направление: сбор и передача гуманитарной помощи участникам СВО #ВМЕСТЕ, АКЦИЯ «Международный день инвалидов», «Спешите делать добро», «Всероссийский правовой диктант», уборка мест захоронений участников и ветеранов боевых действий и уход за памятниками участников ВОВ, АКЦИЯ «Блокадный Хлеб», «Сад памяти», «Сохраняя память», «Лента добра», «Флаги России», «Мы – граждане России!»;

-Социальное направление: «Добрые открытки пожилым людям», «От сердца к сердцу», сбор и передача гуманитарной помощи жителям ПВР (пункт временного размещения), АКЦИЯ «Российский детский Дед Мороз», «Подари улыбку», «Безопасный интернет», «Зажги синим».

За отчетный период было задействовано 382 обучающихся (83%), проведено 80 мероприятий правовой, духовно-нравственной, эстетической и патриотической направленности, из них 21 в рамках традиционных. В ходе месячников проведены творческие конкурсы и акции: «Я соблюдаю ПДД», «СПИД не выбирает, выбираем мы», «Земля – наша планета», «Мы вместе», «Масленица», «Пасхальный стол», «Знать, чтобы жить».

Традиционным стало проведение музейных уроков, встреч с ветеранами ВОВ и участниками боевых действий в Афганистане и Чечне.

Встречи со специалистами ЦМИ о добровольческой сфере ЯГО и участие в познавательных викторинах, конкурсах, дружеских посиделках, интеллектуальных вечерах, праздниках хорошего настроения: «ЯМА», «Караоке-битва», и др.

В октябре 2023 года студенты команды КВН «Студентики» приняли участие в отборочном фестивале Юниор-лиги КВН «ЯковМолод» и заняли 2 место. В июне 2024 года студенты приняли участие в региональном конкурсе творческих коллективных работ «Свободное пространство» среди профессиональных образовательных организаций и заняли 3 место в номинации: «Свободное пространство и места отдыха в общежитии».

Участие в патриотическом митинге «Бессмертный полк», встреча-беседа в рамках профессиональной работы по Правилам поведения при ЧС, показ конофильмов из цикла «Великая Отечественная Война в кинохронике и художественных фильмах», онлайн-конкурс чтецов «Сквозь года звенит Победа», поэтический онлайн-марафон «Поэзия войны», онлайн викторина об истории Великой Отечественной войны «И пусть поколения знают», акция «Мой герой», виртуальная книжная выставка «И в памяти, и в книгах навсегда», акция «Поздравительная открытка ко Дню Победы. От Потомков с благодарностью», онлайн-акция «Рисуем Песни Победы», Викторина «Что я знаю о Великой Отечественной Войне?», акция «Окна Победы», Торжественное онлайн-мероприятие «Этих дней не смолкнет слава», акция «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби; «Сад памяти», флешмоб «Голубь мира, митинг, посвященный Дню Неизвестного Солдата.

С 2 октября 2023 года на базе техникума функционирует центр военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи «ВОИН». 35 курсантов из числа студентов уже получили сертификаты об успешном прохождении курса. Силами советника директора по воспитанию и инструкторами центра «Воин» были организованы и проведены такие мероприятия, как:

- участие в муниципальном этапе военно-патриотической игры «Зарница 2.0.»;
- участие в поездке курсантов центра «ВОИН» в учебный Центр «Преображенский» г. Москва по обмену опытом;
- участие в образовательной смене АУ ДО «Мастерская талантов «Сибирюс» г.Ханты-Мансийск;
- участие в «Новогодний десант» г. Белгород;
- участие в интеллектуальной игре «Внуки Победы. Прохоровка», где заняли 1 место;
- участие в военно-спортивной игре «Зарница 2.0» п. Чернянка.

В мае 2024 г. 24 студента 1 и 2 курсов принимали участие в прохождении военно-исторических сборов «Армата» г. Новый Оскол.

В августе 2024 г. 5 студентов приняли участие в летней смене АНО «Центр развития военно-спортивной подготовки граждан Белгородской области «Патриот» и 10 студентов в прохождении военно-исторических сборов «Армата».

В техникуме работали добровольные 15 киберволонтеров из числа студентов. В процессе работы не выявлено информации с запрещенной информацией.

В 2023 – 2024 учебном году Пушкинской картой воспользовались 393 студента (85,8% от общего контингента обучающихся). К концу учебного года израсходовано 1007535 руб. (51,27 % от общей суммы).

Психолого-педагогическая работа проводилась в течение учебного года, в соответствии с годовым планом работы техникума и планом педагога-психолога.

В течение года велась совместная работа с социальным педагогом, кураторами групп и уполномоченным по защите прав участников педагогического процесса. Работа велась по 3 основным направлениям: сопровождение, профилактика и коррекция.

В анонимном онлайн-анкетировании обучающихся на их осведомленность о ВИЧ и СПИД приняли участие 254 человека (55 % от общего контингента обучающихся).

На период начала учебного 2023 года (сентябрь-октябрь) проводилась работа по адаптации обучающихся 1 курса (125 обучающихся). В равной мере применялись групповые и индивидуальные формы обследования обучающихся.

Педагог-психолог в работе по адаптации обучающихся систематически посещал учебные занятия, проводил тестирование с обучающимися, беседы-консультации с преподавателями и родителями студентов. В работе по адаптации с обучающимися использовались различные психологические и педагогические методы и приемы (игры на сотрудничество в группе, релаксация, элементы тренинга). Данная работа позволила повысить уровень адаптации первокурсников на 39%. Таким образом, адаптация к новым условиям обучения у обучающихся 1 курса показала средний уровень адаптационного периода.

Педагогом-психологом велась работа по эмоциональному-волевому развитию обучающихся. При совместной работе кураторов, педагога-психолога, социального педагога, советника директора

по воспитанию, воспитателей общежития, педагога дополнительного образования был снижен уровень агрессии и тревожности обучающихся на 33%.

В связи с дистанционным обучением с февраля 2024 года велась активная работа с контингентом обучающихся и их родителями (онлайн-консультации). Ежеквартально кураторами групп осуществлялись посещения всех обучающихся, в том числе и студентов «группы риска» по месту жительства с привлечением специалистов из администрации Яковлевского городского округа и других муниципалитетов, в которых проживают студенты.

В связи с дистанционным обучением в 2023–2024 учебном году велась активная онлайн работа с контингентом обучающихся и родителями в режиме видеоконференции (консультации, родительские собрания, общение). Данный режим работы демонстрирует ряд преимуществ: оперативность, доступность, удобство, мобильность, экономию времени, организованность.

Ежеквартально кураторами осуществлялись посещения всех обучающихся, в том числе и студентов «группы риска» по месту жительства с привлечением специалистов из администрации.

На обучающихся из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей на постоянной основе ведётся база данных. В 2023-2024 учебном году в техникума обучалось 21 студент из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них 3 - под опекой.

Ведется также банк данных «группы риска», каждую последнюю среду месяца проводится заседание Совета по профилактике правонарушений, за указанный период проведено 10 Советов по профилактике, на которых было рассмотрено поведение и успеваемость/посещаемость 39 обучающихся.

Работа с обучающимися «группы риска» и состоящими на различных видах учета носила системный характер: вопросы поведения обучающихся регулярно обсуждались на Совете самоуправления, на индивидуальных профилактических беседах, кураторских часах; каждый понедельник проводился «День профилактических бесед» совместно с заместителем директора, советником директора по воспитанию, социальным педагогом, педагогом-психологом, родителями, где также рассматривались докладные записки воспитателя общежития. Данная работа позволяла своевременно корректировать поведение обучающихся в сложных ситуациях.

На начало 2023-2024 учебного года на различных видах профилактического учета состояло 22 обучающихся, из них 4 совершивших правонарушения, 2 - преступление.

На конец 2023 – 2024 учебного года на различных видах профилактического учета состояло 18 обучающихся, из них 4 совершивших правонарушение, 0 – преступление.

За данными обучающимися были закреплены педагоги-наставники. Ежемесячно подаются данные о проведенной работе.

Администрацией совместно с кураторами активно велась работа с родителями: проведено 2 общих родительских собрания, в ходе которых освещались различные вопросы пребывания студентов в ПОО. В течении года кураторы провели 6 и более родительских собраний в онлайн режиме (Сферум, ВКС), подробно обсуждались вопросы (а также проблемы, страхи, непонимания) учебно-производственного процесса в период дистанционного обучения; ПДД; о недопущении управления транспортными средствами несовершеннолетними; о противодействии терроризму и экстремизму; о кибербезопасности студентов и их родителей и т.д.

Кураторы техникума по понедельникам проводили еженедельные классные часы на актуальные темы «Разговоры о важном». За 2023-2024 учебный год проведено 40 занятий по разным направленностям.

С 8 февраля 2024 г. стартовал и реализовывался курс внеурочных занятий «Россия-мои горизонты». За отчетный период было проведено более 15 занятий.

На территории техникума установлены уличные флажки, возле которых в дни государственных праздников ребятами из числа курсантов военно-патриотического центра «Воин» было проведено более 10 мероприятий (торжественное поднятие флагов, линейки, караулы). Каждое торжественное мероприятие сопровождалось исполнением гимна Российской Федерации. В период сентября-февраль 2023-2024 г. до периода дистанционного обучения каждый понедельник «Торжественная линейка» поднятие флагов и исполнение гимна Российской Федерации.

Техникум плотно сотрудничал с социальными партнерами Яковлевского городского округа: ЦРБ, ПДН, ТКДН и ЗП, краеведческим музеем, ОДМ, центральной районной библиотекой, отделом спорта.

Анализ внеурочной работы за 2023–2024 учебный год показал:

1. Программы внеурочной деятельности по реализуемым направлениям выполнены в полном объеме.

2. Работу руководителей творческих и спортивных объединений и клубов считать удовлетворительной.
3. Сотрудникам воспитательного отдела, совместно с кураторами групп постоянно проводить разъяснительную работу среди студентов техникума на предмет вовлечения в кружковую и досуговую деятельность техникума в следующем учебном году.

2.11. Проектная деятельность

В 2023-2024 учебном году успешно функционировал проектный офис техникума под руководством преподавателя, председателя МК Арбузовой Е.И. За истекший период разрабатывалось 6 проектов, из них 5 - бережливые проекты. В реализации данных проектов приняли участие 27 педагогов (39%). Завершено успешно 5 проектов. 1 проект является переходящим.

ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» на 2023 – 2024 учебный год

| № п/п | Наименование проекта | Руководитель проекта (ФИО, должность) | Период реализации | Отметка о реализации |
|---|--|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| Бережливый проект, реализованный в первом полугодии 2023 - 2024 года | | | | |
| 1 | «Оптимизация процесса сбора данных результативности участия, обучающихся в учебной, творческой, конкурсной деятельности» | Бугакова Н.С., заместитель директора по УВР | Октябрь – ноябрь | Реализован успешно без отклонений |
| Бережливый проект, реализуемый в первом квартале 2024 года | | | | |
| 2 | «Оптимизация процесса документального сопровождения студентов, относящихся к «группе риска»» | Дроздова Н.А., советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с общественными объединениями | Январь-март | Реализован успешно без отклонений |
| Бережливые проекты, реализуемые во втором квартале 2024 года | | | | |
| 3 | «Оптимизация процесса создания велопарковки на территории ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»» | Переверзева Н.А., старший мастер | Март-апрель | Реализован успешно без отклонений |
| 4 | «Оптимизация процесса подготовки студентов по программе «Мастер общестроительных работ» к демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации» | Переверзева Н.А., старший мастер | Апрель-июнь | Реализован успешно без отклонений |
| Бережливый проект, планируемый к реализации в третьем квартале 2024 года | | | | |
| 5 | «Лучшая версия тебя» | Бугакова Н.С., заместитель директора по УВР | Декабрь 2023 г. – июнь 2024 г. | Реализован успешно без отклонений |
| Бережливый проект, планируемый к реализации в 4 квартале 2024 года | | | | |
| 6 | «Готовим профессионала – воспитываем патриота» | Дроздова Н.А., советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с общественными объединениями | 2023 – 2025 гг. | Переходящий проект |

2.12. Библиотека

В течение учебного года работа библиотеки осуществлялась по перспективному плану. Содержание работы: работа с фондом, справочно-библиографическая, информационная, работа с читателями.

