

Министерство образования Белгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Яковлевский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета

от 31 августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ

«Яковлевский политехнический
техникум»

Непорожня Г.В.



приказ № 479 от 31 августа 2023 г.

Положение об организации питания

ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

г. Строитель - 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» (далее - Техникум) разработано на основании:

- Постановления Правительства Белгородской области № 505-пп от 24 декабря 2018 года;
- Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». Период действия названных правил и норм определен до 1 марта 2027 года;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 - «Индивидуальные предприниматели и юридические лица, действующие в сфере изготовления, ввоза и оборота пищевых продуктов, должны осуществлять производственный контроль, в том числе лабораторные исследования и испытания, показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов на соответствие требованиями настоящих Санитарных правил»;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- Постановления Белгородской области № 369 - пп от 10 августа 2020 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 505-пп»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Белгородской области № 363-пп от 27 августа 2019 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 505-пп»;
- Указа Президента РФ от 5 мая 1992 г № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления питания обучающимся в Техникуме.

1. Организация питания обучающихся

2.1. Техникум создает условия, необходимые для организации питания обучающихся, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

2.2. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3. Отпуск горячего питания осуществляется на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

Для организации питания обучающихся используется столовая, соответствующая требованиям санитарно – гигиеническим нормам и следующим правилам:

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность в необходимом количестве кухонной и столовой посудой, столовыми приборами;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям, действующих в Российской Федерации санитарных норм и правил;

2.4. Режим работы столовой соответствует режиму работы Техникума.

2.5. Приготовление готовых блюд осуществляется сотрудниками столовой Техникума, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) осмотр, периодические медицинские осмотры и гигиеническое обучение в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца с допуском к работе.

2.6. Отпуск питания организуется на основании заявок. Заявка на количество питающихся обучающихся в группе подается куратором группы. Заявка на количество питающихся уточняется в день питания не позднее 9:00.

2.7. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором Техникума и согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.8. При разработке примерного меню учитываются: сезонность, продолжительность пребывания обучающихся в Техникуме, возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм организации питания.

2.9. Примерное меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, исключая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептов.

2.10. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что подтверждается необходимыми расчетами.

2.11. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий.

2.12. Меню утверждается директором Техникума, в случае отсутствия – заместителем по УВР. Ежедневное меню размещается в обеденном зале столовой.

2.13. На основании поданной заявки в соответствии с ежедневным меню составляется меню-требование, которое подписывается директором Техникума.

2.14. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Техникуме осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.15. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно директором Техникума, являющимся заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.16. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная норма от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет повар пищеблока в соответствии с рекомендациями по отбору суточной пробы СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Порции, использованные для суточных проб, включаются в общую заявку, финансируемую за счет бюджетных средств. Контроль за правильностью отбора и условием хранения суточных проб осуществляет медицинский работник.

2.17. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, административных сотрудников, повара (заведующего столовой), дежурного куратора.

2.18. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Техникума.

2.19. В пищеблоке (столовой) постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- копия примерного десятидневного меню, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневное меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы);
- журнал здоровья сотрудников пищеблока;
- книга отзывов и предложений.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (обеда).

3.2. Обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения, относящиеся к льготной категории лиц обеспечиваются бесплатным питанием с понедельника по пятницу (обед, завтрак), субботу (завтрак).

3.3. Обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения не льготной категории лиц обеспечиваются бесплатным горячим обедом с понедельника по пятницу.

3.4. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюд, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

3.4. Размер суточной стоимости питания определяется министерством образования Белгородской области, исходя из расчета доведенного финансирования областного бюджета, численности обучающихся по основным профессиональным образовательным программам квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения.

3.5. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий в Техникуме, за исключением каникулярных, праздничных, внеучебных выходных дней.

3.6. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется. Денежная компенсация взамен питания в каникулярное время, выходные и праздничные дни не выплачивается.

3.7. Экономия бюджетных средств на оплату питания обучающихся, сложившаяся за счет отчислений, пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам, направляется на увеличение суточного размера питания.

