

## **Рекомендации абитуриентам по предоставлению документов по электронной почте**

По электронной почте документы предоставляются в виде скан-копии или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов.

Абитуриенты (граждане России и иностранные граждане) предоставляют полный пакет документов.

При направлении документов по электронной почте, необходимых для поступления, поступающие оформляют документы в соответствии со следующими рекомендациями:

- Бланк заявления о приеме на обучение необходимо скачать с официального сайта ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» [yapolitech.ru](http://yapolitech.ru), распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

- Сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образами документов/с фотографиями документов.

- Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия\_Инициалы\_название документа (например: Иванов\_ИИ\_Заявление).

Фотографиям документа, содержащего несколько листов, размещаются в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия\_Инициалы\_название документа и номер фото по порядку страниц (например: Иванов\_ИИ\_Заявление\_1).

Сканирование заполненных образцов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений – .jpg или .pdf (в случае многостраничного документа); объем – до 20 Мб; тип изображения – цветное или черно-белое.

Обязательного нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

Абитуриент направляет на указанный адрес электронной почты приемной комиссии электронное письмо [yapt\\_rec\\_com@ya.belregion.ru](mailto:yapt_rec_com@ya.belregion.ru). В теме электронного письма указывается фамилия, имя и отчество поступающего полностью. Документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов.

## **Рекомендации абитуриентам по оформлению документов для предоставления через заполнение формы их подачи, размещенной на официальном сайте ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

При направлении документов через заполнение формы их подачи, размещенной на официальном сайте ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» поступающие оформляют документы в соответствии со следующими рекомендациями:

- Бланк заявления о приеме на обучение необходимо скачать с официального сайта ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» <https://yapolitech.ru>, распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

- Сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образами документов/с фотографиями документов.

- Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия\_Инициалы\_название документа (например: Иванов\_ИИ\_Заявление).

Фотографиям документа, содержащего несколько листов, размещаются в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия\_Инициалы\_название документа и номер фото по порядку страниц (например: Иванов\_ИИ\_Заявление\_1).

Сканирование заполненных образцов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений – .jpg или .pdf (в случае многостраничного документа); объем – до 20 Мб; тип изображения – цветное или черно-белое.

Обязательного нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

На официальном сайте в разделе «Абитуриент» подразделе «Подача документов» абитуриент заполняет форму в соответствии с инструкцией. Копии/фотографии документов прикрепляются к заполненной форме в виде отдельных файлов.

## **Рекомендации абитуриентам по предоставлению документов с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

Для подачи заявления в техникум необходимо:

1. Зарегистрироваться на портале госуслуг или войти в личный кабинет, если регистрация уже есть.
2. Заполнить заявление на поступление:
  - указать уровень образования (9 или 11 классов);
  - указать особые условия, льготную категорию и индивидуальные достижения, если они есть;
  - проверить персональные данные и данные об образовании;
  - приложить скан-копию или электронный дубликат документа об образовании;
  - при необходимости приложить другие документы (например, подтверждающие право на льготы, договор о целевом обучении или медсправку).

После подачи заявления в личный кабинет на Госуслугах будет приходить информация обо всех этапах его рассмотрения, дате проведения дополнительных вступительных испытаний и их результатах. Для итогового зачисления на выбранную специальность абитуриенту нужно будет подтвердить согласие в личном кабинете и принести оригинал документа об образовании. Подробно узнать о порядке и сроках приёма документов можно на сайте техникума.

### **Рекомендации абитуриентам по предоставлению документов через операторов почтовой связи**

При направлении документов через операторов почтовой связи поступающие оформляют документы в соответствии со следующими рекомендациями:

Бланк заявления о приеме на обучение необходимо скачать с официального сайта ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

Сформировать полный пакет документов и направить через операторов почтовой связи на адрес техникума в срок, позволяющий обеспечить доставку документов не позднее даты приема документов, указанной в правилах приема ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

### **Осуществление проверки документов абитуриентов, поступивших в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» в электронном виде, через заполненную форму на сайте и операторов почтовой связи**

Специалист приемной комиссии ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» (далее – специалист) в течение первого рабочего дня с момента получения электронного письма/документов, прикрепленных в форме, документов через операторов почтовой связи осуществляет проверку на наличие документов в соответствии с их перечнем.

В случае предоставления полного пакета документов от абитуриента специалист их регистрирует и в течение первого или не позднее второго рабочего дня с момента получения документов и направляет на адрес электронной почты/почтовый адрес поступающего уведомление с отметкой «Документы приняты». В этом случае поступающий, направивший документы, включается в список абитуриентов ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум». Уведомление может быть отправлено посредством СМС сообщений.

При получении неполного пакета документов или при наличии неправильно заполненных документов (отсутствие обязательных реквизитов, подписи и пр.) специалист высылает на адрес электронной почты/почтовый адрес поступающего уведомление с отметкой «Документы не приняты» с указанием причин(ы) отказа в приеме документов.

Предоставление оригиналов документов, направляемых поступающими в электронной форме (по электронной почте или через заполнение формы на сайте Техникума), является обязательными в сроки и порядке, предусмотренными правилами приема до 15 августа.

Зачисление абитуриентов в Техникум осуществляется при наличии оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.