В начале учебного года была выдана учебная литература на кабинеты. Произведена регистрация студентов на образовательной платформе ЮРАЙТ. Проанализирован фонд учебных изданий; подготовлены автоматизированные рабочие места для работников и обучающихся. В течение учебного года фонд пополнился периодическими изданиями: оформлена подписка на 2-е полугодие 2023 учебного года 6 наименований.

На сумму 14003,59; на 1-е полугодие 2024 года 6 наименований.

На сумму 14593,73. За учебный поступило 5 экз. книжных изданий, на сумму 4365,00 руб. Заключен договор на использование электронной образовательной платформы ЮРАЙТ, коллекция СПО на период с 01.04. 2024 г. по 31.03.2025 г.

Обеспечена заявка на новые учебники истории в количестве 190 единиц.

В информационной работе осуществлялось индивидуальное и групповое информирование, проводились тематические обзоры, обзоры новинок. Подготовлены библиографические списки для ИПР, осуществлялась выдача письменных тематических справок.

Оказывались библиотечные услуги с применением информационных технологий: тиражирование документов на электронные носители пользователей, копирование материалов, предоставление АРМ пользователям.

Были организованы книжные выставки, приуроченные памятным и знаменательным датам:

| | |
|--|---|
| <p>В помощь учебно-воспитательному процессу, освоению профессий, техническое творчество.</p> | <p>«День знаний»: выставка: ай-стоппер Выставки из цикла о профессиях и специальностях: «Прическа модная-настроение превосходное», «С днем работников автомобильного транспорта»: кн. выставка с инсталляцией; «Что нам стоит, дом построить»: обзор, викторина, виртуальная выставка; «Подземных дел мастеру!»: виртуальная выставка; «С днем сварщика»: виртуальная выставка. «Страницы истории техникума»: выставка ко дню СПО «В душе и памяти моей»: встречи с ветеранами техникума. Ай-стоппер ко дню рождения техникума Профпробы: экскурсии для школьников Про ориентационная работа Участие в дне открытых дверей (экскурсии по техникуму).</p> |
| <p>Патриотическое, краеведческое</p> | <p>«Строки о мужестве и о любви»: к юбилеям З. Космодемьянской и Асадова Э. «Не забудет народ- повелитель беззаветных героев своих»: кн. выставка ко Дню героев Отечества. «Память жива»: ко дню защитника Отечества кн. выставка «Документы о Холокосте: свидетельства трагедии»: айстоппер. «Без срока давности»: выставка «И памяти и в книгах-навсегда!»: виртуальная книжная выставка. Окна Победы. «Святое Белогорье-земля для нас от наших праотцов»: к 70- летию Белгородской области: выставка и видеоанонс «Яковлевский городской округ: история и современность»: виртуальный обзор книги «Тот самый длинный день в году»: ко дню памяти и скорби 22 июня , кн. выставка</p> |
| <p>Нравственное, эстетическое, экологическое, семейное воспитание</p> | <p>«Не губи ты жизнь бездельем, занимайся рукодельем»: ко дню вязания крючком досуговый вечер. «Осенние предпоЧтения»: кн. выставка «Новогоднее настроение»: кн. выставка. «Светлая Пасха»: ай-стоппер Участие в открытии Года семьи «Все начинается с семьи...»: виртуальная выставка, обзор</p> |

| | |
|---|---|
| Здоровый образ жизни | «НЕ будь равнодушен к своему здоровью»: ай-стоппер ко дню борьбы со СПИДом |
| Справочно-библиографическая и информационная работа | Участие в предметных неделях по направлению Горное дело, Транспорт, Строительство посредством виртуальных выставок, книжных выставок, обзоров, викторин Подготовка рекомендательных списков с эл.ресурсами и ссылками для ИПР. |

Выводы: План работы библиотеки выполнен. Библиотечный фонд пополняется новыми экземплярами.

В целях улучшения качества работы в 2024-2025 учебном году:

- проанализировать состав имеющегося фонда с учетом потребности и цели образовательного процесса;
- доукомплектовать фонд учебными изданиями, соответствующими ФПУ, образовательным программам;
- осуществлять информационно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;
- систематическое редактирование электронных баз данных, созданных в библиотеке.
- Увеличить охват пользователей библиотеки средствами информатизации.

2.13. Учебно-материальная база и техническое оснащение образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой для реализации образовательных программ. Для освоения практической части программ профессионального образования техникума имеются 4 мастерских, 6 лабораторий, автодром, 3 учебных автомобиля. Списаны 4 автомобиля: 2 – на учебные цели техникума, 2 - на продажу через торги. В 2024 году куплена новая машина Лада-Гранта последующим переоборудованием в учебную машину.

Для безопасности обучающихся и сотрудников техникума приобретены 9 видеокamer наружного наблюдения, 3 системы звукового оповещения, охранная сигнализация в учебном корпусе, мастерских и общежития, установлен домофон на калитку учебного корпуса, а также 100% оклеивание окон бронепленкой.

Приобретены оборудование, расходники и манжеты по изучению ПДД. Для качественного проведения ДЭ приобретены автозапчасти и кирпич. В столовую техникума провели закупку посуды и инвентаря.

В 2024 учебном году завершён ремонт в учебном корпусе: окрашены два лестничных марша с 1 по 5 этаж. В общежитие проведён косметический ремонт трёх комнат, ремонт холодильника и систем регуляции. В двух мастерских провели покраску пола, а также ЯГОК выделил для техникума щебень и произвели выравнивание пола в 2 гаражных боксах (№4, №8). Асфальтирован запасной заезд на против учебного корпуса и гаражами и покраска гаражных ворот.

На территории ОГАПОУ «Яковлевского политехнического техникума» приступили к созданию волейбольной спортивной площадки. На начало учебного 2024 года выполнен первый этап строительства спортплощадки.

На компьютерах имеется лицензионное программное обеспечение: ОС WinServer 2008 R2/100 WinSwCAL, ОС РЕД 7.1 МУРОМ, Р7-Офис(российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами), Антивирус Dr.Web, 1С: КолледжПРОФ(комплексное решение для управления деятельностью учреждений среднего профессионального образования). В 2024 учебном году приобрели 2 комплекта усилителя для актового зала с микрофонами.

В техникуме предоставляются услуги широкополосного доступа сети Internet, российским провайдером ПАО «Ростелеком» (доступ в Internet защищён шлюзом с ограничением по законам 139-ФЗ и 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»). Все рабочие места подключены к локальной сети техникума и имеют доступ к Internet.

Для занятий физической культурой техникум располагает спортивным залом общей площадью 269,1 кв. м. Имеется тренажерный зал. Для занятий в рамках дополнительного профессионального образования, а также учебно-воспитательных целях в техникуме функционирует актовый зал, музей боевой славы, тир, библиотека, автодром. В техникуме работают медпункт, столовая на 120 посадочных мест.

Для проживания иногородних обучающихся имеется общежитие на 120 мест. Общежитие на каждом этаже оборудовано комнатой для самоподготовки, помещениями для приготовления пищи, душевыми, комнатами личной гигиены.

Вывод: Материально-техническая база техникума соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО и позволяет реализовывать образовательные программы. МТБ систематически обновляется и расширяется, приводится в соответствие с требованиями нормативов.

2.14. Внебюджетная деятельность

ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации на платной основе и организует работу по следующим укрепленной группе профессий «Техника и технология наземного транспорта», «Техника и технология строительства», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» и специальностей «Техника и технология наземного транспорта», «Сервис и туризм».

Реализация программ профессионального обучения, дополнительного образования осуществляется силами инструкторско-преподавательского состава и мастеров производственного обучения как состоящих в штате техникума, так и с помощью дополнительно привлекаемых специалистов – работников предприятий – социальных партнёров. К процессу обучения в 2023-2024 учебном году были привлечены не только педагогические работники техникума, но также и работники предприятий – социальных партнёров, по чьим заявкам производилась подготовка рабочих. Кадровый состав, обеспечивающий осуществление профессионального обучения и дополнительного образования на платной основе, – это штатные работники техникума - 75 %, внешние совместители и работающие по трудовым и гражданско-правовым договорам – 25 %.

Осуществляется профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки «Водитель транспортных средств категории «В», а также 55 по профессии рабочих, должностям служащих; 20 по дополнительным профессиональным программам повышение квалификации.

С 1 сентября 2023 г. по первое полугодие 2024 г. было обучено 1 084 слушателей по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования.

Вместе с этим анализ количества контингента граждан, зачисляемых на обучение, указывает на то, что с начала 2023 г. отмечено снижение спроса на услуги профессионального обучения по программам горнодобывающей промышленности, а именно по профессиям «Проходчик», «Горнорабочий подземный», «Машинист горных выемочных машин», «Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования», «Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования», «Стропальщик», «Машинист погрузочно-доставочной машины», «Машинист подземных самоходных машин», «Машинист буровой установки», что, в первую очередь, связано наличие образовательного центра на площадке ООО «Яковлевский ГОК».

Основной уклон предприятия-партнера ООО «Яковлевский ГОК» с 2023-2024 г. на обучения по программам профессиональной подготовки по профессии «Взрывник», а также по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, а именно: «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте для работников 2-3 группы», Ежегодные занятия с водителями «Безопасность дорожного движения», «Руководителей организаций, лиц, назначенных ответственными за обеспечение пожарной безопасности», «Работа в замкнутых пространствах 1,2,3 группы», «Технология сварочного производства».

Качество знаний и умений обучающихся в соответствии с программными требованиями в 4 квартале 2023 г. составило: «Водитель автомобиля категории «В» - 65 %; подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих – 15 %, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – 100 %. За 1 квартал 2024 г. составило: «Водитель автомобиля категории «В» - 75 %; подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих – 15 %, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – 100 %, за 2 квартал 2024 г.: «Водитель автомобиля категории «В» - 85 %; подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих – 20 %, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – 100 %.

Для получения студентами второй и третьей квалификации, смежных/несмежных профессий с учетом основной получаемой квалификации была разработана программа профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессии «Электросварщик ручной сварки». Наиболее востребованными для студентов техникума стали дополнительные программы профессионального обучения «Электросварщик ручной сварки», «Водитель транспортных средств категории «В».

Количество студентов техникума на данный момент 459 человек, из них 34 освоили дополнительную профессию, что составляет 7, 41%.

Студенты нашего техникума прошли обучение по программам: «Электросварщик ручной сварки» в количестве - девяти человек. Из данного числа слушателей:

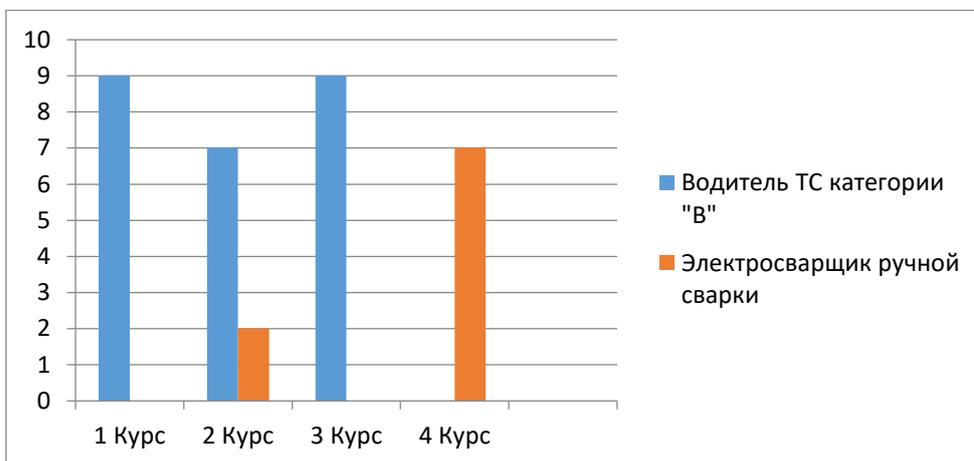
- 1 курс - 0%;
- 2 курс – 2%;
- 3 курс – 0%;
- 4 курс – 7%

«Водитель транспортных средств категории «В» в количестве 25 человек. Из данного числа слушателей:

- 1 курс - 9%;
- 2 курс – 7%;
- 3 курс – 9%;
- 4 курс -0%

Низкий показатель обучения студентов по программам определен тем что:

1. Обучающиеся с февраля месяца 2024 года по июнь 2024 года находились на дистанционном обучении.
2. Большой процент работающих студентов (трудоустроено 80%), которые не видят приоритета в обучении по данным программам.
3. При поступлении на обучение учитывается социальный статус обучающихся (всего в техникуме многодетных семей 76, неполных семей -40).



