

**Министерство образования Белгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Яковлевский политехнический техникум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета

от 14 ноября 2023 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Яковлевский политехнический
техникум»
Непорожня Г.В.

Приказ № 737 от 15 ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутритехникумовском конкурсе «Время 31-х» в
рамках проекта «Вовлечение детей Белгородской
области в социально-значимую проектную
деятельность («Время 31-х)»

ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

г. Строитель-2023

Общие положения

Настоящее положение о внутритехникумовском конкурсе «Время 31-х» (далее — Положение) определяет миссию, цели, задачи, категории участников, порядок организации и проведения внутритехникумовского конкурса «Время 31-х» в рамках проекта «Вовлечение детей Белгородской области в социально-значимую проектную деятельность («Время 31-х»)» (далее — Конкурс), сроки, условия и этапы прохождения, порядок рассмотрения материалов, поступивших участников Конкурса, и определения победителей Конкурса.

Все задания Конкурса выполняются участниками самостоятельно. Работы, представленные участниками, проходят проверку на оригинальность, отсутствие признаков плагиата, полных или частичных неправомерных заимствований, копирования. Обнаружение указанных признаков, предоставление несколькими участниками одинаковых по содержанию работ, выявление фактов решения заданий за участников третьими лицами является основанием для дисквалификации участников.

Содержание представленных работ не должно нарушать законодательство Российской Федерации, а также содержать информацию, противоречащую нравственным началам и общепризнанным ценностям. Участники, представившие такие работы, дисквалифицируются.

Участник несет ответственность за правильность и полноту отправленного на проверку выполненного задания, а также за корректность и доступность предоставляемых ссылок на сторонние ресурсы. Размещенные и отправленные на проверку задания не подлежат изменению, повторное размещение выполненного задания участником невозможно.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конституция Российской Федерации, устанавливающая право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Приказ Министерства образования Белгородской области «О проведении регионального конкурса социально-значимых проектов «Время 31-х» от 15 сентября 2023 г. № 2909.

Цели и задачи Конкурса

Целью Конкурса является выявление обучающихся с активной жизненной позицией, нестандартным мышлением, творческими способностями, активной социальной позицией, которые не боятся проявлять себя, учиться новому, самосовершенствоваться, менять мир к лучшему в своих сообществах, учебных группах.

Задачи Конкурса:

- формирование единого сообщества детей и взрослых из числа педагогов и обучающихся с высоким уровнем лидерских качеств, заинтересованных в изменении среды вокруг себя;
- поощрение каждого студента, независимо от его успеваемости в техникуме, оказание помощи в определении траектории собственного развития;
- обеспечение каждому обучающемуся открытой информационно-образовательной среды в целях создания равных стартовых возможностей формирования соответствующих компетенций для эффективного саморазвития и окружающего сообщества;
- выявление и эффективная поддержка всестороннего развития и реализации способностей обучающихся по основным направлениям Конкурса.

Проведение Конкурса основывается на следующих принципах:

- открытость;
- объективность;
- равенство возможностей всех участников;
- доступность;
- ориентация на сотрудничество.

Конкурс проводится по 9 направлениям:

- «Естественнонаучное направление»;
- «Медиа»;
- «Технологии»;
- «Урбанизация»;
- «Образование»;
- «Творчество»;
- «Историко-патриотическое направление»;
- «Добровольческая деятельность»;
- «Спорт».

Конкурсная комиссия

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением.

Членами Конкурсной комиссии могут быть руководитель организации, заместители руководителя, методист, преподаватели, кураторы учебных групп, мастера производственного обучения, педагог дополнительного образования, педагог-психолог.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Основные задачи конкурсной комиссии - методическое сопровождение на всех этапах проведения Конкурса и утверждение его результатов.

В рамках возложенных задач конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- принятие решений о прохождении/не прохождении участников Конкурса на следующий этап, определение победителей Конкурса;
- принятие решений в случае, если на любом из этапов Конкурса оказывается превышающее предусмотренное Положением количество участников с одинаковыми проходными баллами;

- иные функции, которые могут быть возложены на Конкурсную комиссию организатором.

Комиссия самостоятельно определяет порядок работы организации своей работы с соответствием с настоящим Положением.

На первом заседании комиссии простым большинством голосов избирается председатель комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу, а также секретарь, который ведет протокол заседания комиссии.

В случае отсутствия на заседаниях комиссии председателя, его функции осуществляет заместитель председателя или один из членов, выбранный по решению комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по итогам месяца не позднее, чем за два дня до окончания текущего месяца. Комиссия оценивает и подводит итоги работы прошедшего месяца за один рабочий день.

