


Министерство образования Белгородской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКОВЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Яковлевский политехнический

Протокол №1
от «30» августа 2023 г.

техникум»

Т.В. Недорожная
Приказ №485
от «31» августа 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Яковлевский политехнический техникум»**

на 2023-2024 учебный год

Заместитель директора по учебной работе	О.С. Попова
Заместитель директора по учебно-производственной работе	А.В. Шкарин
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Н.С. Бугакова
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	А.В. Кротов
Заведующий учебной частью	О.М. Юдина
Старший мастер	Н.А. Переверзева
Секретарь отделения	Г.В. Спицына
Начальник планово-экономического отдела	Н.В. Кашик
Специалист по кадрам	А.В. Полторецкая
Методист	О.В. Байдак
Библиотекарь	С.В. Маликова
Инженер-электроник (программист)	А.В. Зикеев

Оглавление

I. ВВЕДЕНИЕ.....	5
II. АНАЛИЗ РАБОТЫ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ.....	7
2.1. Кадровый состав.....	8
2.2. Контингент обучающихся.....	8
2.3. Организация образовательного процесса. Результаты освоения образовательных программ.....	8
2.4. Государственная итоговая аттестация.....	11
2.5. Учебная и производственная практика. Реализация программ дуального обучения.....	12
2.6. Организация сетевого взаимодействия.....	12
2.7. Трудоустройство выпускников, студентов в период дуального обучения и во внеучебное время.....	13
2.8. Организация профессиональной ориентации.....	14
2.9. Учебно-методическая работа.....	14
2.10. Воспитательная, культурно-массовая и спортивно-массовая работа..	18
2.11. Библиотека.....	21
2.12. Учебно-материальная база и техническое оснащение образовательного процесса.....	22
2.13. Внебюджетная деятельность.....	23
III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА.....	24
3.1. Структурно-функциональная схема.....	25
3.2. Циклограмма деятельности.....	25
3.3. Система работы с педагогическими кадрами.....	26
3.3.1. Заседания Наблюдательного совета.....	26
3.3.2. Заседания Педагогического совета.....	26
3.3.3. Заседания Методического совета.....	27
IV. РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	32
4.1. Организационно-педагогические мероприятия.....	32
4.2. Организация образовательного процесса, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.....	32

4.3. Система внутреннего контроля, анализа, мониторинга и регулирования учебно-воспитательного процесса.....	38
4.4. Работа по выполнению плана приема и выпуска молодых специалистов	44
4.5. Организация работы библиотеки	47
4.6. Организация работы по информатизации	49
4.7. Организация работы отделения профессиональной подготовки	51
V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	52
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.....	53
VII. МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	55
VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ	60
8.1. Структура управления ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».....	60

I. ВВЕДЕНИЕ

План работы техникума на 2022-2023 учебный год разработан на основании следующих **нормативно-правовых актов:**

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона «Об образовании в Белгородской области»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Планов работы структурных подразделений техникума.

ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» по организационно-правовой форме является областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением (согласно Устава техникума).

Образовательная деятельность ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» ведется в соответствии с лицензией, выданной департаментом образования Белгородской области №6931 от 19.08.2015г.

Стратегическое направление развития техникума: как многопрофильного, многоуровневого, высокотехнологичного и современного образовательного учреждения системы среднего профессионального образования, соответствующего перспективным потребностям инновационной экономики региона.

Миссия техникума: создание гибких траекторий взаимодействия с якорным предприятием, обеспечивающих удовлетворенность всех участников процесса (в соответствии с программой развития техникума на 2022-2024 годы).

Основные направления деятельности техникума:

- реализация ФГОС СПО и ФГОС общего образования в соответствии с имеющимися требованиями и при обеспечении безопасности в ходе образовательного процесса;
- совершенствование практико-ориентированной образовательной среды;
- сохранение контингента обучающихся;
- дальнейшее развитие социального партнерства с якорным работодателем, организациями высшего образования, ПОО в части подписания договоров целевого обучения и сетевого взаимодействия, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- совершенствование критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям реализуемых образовательных программ;
- участие в проектах различного уровня: федеральный проект «Билет в будущее», федеральный проект «Обучение лиц в возрасте 50+», федеральный проект «Содействие занятости женщин, находящихся в отпуске по уходу за детьми в возрасте до 3 лет», региональный проект «Благоустройство», бережливые проекты образовательного учреждения и др.;
- дальнейшее развитие кадрового потенциала техникума;
- систематическое повышение квалификации работников техникума;
- совершенствование подходов к трудоустройству выпускников техникума, трудоустройству студентов во внеучебное время, в период дуального обучения, закрытию вакансий ОПК;
- активизация и развитие форм воспитания различной направленности обучающихся, продолжение работы по пропаганде здорового образа жизни;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- продолжение работы по информатизации обучения и внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс; •