III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

3.1. Структурно-функциональная схема

Система управления образовательным учреждением

Структура и Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Уставом для реализации основной цели создания и деятельности техникума: подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена и высококвалифицированных рабочих кадров.

Управление Техникумом осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Техникума является директор Техникума.

Коллегиальными органами управления Техникума являются Наблюдательный совет (далее – Наблюдательный совет), Общее собрание работников и обучающихся Техникума (далее – Общее собрание), Управляющий совет Техникума (далее - Совет), Педагогический совет Техникума (далее - Педагогический совет), Студенческий совет (далее - Совет обучающихся), Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

Их компетенции определены Уставом и локальными нормативными актами. В техникуме действует профсоюзная организация отрасли АПК, в нее входит 43 (62%) работника. Составлен и подписан Коллективный договор в новой редакции до 2027 года, который устанавливает дополнительные льготы и гарантии работникам техникума.

Существующая система управления техникумом соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих кадров. (см. Приложение 8.1. «Структура управления ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»). Система планирования работы техникума охватывает все стороны его деятельности и отвечает требованиям комплексности различных планов.

Действенным фактором организации техникума служат целевые программы и планы учебно-воспитательной работы техникума на учебный год. Более конкретными, предусматривающими активное участие всех работников и обучающихся в их выполнении, являются ежемесячные планы работ техникума в целом и отдельных подразделений. Организационно-административная управленческая деятельность в техникуме связана с распорядительством, выполнением текущих дел, оперативным решением вопросов, синхронизацией работы отдельных служб или работников. С этой целью ежедневно при директоре проводится рабочее совещание для руководителей структур, еженедельно по понедельникам - установочное совещание. На совещании при директоре решаются вопросы

текущего планирования, проблемы и пути решения, вопросы организации образовательного процесса, условий жизнедеятельности техникума, обучающихся и др.

Еженедельно по вторникам планируются и проводятся инструктивно-методические и оперативные совещания всего педагогического состава по плану работы, нормативным актам, документам и т.п. Еженедельно по пятницам – совещания с кураторами учебных групп для подготовки в занятиям «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты».

По направлениям деятельности в соответствии с планами работы проводятся методические советы, оперативные совещания с руководителями служб и с отдельными категориями работников.

Выводы: Существующая система управления техникумом соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению СПО, обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Циклограмма деятельности ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» на 2024-2025 учебный год

| Дни недели | Время проведения | Наименование мероприятия | Ответственные |
|------------|--|---|--|
| П | 8.15 – 8.30 (еженедельно) 10.00-11.00 14.30 | Линейка обучающихся Разговоры о важном Санитарно-гигиенический осмотр техникума, территории Совещание для мастеров | Администрация Кураторы групп Зам. дир. по АХР Зам.дир. по УПР |
| В | 14.30 (еженедельно) | Совещание для преподавателей | Заместители директора, советник |
| Ч | 15.00 (1 неделя) 15.00 (2-4 неделя) 14.30 | Заседания методических комиссий Заседания педагогического совета, педчтения, семинары, заседания круглого стола, ИМС Россия-мои горизонты | Председатели МК Зам.дир. по УР Зам.дир. по УМР председатели МК Кураторы групп |
| П | 08.15 (еженедельно) 15.00 (3 неделя) 15.00 (еженедельно) | Классный час Заседания Студенческого Совета Заседания кураторов групп, подготовка к Разговорам о важном | Кураторы групп Председатель студсовета Советник директора, председатель МК кураторов групп |
| С | 14.30 (3 неделя) 14.30 (4 неделя) | Заседания Родительского Совета Родительские собрания | Зам.дир. по УВР, советник Администрация |

*Урок безопасности – ежедневно в 9.15

3.3. Система работы с педагогическими кадрами

3.3.1. Заседания Наблюдательного совета

| № п/п | Содержание деятельности | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|--|--|
| 1. | 1. Об исполнении решений Наблюдательного совета ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум». 2. Анализ выполнения государственного задания за 2023 год. 3. О выполнении соглашения с ООО «Яковлевский горно-обогатительный комбинат» в 2023 году 4. Отчет об итогах рейтингования ПОО за 2023 год. 5. Организация дуального обучения в 1 квартале 2024 года. 6. Трудоустройство студентов техникума в период дуального обучения и во внеучебное время в 1 квартале 2024 года. 7. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год. 8. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год. | с 09.03.2024 г. по 16.03.2024 г. Протокол № 1 | Директор ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» |
| 2. | 1. Об исполнении решений Наблюдательного совета ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум». 2. О подготовке ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» к новому 2024-2025 учебному году. 3. О реализации дуального обучения по образовательным программам ППКРС и ППССЗ за 2023-2024 учебный год. 4. Отчёт о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг за первый квартал 2024 года. 5. Трудоустройство студентов техникума в период дуального обучения и во внеучебное время за 2023-2024 учебный год. 6. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за первый квартал 2024 года. 7. Рассмотрение уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год. | с 08.06.2024 г. по 15.06.2024 г. Протокол № 2 | Директор ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» |
| 3. | 1. Об исполнении решений Наблюдательного совета ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» 2. Отчет об итогах рейтингования ПОО за первое полугодие 2024 года и плане мероприятий по повышению эффективности деятельности организации во втором полугодии 2024 года. 3. Итоги трудоустройства студентов техникума в летний период 2024 года. 4. О трудоустройстве выпускников техникума 2024 года 5. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за первое полугодие 2024 года | с 07.09.2024 г. по 14.09.2024 г. Протокол № 3 | Директор ОГАПОУ Яковлевский политехнический техникум» |
| 4. | 1. О выполнении контрольных цифр приема, обучающихся на 2024-2025 учебный год и предварительном согласовании заявки на установление заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся за счёт областного бюджета на 2025-2026 учебный год, на 2026-2027 учебный год. 2. Отчет об исполнении программы развития техникума за 2024 год. 3. Формирование и согласование новой программы развития до 2027 года. 4. О предварительном трудоустройстве выпускников и временном трудоустройстве обучающихся в 2024-2025 учебном году. 5. О ходе реализации дуального обучения в первом полугодии 2024-2025 учебного года. 6. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2024 года. | с 07.12.2024 г. по 14.12.2024 г. Протокол № 4 | Директор ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» |

| | | |
|--|--|--|
| 6. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год. 7. Утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2025 год. | | |
|--|--|--|

3.3.2. Заседания Педагогического совета

Председатель педагогического совета – директор техникума

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца (2, 4- я неделя первого, четвертого месяца).

| № п/п | Тема педагогического совета | Повестка | Дата проведения | Ответственные |
|-------|---|---|-----------------|---|
| 1 | Организация образовательного процесса в техникуме на 2024/2025 учебный год. | 1. О соблюдении норм организации безопасного образовательного процесса. 2. Утверждение ОПОП нового набора. О внесении изменений в ОПОП на 2024-2025 учебный год. 3. О рассмотрении плана работы техникума на 2024-2025 учебный год. 4. О выполнении КЦП в 2024 году. 5. О профориентационной работе в летний период 2024 года. 6. О подготовке к проведению ВПР в сентябре-октябре 2024 года. 7. Рассмотрение и утверждение локальных актов техникума. 8. Совместная работа техникума и семьи по сопровождению студентов в образовательном процессе. 9. Разное. | 30.08.2024 г. | Директор, заместители директора, советник директора по воспитанию |
| 2 | Диагностика успешности учебно-воспитательного процесса | 1. О допуске обучающихся к промежуточной аттестации. 2. Утверждение тем дипломных проектов и письменных экзаменационных работ обучающихся 3-4 курса на 2024/2025 учебный год. 3. О результатах диагностики студентов в 1 полугодии текущего учебного года. Показатели адаптации студентов 1 курса. | 06.12.2024 г. | Заместитель директора по УР, УМР, педагог-психолог |
| 3 | Итоги работы педагогического коллектива по результатам первого полугодия, направленные на качество обучения | 1. Итоги работы педагогического коллектива за 1 полугодие 2024/2025 учебного года: - итоги работы образовательного процесса за 1 полугодие 2024/2025 учебного года; - итоги учебно-методической работы за 1 полугодие 2024/2025 учебного года; - итоги учебно-производственной работы за 1 полугодие 2024/2025 учебного года; - итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2024/2025 учебного года. | 24.01.2025 г. | Директор, заместители директора |
| 4 | Организация аттестации обучающихся | 1. О допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации. | 23.05.2025 г. | Заместитель директора по УР |
| 5 | Мониторинг работы педагогического коллектива | 1. О выпуске и переводе обучающихся на следующий курс обучения. 2. О летней занятости студентов. 3. О предварительной педагогической нагрузке на новый учебный год. | 27.06.2025 г. | Директор, заместители директора, преподаватель-организатор ОБЖ |

| | | | | |
|----|---|--|--------------|---------------------------------------|
| | | 4. О перспективах летней профориентационной работы. 5. О вопросах безопасности студентов в летний период. 6. О подготовке к новому учебному году | | |
| 6. | Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 уч.год | 1.О соблюдении норм организации безопасного образовательного процесса. 2. Утверждение ОПОП нового набора. О внесении изменений в ОПОП на 2025-2026 учебный год. 3. О рассмотрении плана работы техникума на 2025-2026 учебный год. 4. О выполнении КЦП в 2024 году. 5.О профориентационной работе в летний период 2024 года. 6.О подготовке к проведению ВПР в сентябре-октябре 2025 года. 7. Рассмотрение и утверждение локальных актов техникума. 8.Разное. | 29.08.2025г. | Директор, заместители директора |

(Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации; утверждение локальных актов; утверждение отчета о самообследовании) проводятся вне плана).

3.3.3. Заседания Методического совета

Председатель методического совета – заместитель директора по учебно- методической работе

Заседание методического совета проводится не реже трех раз в год.

| № п/п | Тема методического совета | Дата проведения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---|
| 1 | Основные направления методической работы на 2024/2025 учебный год. О повышении уровня педагогического мастерства педагогических работников: -курсы повышения квалификации, -стажировки, переподготовки; - наставничество в техникуме; - график проведения недель МК; - график проведения открытых уроков; График взаимопосещения преподавателей МК на I семестр; - график аттестаций. | 06.09.2024 г. | Зам. директора по УМР |
| 2 | Результаты деятельности МК в первом полугодии 2024-2025 учебного года. Обсуждение заявлений преподавателей, желающих пройти аттестацию на первую и высшую квалификационную категории. Результаты аттестации педагогов за период с сентября 2024 года по январь 2025 года График взаимопосещения преподавателей МК на 2 семестр; | 22.01.2025 г. | Зам. директора по УМР, председатели МК |
| 3 | Анализ результатов работы методической службы техникума в 2024-2025 учебном году. Перспективы развития. О подготовке учебно-методической документации на 2025/2026 учебный год (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, рабочие программы дисциплин/ПМ/учебной и производственной практик). Рекомендации по планированию на 2025-2026 учебный год. | 26.06.2024 г. | Зам. директора по УМР, председатели МК |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | О результатах работы педагогов над методическими темами самообразования | | |
|--|---|--|--|

3.3.4 Административные совещания при директоре

| Содержание | Ответственные | Сроки |
|--|---|---|
| Текущие вопросы по учебной, методической, воспитательной, производственной, финансово-хозяйственной, внебюджетной деятельности ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум». Анализ работы коллектива техникума по реализации проекта «Бережливый колледж» | Согласно протокола совещания (руководители структурных подразделений) | Ежедневно Еженедельно по понедельникам |

3.3.5. Организация и содержание методической работы

Цель методической работы: содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников.

Задачи:

- организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;
- организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки;
- обобщение и систематизация опыта передовых педагогических работников техникума;
- содействие педагогам в разработке учебно-программного и методического материала;
- формирование информационно-педагогического банка;
- оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний обучающихся;
- оказание методической помощи молодым педагогам;
- оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки.