3.8. Обучающиеся не имеют права получения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания (за исключением детей-сирот и детей-оставшихся без попечения родителей).

3.9. Обучающимся - участникам олимпиад, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, связанных с выездом за пределы Техникума, продолжительностью более 5 часов, участие в которых осуществляется в соответствии с муниципальными или региональными распорядительными актами, выдается сухой паек.

3.10. В Техникуме издается приказ директора о направлении обучающихся для участия в мероприятии и выдаче сухого пайка в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Положения с приложением поименного списка обучающихся.

3.11. Размер денежных средств на сухой паек рассчитывается исходя из дневной стоимости питания на конкретный период обучения (за исключением детей - сирот) и количества дней.

3.12. Набор пищевых продуктов, используемых при выдаче сухого пайка обучающихся, формируется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.13. В период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также обучающимся льготной категории бесплатное двухразовое питание предоставляется в виде сухого пайка.

4. Организация питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения.

4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения (далее – дети – сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя), обеспечиваются бесплатным питанием согласно нормам за счет средств областного бюджета.

4.2. Бесплатным питанием обеспечиваются дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам

профессионального обучения, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены на обучение в техникум, восстановлены в техникуме, до достижения ими возраста 23 лет.

4.3. Дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием с момента зачисления на обучение в техникум, восстановления в техникуме до завершения обучения по таким образовательным программам.

4.4. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за бесплатным питанием и до завершения обучения по основным профессиональным программам.

4.5. Дети-сироты и лица из их числа, которые при зачислении на обучение, в техникуме, восстановлении в техникуме не представили справку, указанную в пунктах 4.8, 4.9 раздела 4 настоящего Положения, обеспечиваются бесплатным питанием со дня обращения за бесплатным питанием и до завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения.

4.6. При предоставлении детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3х лет, за ними на весь период указанных отпусков сохраняется право на обеспечение бесплатным питанием.

4.7. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением досрочно из техникума по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, прекращается со дня издания приказа.

4.8. Для обеспечения бесплатным питанием дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, представляют справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя).

4.9. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляют в техникум копии следующих документов:

- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (им);
- справку о рождении, подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

Копии указанных документов предоставляются при наличии оригиналов этих документов.

В случае отсутствия оригиналов указанных документов у лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, Техникум оказывает им содействие в получении таких документов.

4.10. При обращении за обеспечением бесплатным питанием дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, должны предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий их личность.

4.11. При отсутствии в ПОО горячего питания либо при наличии только одноразового горячего питания, отсутствии или недостаточности организационных, кадровых, технических и иных возможностей либо по желанию обучающегося детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ежемесячно выдается денежная компенсация в соответствии с нормой, утвержденной департаментом образования Белгородской области, либо в размере разницы стоимости полученного питания и нормой.

4.12. Решение об обеспечении бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, оформляется соответствующим распорядительным актом техникума.

5. Обязанности и права участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор Техникума:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, санитарными правилами и нормами, и настоящим Положением;
- обеспечивает ежемесячную подготовку приказов о выплате денежной компенсации за питание детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- предусматривает при подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год расходы на дополнительную порцию ежедневной суточной пробы готовой продукции;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, в учебных группах, на педагогических советах.

5.2. Заместитель директора (по УВР), ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность кураторов (преподавателей и мастеров производственного обучения), работников столовой;
- предоставляет в бухгалтерию Техникума итоговое количество обучающихся для расчета средств на питание обучающихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой;
- предусматривает при закладке продуктов в меню-требовании на выдачу продуктов питания ежедневно одну дополнительную порцию для суточной пробы готовой продукции;
- обеспечивает правильность отбора суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и штучных изделий и хранение ее в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- координирует в Техникуме работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Кураторы групп:

- ежедневно представляют количественную заявку для организации питания обучающимся на следующий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать куратору о болезни обучающегося или его временном отсутствии для снятия данного обучающегося с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, куратора об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.