Секретарь комиссии уведомляет участников о дате, времени и месте заседания комиссии в срок не позднее, чем за один день.

Заседание конкурсной комиссии и ее решение считаются легитимными в том случае, если количество членов комиссии составляет три и более.

Решения конкурсной комиссии принимаются подсчетом баллов. В ходе заседания члены комиссии заполняют оценочные бланки (Приложение 2). Протокол заседания комиссии подписывает председатель или заменяющее его лицо, и секретарь.

Протокол заседания комиссии оформляется в день заседания комиссии и хранится в кабинете у советника директора по воспитанию. Срок хранения протокола - в течение всего периода освоения студентом-участником конкурса образовательной программы.

Информация о принятом конкурсной комиссией решении в отношении каждого участника Конкурса доводится до сведения участника конкурса и его куратора.

Члены конкурсной комиссии должны быть уведомлены о дате и времени заседания, форме его проведения и повестке дня с приложением материалов, относящихся к повестке дня, не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения заседания.

Материалы, рассматриваемые на заседании, в комиссию направляются участниками-конкурсантами в течение текущего месяца, но не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания текущего месяца.

Конкурсные материалы направляются советнику директора, который направляет членам комиссии предоставленный материал.

При наличии необходимости оперативного решения какого-либо вопроса срок уведомления может быть изменен. При этом срок уведомления в любом случае должен обеспечивать возможность подготовки членов конкурсной комиссии к заседанию и участников - конкурсантов.

Условия участия в Конкурсе

К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся на 1-2 курсе по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования (далее — студенты).

В рамках очного заключительного этапа проводится оценка:

- личных компетенций;
- решения проектного задания.

Для того, чтобы материалы были рассмотрены, участник-конкурсант должен:

- подать не позднее установленного срока: заявку (форма заявки прилагается), конкурсную работу, оформленную в соответствии с требованиями;

- подготовить презентацию не более трех слайдов (рекомендуется).

Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, размещенными на сайте умникииумницы.рф.

Призеры и победители очных этапов Конкурса получают дипломы призеров и победителей Конкурса на бумажных носителях.

Критерии оценивания

1. Соответствие цели и результатов работы
2. Соответствие требованиям оформления
3. Актуальность и значимость темы конкурсной работы
4. Логичное и последовательное изложение информации
5. Раскрытие темы (полнота содержания)
6. Соответствие выбранному направлению
7. Логичность заявленных сроков выполнения конкурсной работы
8. Предоставление полного пакета документов

Ответственность организаторов Конкурса:

Организаторы Конкурса не несут ответственности за содержание предоставленных участниками Конкурса материалов (в том числе творческих работ объектов авторских прав). Претензии, связанные с нарушением авторских/смежных прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы (работы).

Предоставление материалов (работ) для участия в Конкурсе рассматривается как согласие участника Конкурса/родителя (иного законного представителя) участника автора (авторов) на возможную публикацию организатором Конкурса и/или уполномоченными им третьими лицами в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации отдельных материалов полностью или частично на безвозмездной основе в информационно-познавательных целях, целях привлечения интереса новых обучающихся и педагогов к Конкурсу и прочее.

Организаторы оставляют за собой право безвозмездной публикации на любых ресурсах любых материалов, в том числе творческих работ, созданных участниками в процессе Конкурса, с указанием автора.

Заявка на участие в конкурсе «Время 31-х»

Месяц _____ год _____

Наименование образовательной организации	
ФИО студента-участника	
Курс обучения	
Специальность/профессия	
ФИО преподавателя (руководителя конкурсной работы)	
Направление	
Тема конкурсной работы	

Дата подачи заявки _____

Оценочный бланк

ФИО конкурсанта _____

ФИО руководителя _____

Наименование конкурсной работы _____

№п/п	Критерии оценивания конкурсной работы	Баллы
1	Соответствие цели и результатов работы	
2	Соответствие требованиям оформления	
3	Актуальность и значимость темы конкурсной работы	
4	Логичное и последовательное изложение информации	
5	Раскрытие темы (полнота содержания)	
6	Соответствие выбранному направлению	
7	Логичность заявленных сроков выполнения конкурсной работы	
8	Предоставление полного пакета документов	
ИТОГО:		

ФИО члена комиссии _____

Должность

подпись

«0» - не соответствует

«1» - минимально соответствует

«2» - практически соответствует

«3» - соответствует полностью