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки |
|-------|---|---|----------------|
| 1 | Разработка и совершенствование учебно-методической документации в условиях внедрения ФГОС СПО | Зам. директора по УМР, председатели МК, преподаватели | В течение года |
| 2 | Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала по преподаваемым дисциплинам/ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требований ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП -50 | Зам. директора по УМР, председатели МК | В течение года |
| 3 | Организация работы МК | Председатели МК | По планам МК |
| 4 | Консультирование преподавателей по разработке и оформлению учебно-методических комплексов, поиску нужной информации | Зам. директора по УМР, председатели МК, преподаватели | В течение года |
| 5 | Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики и планировании открытых уроков | Зам. директора по УМР | В течение года |
| 6 | Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках | Зам. директора по УМР председатели МКй, преподаватели | В течение года |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 7 | Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при подготовке к аттестации на первую и высшую категорию | Зам. директора по УМР | В течение года |
| 8 | Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания методической помощи | Зам. директора по УМР, председатели МК | В течение года |
| 9 | Организация взаимопосещений занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения | Зам. директора по УМР, председатели МК, преподаватели | В течение года |
| 10 | Оказание помощи в повышении квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации | Зам. директора по УМР, председатели МК | В течение года |
| 11 | Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте техникума | Зам. директора по УМР | В течение года |
| 12 | Оказание консультативной помощи преподавателям в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических советах, семинарах и др. | Зам. директора по УМР, председатели МК | В течение года |
| 13 | Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и др. | Зам. директора по УМР, председатели МК | В течение года |
| 14 | Организация внешнего рецензирования учебно-методической документации и материалов | Зам. директора по УМР | В течение года |
| 15 | Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др. | Зам. директора по УМР, председатели МК | В течение года |
| 16 | Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта | Зам. директора по УМР, председатели МК, преподаватели | В течение года по плану МК |
| 17 | Разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю, председателю МК | Зам. директора по УМР | В течение года |
| 18 | Оказание методической помощи преподавателям техникума в разработке и актуализации УМК по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования ФГОС СПО, дуального обучения, сетевого и дистанционного обучения. | Зам. директора по УМР | В течение года |
| 19 | Организация и проведение методических семинаров, педагогических чтений, круглых столов, методической недели | Зам. директора по УМР | В течение года ежемесячно |
| 20 | Изучение и внедрение актуального педагогического опыта | Зам. директора по УМР председатели МК | В течение года по плану МК |
| 21 | Организация и проведение предметных недель по дисциплинам, недель по профессии, специальностям, дней профессий | Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР председатели методических комиссий | В течение года согласно графиков (см. ниже) |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 22 | Работа над единой методической темой техникума | Зам. директора по УМР, МК | В течение года на семинарах, круглых столах и др. |
| 23 | Организация работы библиотеки, обеспечение техникума учебниками и учебно-методической литературой | Библиотекарь, МК | В течение года по плану работы библиотеки (см. приложение 6.2) |
| 24 | Работа методического кабинета: - заседания МС, МК, творческих групп, - проведение педучебы, - проведение консультаций, лекций, - организация методических выставок, - оформление стендов, пополнение накопительных папок. | Администрация, Зам. директора по УМР, библиотекарь | В течение года по плану работы методкабинета |
| 25 | Разработка нормативных и методических документов | Администрация, Зам. директора по УМР | В течение года по необходимости |
| 26 | Организация диагностики и контроля | Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР | В течение года по плану работы техникума (см. п. 4.3) |
| 27 | Развитие системы наставничества (студент-студент), (педагог-студент), (педагог-педагог) | Зам. директора по УПР, старший мастер, Зам. директора по УМР председатель МК | В течение года по отдельному плану |
| 28 | Организация и участие в профессиональных конкурсах (ко Дню автомобилиста, Дню энергетика, Сварщика, Горняка, Шахтера и др) | Зам. директора по УПР, старший мастер, Зам. директора по УМР | В течение года |
| 29 | Организация и проведение научно-практической конференции по транспортной отрасли | Зам. директора по УМР | Апрель 2025 |
| 30 | Подготовка и реализация мероприятий в рамках Года семьи | Зам. директора по УМР Советник директора по воспитанию | В течение 2024 года |

IV. РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФГОС В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Организационно-педагогические мероприятия

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки |
|-------|--|--|---|
| 1 | Организация работы педагогического и методического советов техникума | Зам. директора по УР, УМР | По плану работы техникума (см. п. 3.3.3. «Заседания методического совета» и п.3.3.2. «Заседания педагогического совета») |
| 2 | Организация работы по аттестации педагогов | Зам. директора по УМР, МК | Согласно перспективного плана аттестации |
| 3 | Организация работы по повышению квалификации педагогов | Администрация, Зам. директора по УМР, МК | В течение года <u>Курсы повышения квалификации</u> <u>Производственная стажировка</u> мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин |

4.2. Организация образовательного процесса, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Цель: Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного выпускника.

Задачи:

- повышение качества подготовки ППКРС и ППССЗ (положительная динамика качества знаний по итогам учебного года до 60 %);
- реализация ФГОС СПО с учетом информатизации образовательного процесса (расширять возможности и создавать условия для реализации образовательного процесса с применением технологий дистанционного и электронного обучения);
- организация исследовательской работы студентов в рамках курсовых проектов, индивидуальных проектов и ВКР;
- использование различных форм сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;
- создание условия для индивидуальной образовательной траектории обучающихся в процессе освоения образовательных программ;
- сохранение контингента обучающихся и совершенствование профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов.

| Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Результат |
|--|------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Комплектование педагогическими кадрами, составление педагогической нагрузки на новый учебный год, установочных приказов на 2024-2025 учебный год | Август 2024г. | Зам. директора по УР, зам. директора по УПР | Педагогический совет |
| Утверждение плана работы техникума | Август 2024г. | Директор | Решение педсовета |
| Составление плана контроля за учебно- воспитательным процессом в 2024-2025 уч.году | Август 2024г. | Зам.директора по УР, зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, зам.директора по УМР, | справки, приказы |
| Подготовка учебной документации: -внести дополнения в учебные программы 2-4 курса -КТП | Август-сентябрь 2024г. | Зам. директора по УР, зам.дир по УПР, Зам. директора по УМР заведующий уч. частью, председатели МК, преподаватели | Рассмотреть на заседании МК |

| | | | |
|---|---|--|---|
| -расписание занятий, консультаций | | | |
| Подготовка и оформление учебно-планирующей, учетной документации: -формирование личных дел 1 курса -оформление студенческих билетов -оформление зачетных книжек -оформление журналов - установочные приказы | Сентябрь 2024г. | Зам.директора по УР, зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию | приказы |
| Работа библиотеки: -пополнение библиотечного фонда литературой по дисциплинам -обеспечение учебной литературой обучающихся (доступ к ЭБС) | В течение учебного года сентябрь | Зам.директора по УР, библиотекарь, преподаватели | Подготовить заявку (при необходимости) |
| Ежедневный контроль за посещаемостью, работа по сохранению контингента обучающихся: -анализ причин отчисления; -индивидуальная работа с обучающимися, родителями; -подготовка приказов об отчислении, переводе, академическом отпуске и т.д. | В течение учебного года (ежедневно) | Зам.директора по УР, зам.директора по УВР, заведующий уч. частью, социальная служба, мастера п\о, кураторы | Ежемесячное обсуждение на совещании при зам.директора по УР, УВР, советник директора по воспитанию (справки, приказы) |
| Организация и проведение работы с обучающимися, неуспевающими и неаттестованными по итогам предыдущего учебного год | до 10 сентября 2024г. | Зам. директора по УР, заведующий уч. частью, кураторы, мастера п/о | Приказ, график сдачи акад .задолженности |
| Анализ теоретической подготовки обучающихся 1 курса, входные контрольные работы (срезы) по русскому языку, математике, физике, химии, информатике, истории, иностранному языку. Разработка плана работы по результатам мониторинга. | До 20 сентября 2024г. | Зам.директора по УР, заведующий уч. частью | Административное совещание при директоре, Заседание МК |
| Подготовка к ВПР | В течение года | Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР | Совещание при зам.директора по УР |
| Организация участия учебных групп в ВПР | Сентябрь-октябрь 2024г. | Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР | Приказ о проведении ВПР и по итогам |
| Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся, проведение контрольных срезов, мониторинга качества обучения | ноябрь февраль апрель июнь | Зам.директора по УР, заведующий уч. частью | Графики посещения и проведения контрольных срезов, приказ по итогам |
| Подготовка отчета о движении контингента обучающихся ПОО | до 01 января до 01 июля | Зам.директора по УР, заведующий уч. частью секретарь учебной части | Отчет |
| Заполнение формы федерального статистического наблюдения №СПО-1 | до 05 октября 2024 г. | Зам.директора по УР, заведующий уч. частью | Отчет |
| Проведение внутритехникумовских олимпиад по общеобразовательным дисциплинам | 1 неделя декабря 2024г. | Зам. директора по УР, заведующий уч. частью | Приказ |
| Формирование государственного задания на текущий и плановые период | июль-ноябрь 2024 г. | Зам. директора по УР заведующий уч. частью | Приказ, госзадание |
| Подготовка отчета о выполнении государственного задания на текущий и плановые период | до 15 октября 2024 г., | Зам. директора по УР заведующий уч. частью | Предварительный отчет об исполнении |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | до 20 января 2025г. | | |
| Контроль качества преподавания дисциплин общеобразовательного блока | Ноябрь 2024г. | Зам. директора УМР Председатели МК | справка |
| Контроль качества преподавания специальных дисциплин и ПМ в выпускных группах (3 курс ППКРС и 4 курс ППССЗ) | 1 неделя декабря 2024г. | Зам. директора по УМР Председатели МК | справка |
| Контроль качества преподавания дисциплин на 2 курсе обучения (кроме общеобразовательного блока) | Март 2025г. | Зам. директора по УМР Председатели МК | справка |
| Контроль качества готовности к урокам теоретического обучения студентов | Сентябрь 2024г. | Зам. директора по УМР | справка |
| Закрепление тем ДП (ППССЗ) и ПЭР (ППКРС) | Октябрь 2024г. | Зам.директора по УР, зам.директора по УПР | Протокол заседания МК, приказ |
| Приобретение учебно-наглядных пособий, учебников, компьютерных программ, компьютеризацию учебных кабинетов и т.д. | В течение учебного года | Зам.директора по УР, зам.директора по УМР, преподаватели, программист | Пополнение паспортов учебных кабинетов |
| Конкурс учебных кабинетов, мастерских | Сентябрь 2024г. | зам.директора по УМР | Справка |
| Мониторинг работы МК в текущем учебном году | Июнь 2025 г. | зам.директора по УМР | Приказ |
| Организация и контроль работы Центра профориентации техникума | 1.09.2024г. В течение года | Зам.директора по УР завуч | Приказ, план работы, итоговая справка |
| Формирование предложений по плану приема абитуриентов. Оформление конкурсных заявок для открытого публичного конкурса по распределению ПОО контрольных цифр приема граждан | До декабря 2024г. До 1 апреля 2025г. | Зам.директора по УР заведующий уч. частью | Предложения по формированию КЦП |
| Учет выполнения учебной нагрузки преподавателями и мастерами производственного обучения | Ежемесячно | Зам.директора по УР, УПР, заведующий уч. частью | справка |
| Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации: -подготовить необходимую учебную документацию (зачетные ведомости, протоколы); -обсудить и утвердить на заседаниях МК экзаменационные материалы; -проконтролировать заполнение журналов т/о, п/о (электронный журнал); -подготовить приказ о создании ГЭК; -анализ успеваемости по итогам полугодия (сводные ведомости за год); -подготовка итоговых ведомостей для выпускных групп; -подготовить и провести педсовет о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации; | 1-2 полугодие учебного года | Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, м зам. директора по УМР председатели МК, преподаватели | Приказы, графики, протокол совещания при зам. директоре по УР |

