



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГАПОУ «Яковлевский
политехнический техникум»

Г. В. Непорожня

**План мероприятий («дорожная карта») работы Центра профориентации
ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка мастер-классов и профессиональных проб для лиц: - дошкольного возраста; - 1-4 классов школы; - 5-8 классов школы; - 9-11 классов школы	до 01.09.2023 г.	Преподаватели спецдисциплин, мастера производственного обучения
2.	Формирование тулбоксов для проведения мастер-классов	до 01.09.2023 г.	Заместитель директора по УР, преподаватели спецдисциплин, мастера производственного обучения
3.	Закрепление ответственных лиц за закупку основ и заготовок к мастер классу	до 01.09.2023г.	Заместитель директора по УР
4.	Подготовка гидов по каждой образовательной программе	до 01.09.2023г.	Заместитель директора по УР
5.	Организация взаимодействия с управлениями образования Яковлевского ГО, Грайворонского ГО, Губкинского ГО, Старооскольского ГО, Новооскольского ГО, Прохоровского района, Ивнянского района, Ракитянского района, Краснояружского района, Борисовского района, Белгородского района, Корочанского района, Шебекинского ГО, другие регионы Курская область, Воронежская область, ДНР, ЛНР	Февраль 2024 г.	Завуч
6.	Подготовка агидбригады студентов	до 01.03.2024 г.	Заместитель директора по УВР
7.	Запись профориентационного видео- ролика	до 15.03.2024 г.	Заместитель директора по УВР
8.	Организация выставок	В течении всего периода	Библиотекарь
9.	Формирование предложений от работодателей по установлению контрольных цифр приёма	Декабрь, ежегодно	Администрация
10.	Работа с обучающимися техникума: акция «Приведи друга»	в течении всего периода	Кураторы групп
11.	Проведение Дня открытых дверей	Ежемесячно	Администрация
12.	Участие в областной выставке-ярмарке «Парад профессий»	ежегодно	Администрация
13.	Взаимодействие с якорным предприятием и предприятиями партнерами, вовлечение в профориентационную работу	в течении всего периода	Администрация
14.	Участие в проведении родительских собраний в школах районов (согласно плана)	по графику	Руководители структурных подразделений

15.	Подготовка и организация выездов сотрудников и студентов техникума в школы области по профориентации	В течении всего периода	Завуч
16.	Рассылка профориентационных материалов в школы Яковлевского ГО, Грайворонского ГО, Губкинского ГО, Старооскольского ГО, Новооскольского ГО, Прохоровского района, Ивнянского района, Ракитянского района, Краснояружского района, Борисовского района, Белгородского района, Корочанского района, Шебекинского ГО	В течении всего периода	Завуч, ответственные преподаватели, мастера производственного обучения
17.	Проведение акций «Карьерный старт»	по графику	Старший мастер, ответственные преподаватели Завуч
18.	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период подачи заявлений	до 01 июня ежегодно	
19.	Встречи-консультации с родителями потенциальных абитуриентов	март-август	Заместитель директора по УР
20.	Мастер -классы «Труд строителя», профессиональные пробы «Прическа для подружки», «Парикмахер-стилист». Экскурсия по техникуму для школьников летней смены лагеря «Прометей», «Березка».	Июнь, июль, августа	Заместитель директора по УПР, старший мастер
21.	Экскурсия по техникуму для школьников летней смены лагерей «Прометей», «Березка»	Июнь- август 2024г.	Администрация
22.	Встреча с профессионально успешными людьми (выпускниками, соц. партнерами техникума.)	Каждые 2 месяца	Заместитель директора по УПР
23.	Организация экспозиции работ студентов и педагогов в историко-краеведческом музее ЯГО	По согласованию	Заместитель директора по УПР, старший мастер
24.	Размещение актуальной информации о техникуме на сайте ОУ, в социальных сетях	1 р /неделю	Заместитель директора по УР Инженер-электроник (программист)