- повышение уровня организации методической работы и участия в ней педагогов техникума;
- выстраивание системы многоуровневой профориентационной работы для дошкольников и школьников с привлечением работодателей, населения и социальных партнеров.

Стратегическая цель на 2022-2024 годы: к 2024 году увеличить долю выпускников, получивших 2-3 профессии до 70% и долю трудоустроенных на якорное предприятие не менее 30%. с учетом безопасности образовательного процесса.

Задачи:

- расширение перечня реализуемых основных образовательных программ СПО, дополнительных образовательных услуг, востребованных на рынке труда и их содержания в целях обеспечения социальной защиты выпускников и повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- реализация Программы развития техникума, Программы информатизации техникума, участие в реализации программы регионального проекта «Бережливый колледж»;
- создание оптимальных условий для успешной реализации ФГОС СПО в соответствии с требованиями стандартов чемпионатов «Молодые профессионалы» и «Абилимпикс», с учетом демонстрационного экзамена;
- совершенствование подходов в использовании новых технологий передачи знаний, в частности, различных видов дистанционного обучения, как составной части очного и заочного обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- актуализация учебно-методических комплексов, учитывающих требования ФГОС СПО, дуального, сетевого и дистанционного обучения;
- совершенствование научно-методической и учебно-методической базы;
- повышение профессиональных компетенций педагогов, руководящих работников и административно-хозяйственного персонала техникума;
- продолжение совместной работы с работодателями по формированию профессиональной компетенции студентов, личностного развития, приобщение их к общечеловеческим ценностям, национальным устоям и академическим традициям, воспитание в духе профессиональной чести и этики;
- организация эффективной системы воспитательной работы, способствующей социализации и самореализации обучающихся, развитию их творческого потенциала.

II. АНАЛИЗ РАБОТЫ В 2022-2023 УЧЕБНОЙ ГОДУ

2.1. Кадровый состав

Важным условием обеспечения качества образования являются педагогические кадры. Среди работников техникума – 10 (26%) человек имеют отраслевые награды, из них: 2 (5,2%) человек – «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации». Почётную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации имеют 4 (10,5%) педагогических работника. Почетную грамоту Министерства просвещения Российской Федерации имеют 3 (7,8 %) работника техникума. Звание «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» имеет 1 работник техникума (2,6%), что в целом соответствует значениям прошлого учебного года.

В техникуме сформирован стабильный высокопрофессиональный педагогический коллектив, состоящий из 28 человек, в том числе:

- Преподаватели – 24;
- Мастера производственного обучения - 5;
- Педагог дополнительно образования – 2;
- Педагог психолог-1;
- Социальный педагог - 1;
- Методист – 1
- Воспитатель-2;
- Преподаватель - организатор ОБЖ – 1, что соответствует показателю прошлого учебного года.

Количество преподавателей и мастеров производственного обучения с высшей и первой квалификационной категорией составляет 18 человек (80 %), как и в предыдущем учебном году. 6 педагогов без квалификационной категории, как отработавшие менее 2 лет. 2 сотрудника техникума являются кандидатами наук (педагогических и технических), 1 из них – педагогический работник (4% от численности преподавателей и мастеров производственного обучения).

100% педагогического состава имеют базовое профессиональное образование.

3 сотрудника при наличии среднего профессионального (педагогического) образования получают высшее образование. Базовое образование педагогических работников соответствует профилю образовательных программ. 100% педагогических работников имеют базовое педагогическое образование или прошли переподготовку по направлению «Образование. Педагогика».

Средний возраст педагогического состава - 44 года.

2 педагогических работника (4%) являются молодыми специалистами, трудоустроенными в первый год после окончания Яковлевского педагогического колледжа.