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|
| -составление расписания для промежуточной аттестации и ГИА; -подготовить приказ о направлении обучающихся на каникулы. | | | |
| Подготовка учебно-методической документации, организация и проведение ГИА обучающихся выпускных групп: -согласование графиков консультаций; -расписание ГИА; -подготовка бланков протоколов; -анализ сдачи ВКР; -подготовка отчета о работе ГЭК. | Июнь 2025г. | Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. учебной части мастера п/о | Протоколы по выпуску, дипломы обучающимся – выпускникам, отчеты по итогам работы ГЭК (ППССЗ) |
| Завершение учебного года: -проверка выполнения учебных планов и программ; - справка о количестве фактически прочитанных часов преподавателями за год | Август 2025 г. Июнь 2025г. | Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, заведующий уч. частью | Приказы, протокол педсовета |
| Подготовка учебно-методической документации по ППССЗ и ППКРС на новый учебный год | Июнь 2025г. | Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, преподаватели | Приказы, протокол педсовета |
| Проектная деятельность в рамках проекта «Бережливый колледж» | В течение года | Проектный офис, педагоги | Приказы, оформление проектов, отчеты о реализации проектов |
| Организация работы приемной комиссии: - разработка и утверждение правил приема - разработка локальных актов о приемной комиссии, об экзаменационной и апелляционной комиссии -размещение информации на Сайте | до 01 марта до 01 июня 2025 г. | Зам. директора по УР, Заведующий учебной части | Приказы, положение о приемной комиссии, информация на сайт и стенды |
| - Заполнение базы ФИС ГИА и ПРИЕМА, 1С Колледж проф, ФИС ФРДО | В течение года | Заведующий учебной части Секретарь учебной части | Сформированная электронная база данных |
| Контроль за ведением журналов учебных групп | Каждые 2 месяца | Зам. директора по УР, УМР Заведующий учебной части | Справка |
| Контроль качества и полноты ЭУМК | Октябрь 2024г. | Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР | Справка |
| Контроль взаимопосещения уроков педагогами | В течение года | Зам. директора по УМР, председатели МК | Справка |
| Оценка качества внеурочных мероприятий по предмету | В течение года | Зам. директора по УВР, Зам. директора по УМР, Советник директора по воспитанию, председатели МК | Справка |
| Организация и проведение ВПР | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Зам. директора по УР | Приказы |
| Подготовка и проведение ПОА программы ПО (по согласованию с ЦОПП) | Апрель 2025 г. | Зам. директора по УР, УПР, УМР, старший мастер | Свидетельство о ПОА |

План работы учебно-производственного отдела

| Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Результат |
|--|-------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Составление и утверждение графика практики на 2024-2025 учебный год | до 31 августа | Зам. директора по УПР | График учебного процесса |
| Участие в дне Яковлевского городского округа | Сентябрь 2024г. | Зам. директора по УПР | Приказ |
| Проверка уровня разработки учебной документации по практике | Сентябрь 2024г. | Зам. директора по УПР | Справка |
| Подготовка документации по дуальному обучению | Август-сентябрь 2024г. | Зам. директора по УПР, старший мастер | График организации дуального обучения, программы дуального обучения, план о реализации дуального обучения |
| Заключение договоров о практической подготовке (дуальном обучении) | В течение учебного года | Зам. директора по УПР, старший мастер | Договоры |
| Подготовка приказов, регламентирующих учебно-производственную деятельность | Август-сентябрь 2024г. | Зам. директора по УПР | Приказы о назначении ответственных за дуальное обучение, об организации вождения |
| Организация производственной стажировки для мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла | В течение учебного года | Зам. директора по УПР, старший мастер | справки |
| Заключение договоров о сетевом обучении | В течение учебного года | Зам. директора по УПР, старший мастер | Договоры |
| Организация и контроль практического обучения | Сентябрь-июнь | Зам. директора по УПР, старший мастер | Приказы, журнал инструктажей по ТБ, дневник, отчет руководителя практики |
| Проведение профессиональных проб в рамках реализации профориентационного проекта «Билет в будущее» | Сентябрь-декабрь 2024г. | Зам. директора по УПР, старший мастер | Приказ, отчет |
| Участие в межведомственном мероприятии с ЯГОК ко Дню сварщика | 31 мая 2025г. | Зам. директора по УПР | Приказ |
| Проведение инструктивных совещаний по вопросам практического обучения | В течение учебного года | Зам. директора по УПР | Протоколы |
| Проведение акции «Карьерный старт» | Согласно приказа | Зам. директора по УПР/ Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников | Приказ, отчет |
| Контроль подготовки участников в региональном чемпионате «Профессионалы» | Январь | Зам. директора по УПР, старший мастер | График, справка |
| Участие обучающихся в региональном чемпионате «Профессионалы» | Согласно приказа | Зам. директора по УПР | Приказ |
| Подготовка и проведение государственной итоговой | июнь | Зам. директора по УПР, старший мастер | Протоколы, приказ |

| | | | |
|--|------------------------|--|-------------------------------|
| аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена | | | |
| Экскурсии для обучающихся 1,2 курсов на предприятия | сентябрь-ноябрь 2024г. | Зам директора по УПР | Приказ, справка |
| Обновление информации на сайте техникума по практическому обучению | еженедельно | Зам. директора по УПР | Информация на сайте |
| Участие в работе по формированию и утверждению программы развития техникума. | ноябрь 2024г. | Зам директора по УПР, старший мастер | Программа развития |
| Участие студентов в межведомственном мероприятии с ЯГОК ко Дню энергетика | 22 декабря 2024г. | Зам. директора по УПР | Приказ, приказ |
| Контроль за сохранностью и использованием оборудования мастерских | В течение года | Зам. директора по УПР, старший мастер | справка |
| Заявки/счета/взаимодействие с партнерами по расширению МТБ по практическому обучению студентов | В течение года | Зам. директора по УПР, старший мастер | Итоговая справка |
| Организация встреч с лучшими представителями профессии | В течение года | Зам. директора по УПР | Приказ, справка за год |
| Организация работы по содействию трудоустройства обучающихся и выпускников прошлых лет | еженедельно | Зам. директора по УПР/ Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников | Еженедельный отчет в АНО ЦОПШ |

4.3. Система внутреннего контроля, анализа, мониторинга и регулирования учебно-воспитательного процесса

Цель внутреннего контроля в техникуме за учебно-воспитательным процессом: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям ФГОС с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию техникума.

Задачи:

- ✓ диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «педагог - обучающийся», «руководитель - педагог»;
- ✓ сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
- ✓ обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности педагога через сеть индивидуальных занятий, консультаций и дополнительного образования;
- ✓ повысить ответственность педагога, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин/ПМ;
- ✓ совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением учебно-методической документации.

Методы контроля:

- ✓ посещение уроков, внеклассных мероприятий с последующим анализом;
- ✓ работа с журналами групп, планами урока, личными делами, журналами по ОТ;
- ✓ произвольная беседа и целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе;
- ✓ проверка уровня ЗУН обучающихся (контрольные работы, срезы, тестирование, анкетирование) и т.д.
- ✓ участие студентов в ВПР

Объекты внутреннего контроля:

- ✓ образовательный, воспитательный процесс;
- ✓ методическая работа, экспериментальная и инновационная деятельность;
- ✓ психологическое состояние обучающихся и педагогов;
- ✓ обеспеченность УВП необходимыми условиями (соблюдение требований охраны труда, санитарно-гигиенического состояния, обеспеченность учебной и методической литературой, учебно-техническим оборудованием).

| Цель и содержание контроля | Вид контроля | Объект контроля | Кто контролирует | Участники контроля | Подведение итогов | Сроки |
|---|--------------|---|---|--|---|--|
| Учебная работа | | | | | | |
| Проверка учебно-планирующей документации | Фронт. | Учебные планы; Рабочие программы; Календарно-тематические планы; формирование личных дел 1 курса оформление студенческих билетов, зачетных книжек | Зам.директора (УР, УПР, УМР) | Преподаватели, мастера п/о, председатели МК, секретарь учебной части | Аналитическая с правка, приказ | 4-я нед.сентяб. 3-я нед.октяб. 4-я нед.марта |
| Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии | Персон. | Обучающиеся-задолжники | Зам. директора по УР | Преподаватели, | Совещание при зам.директоре, приказ | 3 нед. сент., 3 нед. янв |
| Мониторинг успеваемости обучающихся: - Входной контроль; Текущая успеваемость; - административные контрольные работы; - РДР, ВПР; - промежуточная аттестация; - ГИА | Текущий | Накопляемость оценок и качество знаний Предварительная аттестация обучающихся Промежуточная аттестация обучающихся Анализ причин неуспеваемости обучающихся ГИА | Зам. директора по УР зав.уч.части, председатели МК | Обучающиеся, преподаватели мастера п\о | Приказ, Аналитическая справка, совещание при зам.директоре заседания МК, педсовет, отчеты | В течение уч.года |
| Организация самостоятельной работы студентов | Фронт. | Журнал учета внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся | Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР | Преподаватели | Совещание при зам.директоре | 3-4 нед. октяб. |
| Готовность обучающихся к учебным занятиям | Фронт. | Учебники, тетради обучающихся | Зам.директора по УР, Зам.директора по УМР | Преподаватели | Совещание при зам.директоре | 3-4 нед октяб. |
| Готовность педагогов к учебным занятиям | Фронт. | Журнал группы, поурочный план, КТП, дидактические пособия | Зам.директора по УР, Зам.директора по УМР | Преподаватели | Совещание при директоре | 3-4 нед октяб. |

| | | | | | | |
|--|--------------|---|--|---|---|---|
| Контроль посещаемости занятий обучающимися | Фронтальный. | Посещаемость учебных занятий; журналы контроля посещаемости еженедельные отчеты | Зам. директора по УВР, УР, кураторы, мастера п/о, социальный педагог, советник директора по воспитанию | Обучающиеся, кураторы, мастера п/о, родительский совет, совет самоуправления обучающихся. | Собрания, справки, протоколы, совещание при зам.директоре | В течение года |
| Выполнение планов работы структурного подразделения | Фронт. | Планы работы | Зам.директора (УР, УМР), председатели МК | Зав.уч.части, МК,зав.кабинетами и лабораториями, библиотека | Совещание при директоре, общее собрание | ежемесячно |
| Контроль работы методических комиссий | Комплексный | Планы и отчеты работы методических комиссий | Зам.дир по УР, зам.дир по УМР, | Предс. МК, преподаватели мастера | Методический совет | 4 нед дек. 3 нед.июня |
| Ведение журналов учебных занятий | Фронтальный | Накопляемость оценок, грамотность и полнота заполнения | Зам.директора по УР, зам директора по УМР завуч | Преподаватели Мастера п/о | Записи в журналах, справка, приказ | 1 раз в 2 месяца |
| Анализ программ ГИА | Тематический | Программы ГИА, соответствие программ ГИА ФГОС СПО | Зам.директора по УР, зам.директора по УМР | МК | Заседание МК | Ноябрь 2024г. |
| Готовность к ГИА | Тематический | Расписание экзаменов и графики защиты письменных экзаменационных работ, дипломных проектов | Зам.директора по УР, председатели МК Зам.директора по УМР | Преподаватели | Совещание при зам.директора приказ | Апрель 2025 г. для 44ПЗ группы) Май 2025 г. |
| Контроль за состоянием курсового проектирования | Тематический | – Перечень тем курсового проектирования, Методические рекомендации по выполнению КП, – образцы выполнения КП, руководство КП, защита КП. | Зам.дир, по УР, Зам.дир, по УМР | Преподаватели | Совещание при зам.директора | Декабрь 2024 г. Апрель 2025 г. |
| Контроль за состоянием выпускных квалификационных работ по специальностям и экзаменационных работ по профессии | Тематический | Выполнение графика ВКР, качество оформления и содержание ВКР наличие методических рекомендаций по выполнению ВКР, руководство, консультации, рецензирование ВКР. защита ВКР | Зам.директора по УМР, председатели МК | Преподаватели | Совещание при зам.директора по УМР | Декабрь 2024 г- 44П группа Январь 2025 г. – специальности Май 2025 г- специальности и профессия |

| | | | | | | |
|---|------------------|--|--|--|---|-------------------------------------|
| Работа библиотеки | Текущий | План работы библиотеки пополнение библиотечного фонда литературой по дисциплинам культмассовая работа | Зам. директора по УР | Библиотекарь | Методсовет | Июнь 2025г. |
| Контроль работы приемной комиссии | Тематический | Локальные акты о приемной комиссии, об апелляционной комиссии размещение информации на сайте и информационном стенде | Зам. директора по УР | Ответственный секретарь приемной комиссии по УР | Совещание при зам.директора | Февраль/май |
| Состояние трудовой дисциплины педагогов | Фронт | Учет своевременного завершения занятий; Контроль проведения последних пар и занятий в субботу; учет отсутствия преподавателей в учебной аудитории | Зам.директора по УР, по УМР, по УВР | Преподаватели | Совещание при директоре | ежемесячно |
| Проектная деятельность | Текущий | Реализация проектов | Руководитель проектного офиса, администратор проектного офиса | Заместители директора, зав.учебной части, председатели МК, педагоги | Приказ, презентация, итоговое заседание рабочих групп | В течение года, Июнь 2025 г. |
| Контроль за качеством ведения документации | Фронтальный | Журналы практического обучения, тематические планы, планы занятий отчеты руководителей практики, дневники по практике обучающихся | Зам. директора по УПР зам директора по УМР, ст.мастер | Преподаватели, мастера п/о, обучающиеся | Заседания МК, справка | в течение года по графику |
| Методическое обеспечение практик обучающихся | Фронтальный | Рабочие программы, приказы о назначении руководителей практик, графики, материалы промежуточной и государственной итоговой аттестации | Зам директора по УМР, зам.директора по УПР, ст.мастер | Преподаватели спецдисциплин, мастера п/о | Заседания МК | в течение года по графику |
| Контроль за руководством практикой обучающихся | Фронтальный | Посещение баз практик, своевременность предоставления отчетов | Зам.директора по УПР, ст.мастер | Руководители практик | Заседания МК, справка | по графику практик |
| Состояние охраны труда в учебно- производственных мастерских | Тематически й | Соблюдение правил техники безопасности на учебных занятиях; наличие инструкций по ТБ; своевременное проведение инструктажей | Зам. директора по УПР, ст.мастер | Специалист по ОТ, мастера п/о | Совещание при директоре | Сентябрь, декабрь, март, июнь |

| | | | | | | |
|--|--------------|--|---|---|--|---------------------------------|
| Трудоустройство обучающихся в период дуального обучения, во внеучебное время, в летний период, и выпускников | Персональный | Трудоустройство обучающихся и выпускников | Зам. директора по УПР, УВР, зав.учебной частью, кураторы групп | Обучающиеся, выпускники | Наблюдательный совет Педагогический совет | 1 раз в квартал 2 раза в год |
| Воспитательная работа | | | | | | |
| Контроль состояния документации воспитательной работы в учебных группах | Фронтальный | Планы работы, ведение программно-планирующей документации отчеты портфолио обучающихся наполняемость уголка группы. | Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию | Кураторы, педагоги, обучающиеся | Совещание при зам. директора по УВР, приказ, аналитическая справка | Сентябрь, декабрь, май |
| Контроль за работой объединений: клубов, кружков, спортивных секций | Текущий | Планы работы, ведение программно-планирующей документации, журналов работы, отчеты | Зам. директора по УВР | Педагог доп.обр., руководители объединений, кружков, клубов, спортивных секций | Приказ, справка, совещание при зам. директора по УВР | ежемесячно |
| Сохранение контингента обучающихся | Фронтальный | Работа кураторов, мастеров п/ос обучающимися и родителями: проведение профилактических бесед, род. собраний, посещение на дому | Зам. директора по УВР | Ответственные за группу: кураторы, мастера п/о | Советы профилактики | Ежемесячно |
| Социальная поддержка обучающихся, предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | Фронтальный | Планы работы, проведение мероприятий по диагностике адаптации к новым условиям обучения, проведение тестирования, мед.обследований отчеты, анализ | Зам. директора по УВР | Социальный педагог, кураторы и педагоги, воспитатель, педагог-психолог | Совещание при зам.директора по УВР, приказы, аналитическая справка | В течение года |
| Контроль посещаемости занятий обучающимися | Фронтальный. | Посещаемость учебных занятий; журналы контроля посещаемости еженедельные отчеты | Зам. директора по УВР, УР, кураторы, педагоги, социальный педагог | Обучающиеся, кураторы, педагоги, родительский совет, совет самоуправления обучающихся | собрания, справки, протоколы, совещание при директоре | В течение года |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|---|---|-------------------------|
| Анализ системы работы по адаптации первокурсников к условиям и особенностям профессионального мастерства | Тематически-обобщающий контроль | Работа по адаптации обучающихся 1 курса | Социальный педагог, педагог-психолог | Обучающиеся, кураторы, мастера п/о, преподаватели | Аналитическая справка | 3 неделя октября 2024г. |
| Работа кураторов (по отдельному графику) | Персональный | Планы работ кураторов внеклассные мероприятия; журнал куратора; методические разработки по воспитательной работе портфолио обучающихся ведение уголка группы | Зам. директора УВР, советник директора по воспитанию | Кураторы, педагоги, обучающиеся | Совещание при зам.дир. по УВР, приказ справка | в течение года |
| Работа музея | Текущий | План работы музея пополнение музейного фонда новыми экспонатами графики посещения музея обучающимися | Зам.директора поУВР | Ответственный за музей студ.совет | Справка | Июнь 2025г. |
| Спортивно-массовая работа и военно-патриотическое воспитание | Тематический | Проведение занятий физ.воспитания и спортивных мероприятий, пропаганда ЗОЖ, соблюдение санитарно-гигиенических нормами ТБ проведение мероприятий военно-патриотической направленности | Директор зам. директора по УВР | Преподаватели физ.воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы | Справка, педсовет | Май 2025г. |
| Организация питания и осуществление медицинского обслуживания обучающихся | Фронтальный | – Работа столовой, бракеражной комиссии – организация мед.обследований. профилактика заболеваний | Зам. директора по УВР | Зав.столовой, мед.работник, кураторы | Справка | Ежемесячно |

| | | | | | | |
|--|--------------|--|-----------------------|---|--|----------------|
| Контроль работы воспитателя общежития | Персональный | план работы воспитательные и досуговые мероприятия организация работы Совета общежития состояние дисциплины и отсутствие правонарушений соблюдение внутреннего распорядка обучающихся | Зам. директора по УВР | Воспитатель общежития, комендант, Совет самоуправления общежития | Совещание при зам.дир. по УВР, Совет по профилактик. правонарушений, справка | В течение года |
| Контроль своевременного проведения инструктажей, обучающихся по безопасности внеурочной работы, их регистрации | текущий | Журналы регистрации | Зам. директора по УВР | Кураторы, педагоги, педагог доп.обр. воспитатель, мед.работник, обучающиеся | Совещание при зам.директора по УВР, приказ справка | В течение года |
| Функционирование органов самоуправления, ведение документации | текущий | Контроль работы: Студенческого совета, Родительского совета Совета профилактики правонарушений ППК Совета общежития Старостата | Зам. директора по УВР | Обучающиеся, родители, социальный педагог, советник директора по воспитанию | Приказ, справка, заседание | В течение года |
| Проектная деятельность | текущий | Реализация проектов: «Я—староста группы» «Школа КВН» «Адаптация первокурсников» «Рука помощи» (сопровождение обучающихся «группы риска») «Совершенствование процесса вовлечения студентов в участие в конкурсах» | Зам. директора по УВР | Кураторы, педагог доп.обр., педагог-психолог, соц. педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатели общежития, | Приказ, презентация, итоговое заседание рабочих групп | В течение года |

4.4 Контрольные цифры приема на 2024-2025 учебный год

| Код профессии/ специальности | Наименование профессии/ специальности | Объем КЦП | Базовое образование |
|---------------------------------|---|------------|---------------------|
| 08.01.27 | Мастер общестроительных работ | 20 | Основное общее |
| 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | 25 | Основное общее |
| 15.02.18 | Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства | 25 | Основное общее |
| 23.02.05 | Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта) | 20 | Основное общее |
| 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | 25 | Основное общее |
| 43.02.17 | Технологии индустрии красоты | 16 | Основное общее |
| 21.02.17 | Подземная разработка месторождений полезных ископаемых | 25 | Основное общее |
| 21.02.17 | Подземная разработка месторождений полезных ископаемых | 15 | Среднее общее |
| 21.02.18 | Обогащение полезных ископаемых | 20 | Основное общее |
| ИТОГО: | | 191 | |

План мероприятий («дорожная карта») работы Центра профориентации ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|------------------|---|
| ➤ | Актуализация тулбоксов для проведения мастер-классов по специальностям и профессии: - 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, - 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, - 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики по видам транспорта, - 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; - 08.01.27 Мастер общестроительных работ, - 43.02.17 Технологии индустрии красоты | до 05.09.2024 г. | Преподаватели спецдисциплин, мастера производственного обучения |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| ➤ | Формирование тулбоксов для мастер-классов по новым специальностям: - 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых; - 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства | до 10.09.2024 г. | Преподаватели спецдисциплин, мастера производственного обучения |
| ➤ | Закрепление ответственных лиц за закупку основ и заготовок к мастер -классам | до 05.09.2024г. | Заместитель директора по УПР, заместитель директора по АХР, старший мастер |
| ➤ | Разработка мастер-классов и профессиональных проб для лиц: - дошкольного возраста; - 1-4 классов школы; - 5-8 классов школы; - 9-11 классов школы | до 15.09.2024 г. | Преподаватели спецдисциплин, мастера производственного обучения |
| ➤ | Подготовка гидов по каждой образовательной программе | до 05.09.2024г. | Заместитель директора по УПР, старший мастер |
| ➤ | Организация взаимодействия с управлениями образования Яковлевского ГО, Грайворонского ГО, Губкинского ГО, Старооскольского ГО, Новооскольского ГО, Прохоровского района, Ивнянского района, Ракитянского района, Краснояружского района, Борисовского района, Белгородского района, Корочанского района, Шебекинского ГО, другие регионы (Курская область, Воронежская область, ДНР, ЛНР) | февраль 2025 г. | Завуч |
| ➤ | Подготовка агидбригады студентов | до 01.03.2025 г. | Заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования |
| | Запись профориентационного видео- ролика | до 15.03.2025 г. | Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию |
| ➤ | Организация выставок | в течении всего периода | Библиотекарь |
| ➤ | Организация экспозиции профориентационных баннеров на территории техникума | в течении всего периода | Старший мастер, завуч |
| ➤ | Формирование предложений от работодателей по установлению контрольных цифр приёма | Декабрь, ежегодно | Администрация |
| ➤ | Взаимодействие с якорным предприятием и предприятиями - партнерами, вовлечение в профориентационную работу | в течении всего периода | Администрация |
| ➤ | Разработка и изготовление профориентационного буклета совместно с ЯГОК | январь, 2025г. | Завуч |
| ➤ | Работа с обучающимися техникума: акция «Приведи друга» | в течении всего периода | Кураторы групп |
| ➤ | Проведение Дня открытых дверей | ежеквартально | Администрация |

4.5. Организация работы библиотеки

| № п/п | Наименование работы (мероприятия) | Форма работы | Сроки выполнения |
|----------|--|---|--------------------------|
| 01 | 02 | 03 | 04 |
| 1 | Организация библиотечного обслуживания | | |
| 1.1 | «Время учиться!»: | месячник первокурсника: Запись первокурсников. Рекомендательные беседы, выдача учебников регистрация в ЭБС, оказание, услуг по тиражированию документов | Сентябрь, В течение года |
| 1.2 | «Новинки» | Выставки, рекомендательные списки, обзоры | По мере поступления |
| 1.3 | «Периодика» | Виртуальная выставка периодических изданий | В течение года |
| 2 | Культурно-просветительская и досуговая деятельность | | |
| 2.1 | «Для Вас первокурсники» | Выставка | сентябрь |
| 2.2 | Искусство парикмахера | Из цикла выставок о профессиях | сентябрь |
| 2.3 | «Бьетса в тесной печурке огонь: памяти Алексея Суркова» | Виртуальная выставка к 125-летию со дня рождения Алексея Александровича Суркова, поэта (1899 – 1983) | октябрь |
| 2.4 | «Помощник верный мой – автомобиль» | Выставка ко Дню автомобилиста | октябрь |
| 2.5 | «О, это чудное строенье!» | Выставка к Всемирный день архитектуры | октябрь |
| 2.6 | «Личность, судьба, эпоха» | Выставка к 210- летию со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841) | октябрь |
| 2.7 | «Оружейных дел мастер» | Беседа к 105-летию со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, оружейного конструктора (1919 – 2013) | ноябрь |
| 2.8 | «Стоп! СПИД!» | Ай-стоппер к Всемирному дню борьбы со СПИДом | декабрь |
| 2.9 | «Бессмертен тот, кто спас Отечество» | День Героев Отечества в России | декабрь |
| 2.10 | «Нет имени, есть звание – солдат» | Выставка ко дню неизвестного солдата | декабрь |
| 2.11 | «Зима открыла снежные объятия» | Книжная выставка Творческая мастерская | декабрь |
| 2.12 | «Энергии сила» | Выставка ко Дню энергетика | декабрь |
| 2.13 | «Чехов с нами» | Виртуальная выставка 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904) | январь |