Педагогический состав укомплектован полностью. В рамках постпроектной деятельности по проекту «Интеллектуальная интеграция субъектов образовательной и профессиональной сфер» («Учим вместе») привлечены на условиях внешнего совместительства 6 работников для ведения часов профессионального модуля, в том числе часов практики:

- 4 работника (60%) предприятия ООО «Яковлевский ГОК»;
- 1 работник (20 %) предприятия ООО «Строй-энергомаш»;
- 1 работник (20 %) предприятия ИП Проскурина Т.В.;

Работа по повышению квалификации педагогических работников проводилась по следующим направлениям:

- обучение на курсах повышения квалификации – 18 чел. (39.2 %);
- взаимопосещения учебных занятий коллег в техникуме - 28 (100%);
- стажировка для преподавателей на предприятиях – партнерах - 22чел. (80 %);
- обсуждение совместно с работодателями актуальных вопросов организации дуального обучения (Наблюдательный совет, круглые столы, ВКС);

- мастер-классы от ОГАПОУ «Яковлевский педагогический колледж» в рамках программы, посвященной году педагога и наставника – 100% педагогов техникума;
 - обучение работе в программных продуктах – 100% педагогов техникума.
- 5 мастеров производственного обучения имеют разряды:
- слесарь по ремонту автомобилей пятого разряда – 1 чел. (20%);
 - каменщик пятого разряда – 1 чел. (20%);
 - электрогазосварщик пятого разряда – 1 чел. (20%);
 - право на обучение вождению транспортных средств категории «В» - 3 чел. (60%).

В техникуме сформирован квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Кадровая политика администрации техникума соответствует поставленным целям, задачам и способствует качественной подготовке специалистов по всем заявленным профессиональным образовательным программам.

Выводы: Отмечается достаточная укомплектованность педагогическими кадрами, своевременное повышение квалификации педагогическими работниками. Кадровый состав техникума в целом обеспечивает качественный уровень профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ЕКТС и ПС.

2.2. Контингент обучающихся

В техникуме на 01.09.2022 г. обучалось 464 человека.

Потери контингента за 2022-2023 учебный год составили 123 человека, из них 98 человек – выпускники.

По курсам потери составили:

№ курса	Всего выбыло	Перевод	Отчислены		Призвано в армию	Другие причины	Выпуск
			за неуспеваемость	по собственному желанию			
1	8	1	-	7	-	-	-
2	9	1	6	2	-	-	-
3	76	-	5	3	-	-	68
4	30	-	-	-	-	-	30
Итого	123	2	11	12	-	-	98
На 01.07.2023 г. переходящий контингент - 366 человек							

2.3. Организация образовательного процесса. Результаты освоения образовательных программ

Образовательный процесс в 2022-2023 учебном году организован в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ЕКТС, профессиональных стандартов и работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного выпускника.

В соответствии с решением Оперативного штаба в сфере образования с 11 октября 2022 г. обучение в техникуме проводилось в дистанционном формате.

С 27.03.2023 года приказом по техникуму и с согласия родителей студентов проводилось очное обучение небольшими группами для студентов 1-2 курсов, в том числе обучение вождению категории «В».

Образовательная деятельность была организована по 3 программам подготовки специалистов среднего звена:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;

43.02.13 Технология парикмахерского искусства;

21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых.

и по 3 программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

08.01.07 Мастер общестроительных работ;

21.01.10 Ремонтник горного оборудования;

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

По результатам промежуточной аттестации качество знаний по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих составило 70%, по программам подготовки специалистов среднего звена – 85%. Успеваемость на курсах составила 98,5 %.

1 студент переведен на следующий курс условно.

Успешно пролицензированы 2 новые образовательная программы 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) и 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, первый набор по которым будет осуществлен в 2023 году. Внесены изменения в реестр лицензий по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 08.01.07 Мастер общестроительных работ в части кода профессии, по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.13 Технология парикмахерского искусства в части кода, наименования специальности и квалификации, по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых в части наименования квалификации.

С 1 января 2022 года реализуется программа развития техникума, рассчитанная до 2024 года. По итогам 2022 года было принято решение внести изменения и дополнения к программе развития, которые были рассмотрены на Наблюдательном совете и утверждены приказом директора от 30.12.2022 г. № 702.

Реализуется план внедрения бережливого управления, план работы проектного офиса техникума. За прошедший учебный год реализовано 5 проектов, в том числе 3 бережливых. По итогам межрегионального конкурса профессионального мастерства «Лучшая проектная идея в сфере образования» команда проектного офиса техникума стала призером в номинации «Лучшая проектная идея организации среднего профессионального образования» и награждена дипломом ОГАОУ ДПО «БелИРО», представив проектную идею «Организация бережливых проектов с якорным предприятием по оптимизации бюджетных и внебюджетных расходов техникума».