| | | | |
|-----------|--|---|-----------------------------------|
| 2.11 | «Блокадной вечности страницы» | Книжная выставка ко Дню воинской славы России. 80-летие полного снятия блокады г. Ленинграда (1944) | январь |
| 2.12 | «Память жива» | Ай-стоппер ко Дню защитника Отечества и выводу советских войск из республики Афганистан (1989) | февраль |
| 2.13 | «От мечты к открытию» | Выставка-викторина ко дню науки | февраль |
| 2.14 | «Нескончаемый источник вдохновения: поэты о женщине» | Выставка | март |
| 2.15 | «Путешествие к центру Земли» | Выставка ко дню геолога | апрель |
| 2.16 | «Великий день» | День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | май |
| 2.17 | «Профессия сварщика» | Выставка ко дню сварщика, рекомендательный список литературы | май |
| 2.18 | «Читайте Пушкина, друзья!» | Акция открытый микрофон | июнь |
| 2.19 | «Вспомним начало войны» | День памяти и скорби выставка | июнь |
| 2.20 | «Летнее чтение с увлечением!» | Выставка | июнь |
| 3. | Информационно-библиографическая работа | | |
| 3.1 | Информационно-библиографическое сопровождение мероприятий в техникуме | Обзоры, тематические списки литературы | В течение года по плану техникума |
| 3.2 | «Вопрос-ответ» | выдача и учет тематических, фактографических и информационных справок | В течение года по плану техникума |
| 3.3 | «Новинки из книжной корзинки» | Рекомендательные списки литературы | В течение года по плану техникума |
| 3.4 | Информирование обучающихся об электронных ресурсах в библиотеке | Регистрация в ЭБС | В течение года |
| 3.5 | «Примерное оформление списка литературы» | памятки | В течение года по плану техникума |
| 4 | Организация и хранение фонда | | |
| 4.1 | Работа с Федеральным перечнем учебников . | тематический план комплектования на учебный год | В течение года |
| 4.2 | Работа с ФСЭМ . | Периодическая сверка фонда с федеральным списком экстремистских материалов, списком иноагентов выявление, изъятие из зон свободного доступа, списание. | В течение года |
| 4.3 | Формирование заявки на закупку учебной литературы, осуществление контроля за | Создание списка литературы, используемого в образовательном процессе, формирование базы данных по образовательным программам. Изучение прайс-листов, тематических планов издательств, | По мере поступления заявок |

| | | | |
|----------|--|--|---|
| | выполнением сделанного заказа. | федерального перечня учебных изданий, учебных программ, заявок преподавателей | |
| 4.4 | Учет и обработка фонда | Обработка поступивших учебников: оформление учетных документов, обработка поступивших в фонд документов | В течение года |
| 4.5 | Комплектование фонда периодических изданий. | Подписка на периодические издания, доставка | По полугодиям |
| 4.6 | Учебно-методическое обеспечение учебного процесса | Прием и выдача учебников; организация доступа к ЭБС | В течение года |
| 4.7 | Оформление фонда | Расстановка фонда, оформление разделителей | В течение года |
| 4.8 | Сохранность фонда | -ремонт книг; -обеспечение мер по возмещению ущерба; -контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Санитарные дни в течение года В течение года |
| 4.9 | Выявление не профильных, устаревших и ветхих изданий | Списание литературы | В течение года |
| 4.10 | Пополнение электронной базы учебной литературы | Оцифровка учебных изданий, подписка на ЭБС | В течение года |
| 4.11 | Работа с ЭБС ЮРАЙТ | Выполнение функции администратора | В течение года |
| 4.12 | Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей | -соблюдение санитарно- гигиенического режима; | В течение года |
| 5 | <i>Создание справочного аппарата</i> | | |
| 5.1 | Редактирование картотек учета: профессиональной литературы, картотеки безынвентарного учета, периодических изданий | каталогизация | В течение года |
| 6 | <i>Повышение квалификации</i> | | |
| 6.1 | Участие в работе НМО библиотекарей СПО | семинары | По плану НМО библиотеки БГТУ им. В.Г.Шухова |
| 6.2 | Самообразование | освоение информации из профессиональных изданий; вебинары; использование опыта коллег, совершенствование библиотечных технологий | В течение года |
| 7 | Отчетность | Отчеты в МО БГТУ им.Шухова, СПО-1 и пр. | По мере поступления запросов |

4.6. Организация работы по информатизации

Цели:

- формирование и развитие единого образовательного пространства в техникуме на основе телекоммуникаций и информационных технологий;
- увеличение доли современных электронных средств обучения, интеграция их с традиционными учебными пособиями;
- повышения квалификации и профессиональной подготовки ИПР в области телекоммуникаций и информационных технологий

| № п/п | Содержание | Сроки выполнения | Форма и цель работы |
|----------|--|----------------------------|---|
| 1 | | | |
| 1.1 | Инвентаризация ПК и оргтехники | Ноябрь | Составление обновлённой инвентаризационной ведомости, для определение фактических остатков и закрепление оргтехники за помещением. |
| 1.2 | Предоставление отчётной информации о состоянии информатизации техникума | Сентябрь В течение года | Составление примерного плана на приобретение компьютеров, оргтехники, программного обеспечения.. Прием заявок на приобретение средств ИКТ обслуживание и ремонт техники, контроль сроки, сдача и прием ремонтируемой техники. |
| 2 | | | |
| 2.2 | Распределение и использование компьютерной и орг.техники в учебно-воспитательном процессе. | В течение года | Сбор материала, подготовка презентаций, для подготовки и проведения мероприятий на базе техникума. |
| 2.1 | Планирование и использование IT-технологий на учебных занятиях, общетехникумовских мероприятиях | В течение года | Сбор материала, подготовка презентаций. Расширение функционала дистанционного обучения на платформе LMS Moodle, а также поддержка работоспособности в образовательном процессе. Работа с электронной-библиотечной системой «ЮРАЙТ». |
| 3 | | | |
| 3.1 | Развивать сайт техникума: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса, продвигать техникум в социальных сетях «Вконтакте» и официальных каналах техникума в мессенджерах | Ежемесячно | Приказ (об обновлении сайта). |
| 4 | | | |
| 4.1 | Методическая помощь (подготовка к семинарам, конкурсам, вопросы по использованию IT-технологий в учебном и воспитательном процессе) педагогам | В течение года | Изучение потребности педагогов к освоению и применению IT-технологий в учебном процессе. |
| 4.2 | Оказание помощи аттестуемым педагогам по подготовке и проведению учебных занятий, творческих отчетов и заполнение личных данных на сайте ЭМОУ по Белгородской области с использованием IT-технологий. | Аттестационный период | Выявление проблем и их решение |
| 4.3 | Оказание обучающимся в подготовке к экзаменам, проектным и дипломным работам. | Май- июнь | |
| 4.4 | Информированность об участии и проведении on-line: научно-методических конференций различного уровня, конкурсов и олимпиад. | В течение года | Ознакомить со списком образовательных интернет порталов. |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 4.5 | Поддержка и сопровождение 1С.Колледж ПРОФ., 1С.Предприятие, ФИС ФРДО, ФИС ГИА и ПРИЕМА, Комплексной системы «АЦК- финансы», СУФД. | В течение года | Выявление проблем и их решение, предоставление доступа к порталам документооборота. |
|-----|--|----------------|---|

4.7. Организация работы отделения профессиональной подготовки

Учебный процесс осуществляется по основным программам профессионального обучения и дополнительным программам повышения квалификации в объеме от 16 часов до 320 часов. Программы профессионального обучения и учебные планы, являются основой для составления тематических планов по направлениям подготовки.

Профессиональное обучение и дополнительное образование осуществляется на основании Положения о платных дополнительных услугах ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441. В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг и в рамках осуществления деятельности по профессиональному обучению и дополнительному образованию к каждому из учебных курсов, по которым осуществляется подготовка, запланирована разработка и утверждение соответствующей учебной, методической и распорядительной документации: программы профессиональной подготовки, рабочие учебные планы; расписания занятий (теоретических и практических курсов); заключение договоров на оказание платных образовательных услуг; издание приказов на зачисление и организацию работы по предоставлению образовательных услуг по соответствующим заявлениям потребителей. Наряду с этим, осуществляется подбор и подготовка преподавателей и мастеров производственного обучения, а также инструкторов по вождению для каждой из комплектуемых учебных групп по направлениям профессиональной подготовки.

Обеспеченность методическими пособиями и литературой для организации процесса профессионального обучения и дополнительного образования на платной основе соответствует предъявляемым требованиям.

При организации итоговых квалификационных испытаний задействуются как технические объекты и педагогический состав ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», так и материально-техническая база якорного предприятия ООО «Яковлевский ГОК». В состав аттестационных комиссий также включены квалифицированные работники ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и ООО «Яковлевский ГОК» по соответствующим направлениям подготовки.

Квалификационные экзамены будут проводиться в соответствии с программными требованиями и требованиями, предъявляемыми ЕТСК по соответствующим профессиям.

По результатам итоговых экзаменов, зачетов, тестирования выдаются следующие документы:

- свидетельство о прохождении обучения по программе профессионального обучения «Водитель транспортных средств категории «В»;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего о прохождении обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации;
- удостоверения по дополнительным программам «Безопасность дорожного движения», «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте для работников 1-3 групп», «Руководителей организаций, лиц, назначенных ответственными за обеспечение пожарной безопасности», «Технология сварочного производства», «Персонал, обслуживающий оборудование, работающее под давлением», «Водитель ТС для получения и подтверждения права обучение вождению».

Задачи и приоритетные направления внебюджетной деятельности на 2024-2025 учебный год

Цель работы: расширение системы внебюджетных доходов посредством деятельности, направленной на внедрение и функционирование проектов, призванных совершенствовать развитие различных сфер социально-культурного и промышленного значения области.

Задачи:

- выполнение плана по приносящей доход деятельности;
- совершенствование программы платных услуг за счёт планирования и запуска новых проектов внебюджетной деятельности, совершенствования материально-технической базы;
- создание новых УПП для оказания платных образовательных услуг;
- планирование финансово-хозяйственной деятельности подразделения как составной части финансовой политики техникума;
- совершенствование системы взаимовыгодного сотрудничества с работодателями;
- создание условий для реализации программ обучения учащихся общеобразовательных учреждений, расширение перечня данных программ.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение вводных инструктажей по охране труда и технике безопасности | При приеме на работу | Специалист по ОТ |
| 2 | Проведение первичных инструктажей по охране труда и технике безопасности на рабочих местах | При приеме на работу | Руководители структурных подразделений |
| 3 | Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей | 1 раз в полугодие | Руководители структурных подразделений |
| 4 | Проверка вопросов охраны труда и техники безопасности на учебных местах | 1 раз в квартал | Специалист по ОТ |
| 5 | Проверка санитарно-гигиенического состояния производственных помещений | 1 раз в квартал | Зам. директора, Специалист по ОТ |
| 6 | Проверка санитарно-гигиенического состояния вспомогательных помещений и помещений сдаваемых в аренду | 1 раз в квартал | Зам. директора, Специалист по ОТ |
| 7 | Доведение до персонала учреждения действующих законов и нормативно-правовых актов по охране труда РФ | Постоянно | Специалист по ОТ |
| 8 | Обучение по охране труда и технике безопасности руководящего, инженерно-преподавательского и обслуживающего персонала | Перед допуском к самостоятельной работе | Специалист по ОТ |
| 9 | Контроль за разработкой документов проведения периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения (именные списки, согласование их с городской СЭС, решение вопросов финансового обеспечения, подготовка проектов распоряжений о прохождении медицинского осмотра) | До 01.03.2025 г. | Специалист по ОТ медицинский работник, ОК |
| 10 | Профилактическое испытание электрооборудования: - проверка заземления (зануления) - измерение сопротивления изоляции электронных проводов, кабелей цепей вторичной коммутации - измерение сопротивления изоляции электронных щитов и силовых линий - проверка срабатывания защиты - проверка наличия цепи и качество контактных соединений, заземляющих и защитных проводников | До 01.03.2025г. | Зам. директора, старший мастер, электрик, Специалист по ОТ |
| 11 | Обучение технического персонала и его перееаттестация | Перед допуском к самостоятельной работе | Специалист по ОТ электрик |
| 12 | Испытание средств защиты для электротехнического персонала (диэлектрические перчатки, боты, коврики, индикаторы) | До 01.12.2024 г. | Зам. директора, старший мастер, Специалист по ОТ электрик |

| | | | |
|----|---|---------------------|--|
| 13 | Испытание электроинструмента | 1 раз в год | Зам. директора, старший мастер, электрик |
| 14 | Приобретение электроинструмента, средств защиты электротехнического персонала согласно сметы расходов | До 01.01.2025 г. | Зам. директора по АХР |

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| № п/п | Наименование мероприятий | Объект | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|--|--------------------------|------------------|--|
| 1 | Косметический ремонт к новому учебному году | общежитие, ОБК, столовая | Июнь-Июль 2025 | Зам.по АХР, тех. персонал |
| 2 | Подготовка теплоузлов к отопительному сезону (поверка манометров) | ОБК, учебный корпус | июль-август 2025 | Зам.по АХР, тех. персонал |
| 3 | Текущие работы по обслуживанию зданий, электрики, сантехники | общежитие, столовая | В течение года | Зам. по АХР, тех. персонал |
| 4 | Ремонт электрооборудования | Общежитие, столовая | В течении года | Зам. по АХР, тех. персонал |
| 5 | Ремонт системы отопления, водоснабжения, водоотведения | Мастерские, столовая | В течении года | Зам. по АХР, тех. персонал, подрядчики |
| 6 | Поверка узлов учета тепловой энергии | ОБК, учебный корпус | Май-июль 2024 | Зам.по АХР, тех. персонал, подрядчики |
| 7 | Контроль эффективного расходования энергоресурсов | Техникум | В течение года | Зам.по АХР, тех. персонал |
| 8 | Ремонт задней стены гаражей | Гаражи | Сентябрь 2024 | Зам. по АХР |
| 9 | Представление текущей отчетности | | В течение года | Зам. по АХР |
| 10 | Обучение сотрудников по выполнению работ/допуску | | В течение года | Зам. по АХР |
| 11 | Обеспечение и контроль наличия средств для уборки | | В течение года | Зам. по АХР |
| 12 | Составление графиков работы и замены сотрудников | | В течение года | Зам. по АХР |
| 13 | Обеспечение санитарного состояния помещений и территории техникума | | В течение года | Зам. по АХР |
| 14 | Капитальный ремонт | ОБК | В течение года | Зам. по АХР |

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Наименование организации | Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский политехнический техникум» | | | | |
|---|--|---|-----|-----------------|---------------|
| Наименование расходов | Отраслевой код | Код по бюджетной классифика ции Российской Федерации | КВР | Код субсидии | Сумма, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| План расходов за счет средств областного бюджета | | | | | |
| Остаток на начало 2024 года | 810.0704.02.4.08.00590 | 130 | | 44444444 | 188 737,30 |
| Остаток на начало 2024 года | 810.0704.00.0.00.00000 | 510 | | 33333333 | 43 729,25 |
| Заработная плата (указы) | 810.0704.02.4.08.00590 | 211 | 111 | 21101005 | 1 392 578,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда (указы) | 810.0704.02.4.08.00590 | 213 | 119 | 21301005 | 420 559,00 |
| Заработная плата (указы) | 810.0704.02.4.08.00590 | 211 | 111 | 21101004 | 17 826 500,00 |
| Заработная плата (не указы) | 810.0704.02.4.08.00590 | 211 | 111 | 21102004 | 15 478 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда (указы) | 810.0704.02.4.08.00590 | 213 | 119 | 21301004 | 5 383 600,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда (не указы) | 810.0704.02.4.08.00590 | 213 | 119 | 21302004 | 4 674 300,00 |
| Услуги интернет, связи | 810.0704.02.4.08.00590 | 221 | 244 | 22101004 | 92 400,00 |
| Коммунальные услуги | 810.0704.02.4.08.00590 | 223 | 247 | 22301014 | 5 800 000,00 |
| Коммунальные услуги | 810.0704.02.4.08.00590 | 223 | 247 | 22301024 | 1 385 000,00 |
| Коммунальные услуги | 810.0704.02.4.08.00590 | 223 | 247 | 22303004 | 1 090 000,00 |
| Коммунальные услуги | 810.0704.02.4.08.00590 | 223 | 244 | 22304004 | 54 100,00 |

| | | | | | |
|---|------------------------|-----|-----|----------|--------------|
| Коммунальные услуги | 810.0704.02.4.08.00590 | 223 | 244 | 22306004 | 91 000,00 |
| Коммунальные услуги | 810.0704.02.4.08.00590 | 223 | 244 | 22307004 | 64 400,00 |
| Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря | 810.0704.02.4.08.00590 | 225 | 244 | 22501024 | 80 000,00 |
| Оплата текущего ремонта зданий и сооружений | 810.0704.02.4.08.00590 | 225 | 244 | 22504014 | 732 000,00 |
| Оплата содержание имущества | 810.0704.02.4.08.00590 | 225 | 244 | 22503034 | 349 600,00 |
| Прочие расходы (мед.осмотры) | 810.0704.02.4.08.00590 | 226 | 244 | 22601034 | 132 000,00 |
| Охрана помещений, оплата сигнализации | 810.0704.02.4.08.00590 | 226 | 244 | 22604024 | 2 945 700,00 |
| Прочие работы, услуги | 810.0704.02.4.08.00590 | 226 | 244 | 22604054 | 474 300,00 |
| Страхование | 810.0704.02.4.08.00590 | 227 | 244 | 22700004 | 14 000,00 |
| Установка охранной сигнализации, систем видеонаблюдения | 810.0704.02.4.08.00590 | 228 | 244 | 22802004 | 1 220 000,00 |
| Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности (не указы) | 810.0704.02.4.08.00590 | 266 | 111 | 26601014 | 100 000,00 |
| Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности (указы) | 810.0704.02.4.08.00590 | 266 | 111 | 26601024 | 80 000,00 |
| Налоги | 810.0704.02.4.08.00590 | 290 | 850 | 29100004 | 992 700,00 |
| Приобретение учебников | 810.0704.02.4.08.00590 | 310 | 244 | 31003024 | 43 200,00 |
| Приобретение прочего оборудования | 810.0704.02.4.08.00590 | 310 | 244 | 31003044 | 3 947 400,00 |
| Продукты питания | 810.0704.02.4.08.00590 | 340 | 244 | 34200025 | 4 506 900,00 |
| Бензин | 810.0704.02.4.08.00590 | 340 | 244 | 34300004 | 180 000,00 |
| Увеличение стоимости строительных материалов | 810.0704.02.4.08.00590 | 340 | 244 | 34400004 | 100 000,00 |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря | 810.0704.02.4.08.00590 | 340 | 244 | 34500004 | 1 235 000,00 |
| Увеличение стоимости прочих материалов | 810.0704.02.4.08.00590 | 340 | 244 | 34600004 | 1 433 200,00 |

| | | | | | |
|--|------------------------|-----|-----|----------|----------------------|
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 810.0704.02.4.08.00590 | 340 | 244 | 34900004 | 112 000,00 |
| Итого расход по бюджету с учетом остатка на начало 2024 года | | | | | 72 662 903,55 |
| План расходов за счет средств от приносящей доход деятельности | | | | | |
| Остаток на начало 2024 года | 810.0704.00.0.00.00000 | 130 | | 22222222 | 1 142 538,26 |
| Поступления, всего | 810.0704.00.0.00.00000 | 121 | | 22222222 | 1 100 000,00 |
| Поступления, всего | 810.0704.00.0.00.00000 | 129 | | 22222222 | 500 000,00 |
| Поступления, всего | 810.0704.00.0.00.00000 | 131 | | 22222222 | 5 832 000,00 |
| Поступления, всего | 810.0704.00.0.00.00000 | 135 | | 22222222 | 210 000,00 |
| Поступления, всего | 810.0704.00.0.00.00000 | 189 | | 22222222 | - 19 000,00 |
| Поступления, всего | 810.0704.00.0.00.00000 | 141 | | 22222222 | 1 000,00 |
| Поступления, всего | 810.0704.00.0.00.00000 | 143 | | 22222222 | 1 000,00 |
| Поступления, всего | 810.0704.00.0.00.00000 | 144 | | 22222222 | 1 000,00 |
| Поступления, всего | 810.0704.00.0.00.00000 | 152 | | 22222222 | 135 000,00 |
| Поступления, всего | 810.0704.00.0.00.00000 | 155 | | 22222222 | 70 000,00 |
| Поступления, всего | 810.0704.00.0.00.00000 | 411 | | 22222222 | 1 000,00 |
| Поступления, всего | 810.0704.00.0.00.00000 | 446 | | 22222222 | 30 000,00 |
| Поступления, всего | 810.0704.00.0.00.00000 | 510 | | 22222222 | 7 751,07 |
| Итого поступлений | | | | | 9 030 290,33 |
| Заработная плата | 810.0704.00.0.00.00000 | 211 | 111 | 22222222 | 2 550 000,00 |
| Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности | 810.0704.00.0.00.00000 | 266 | 111 | 22222222 | 37 751,07 |

| | | | | | |
|---|------------------------|-----|-----|----------|--------------|
| Пособия по социальной помощи (погребение) | 810.0704.00.0.00.00000 | 265 | 119 | 22222222 | 18 000,00 |
| Командировочные расходы (суточные) | 810.0704.00.0.00.00000 | 212 | 112 | 22222222 | 10 000,00 |
| Командировочные расходы (проезд, проживание) | 810.0704.00.0.00.00000 | 226 | 112 | 22222222 | 60 000,00 |
| Командировочные расходы (проезд, проживание) | 810.0704.00.0.00.00000 | 226 | 113 | 22222222 | 20 000,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 810.0704.00.0.00.00000 | 213 | 119 | 22222222 | 770 000,00 |
| Услуги интернет, связи | 810.0704.00.0.00.00000 | 221 | 244 | 22222222 | 40 000,00 |
| Транспортные услуги | 810.0704.00.0.00.00000 | 222 | 244 | 22222222 | 50 000,00 |
| Коммунальные услуги | 810.0704.00.0.00.00000 | 223 | 244 | 22222222 | 40 000,00 |
| Коммунальные услуги | 810.0704.00.0.00.00000 | 223 | 247 | 22222222 | 340 000,00 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 810.0704.00.0.00.00000 | 224 | 244 | 22222222 | 8 000,00 |
| Содержание имущества | 810.0704.00.0.00.00000 | 225 | 244 | 22222222 | 350 000,00 |
| Прочие расходы, услуги | 810.0704.00.0.00.00000 | 226 | 244 | 22222222 | 700 000,00 |
| Страхование имущества | 810.0704.00.0.00.00000 | 227 | 244 | 22222222 | 30 000,00 |
| Прочие расходы | 810.0704.00.0.00.00000 | 291 | 852 | 22222222 | 50 000 ,00 |
| | | 292 | 853 | | 4 000,00 |
| | | 293 | 853 | | 2 000,00 |
| | | 295 | 853 | | 320 000,00 |
| | | 296 | 340 | | 165 000,00 |
| | | 297 | 853 | | 5 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 810.0704.00.0.00.00000 | 310 | 244 | 22222222 | 1 902 000,00 |
| Увеличение стоимости лекарственных препаратов | 810.0704.00.0.00.00000 | 341 | 244 | 22222222 | 15 000,00 |
| Увеличение стоимости продуктов питания | 810.0704.00.0.00.00000 | 342 | 244 | 22222222 | 150 000,00 |

| | | | | | |
|--|------------------------|-----|-----|----------|---------------------|
| Увеличение стоимости ГСМ | 810.0704.00.0.00.00000 | 343 | 244 | 22222222 | 850 000,00 |
| Увеличение стоимости строительных материалов | 810.0704.00.0.00.00000 | 344 | 244 | 22222222 | 70 000,00 |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря | 810.0704.00.0.00.00000 | 345 | 244 | 22222222 | 50 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 810.0704.00.0.00.00000 | 346 | 244 | 22222222 | 383 538,26 |
| Увеличение стоимости материальных запасов однократного прим. | 810.0704.00.0.00.00000 | 349 | 244 | 22222222 | 40 000,00 |
| Итого расход по внебюджету с учетом остатка на начало 2024 года | | | | | 9 030 289,33 |

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1 Структура управления ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» (на Сайте)