Таблица 2

Качество знаний по профессиям и специальностям за 3 года:

Наименование образовательных программ	Учебный год		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
ППКРС			
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	54%	60,5%	62%
Мастер общестроительных работ	45%	50%	52%
Ремонтник горного оборудования	66 %	67%	68%

ППССЗ			
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	57%	47%	72%
Технология парикмахерского искусства	40%	57,5 %	65%
Подземная разработка месторождений полезных ископаемых (очно/заочно)	- /46 %	78 % /72%	83,5%/71%

В соответствии с приказом Министерства образования Белгородской области № 2895 от 09.09.2022 г, порядком проведения всероссийских проверочных работ в период с 15 сентября по 8 октября 2022 года в Техникуме были проведены ВПР СПО, участниками которых стали: - обучающиеся первых курсов по ОП СПО, которые поступили в Техникум на базе основного общего образования по очной форме обучения в 2022-2023 учебном году; - обучающиеся по ОП СПО, которые завершили в 2021-2022 учебном году ОП среднего общего образования (обучающиеся 2 курса).

Таблица 3

Результаты ВПР, 1 курс, 2022 год

Наименование предмета	Фактическое количество участников	Количество участников, получивших оценки «хорошо» и «отлично»	Уровень качества знаний, %	Уровень успеваемости, %
Русский язык	21	18	86	100
Физика	25	0	0	64
Метапредмет	93	2	2	66

Согласно Таблице 3 самый высокий результат обучающиеся 1 курса показали по русскому языку: качество званий - 86%, успеваемость – 100%. По физике качество знаний составило 0, успеваемость – 64%, по метапредмету качество знаний - 2 %, успеваемость – 66 %.

Таблица 4

Результаты ВПР, 2 курс, 2022 год

Наименование предмета	Фактическое количество участников	Количество участников, получивших оценки «хорошо» и «отлично»	Уровень качества знаний, %	Уровень успеваемости, %
Русский язык	25	22	88	100
Физика	25	25	100	100
Метапредмет	114	0	0	6

Согласно Таблице 4 хорошие результаты обучающиеся 2 курса показали по русскому языку (качество званий - 88%, успеваемость – 100%) и физике (качество званий - 100%, успеваемость – 100%). По метапредмету качество знаний составило 0%, а успеваемость – 6 %.

Анализ результатов ВПР показал, что обучающиеся 1 и 2 курса хорошо справились с проверочной работой по русскому языку, по физике результаты лучше у обучающихся 2 курса, а по метапредмету обучающиеся показали одинаково низкий уровень знаний.

Вывод: В 2022-2023 учебном году программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена реализованы полностью. Сравнительный анализ за 3 года (Таблица 2) показал увеличение качества знаний по всем профессиям и специальностям.

Качество знаний по итогам ВПР ниже результатов промежуточной аттестации, проведенной на основе заданий, разработанных педагогами ОУ. Причиной может быть недостаточная стрессоустойчивость студентов (смена формата тестирования), заниженный уровень заданий, составляемых педагогами техникума, недостаточный уровень преподавания дисциплин.

➤ 2.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проходила в 3 группах подготовки квалифицированных рабочих, служащих (23.01.17 Мастер по ремонту автомобилей, 21.01.10 Ремонтник горного оборудования, 08.01.07 Мастер общестроительных работ) и 2 группах подготовки специалистов среднего звена (23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и 43.02.13 Технология парикмахерского искусства). К государственной итоговой аттестации допущены обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе (100% допуска выпускников). Общее количество выпускников в 2022-2023 учебном году составило 98 человек, из них 74 человека (группы 31,32, 41с и 43г) прошли государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена (75,5% от общего количества выпускников). По результатам демонстрационного экзамена качество знаний составило 78%.

По итогам государственной итоговой аттестации 87 выпускников получили дипломы установленного образца. 11 выпускников получили диплом с отличием.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» 2022-2023 учебного года

№ группы	Специальность /профессия	Кол.обуч-ся	На 5	На 4	На 3	На 2/н/я	Диплом с отличием
ППКРС							
31	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	25	5	16	4	-	1
32	08.01.07 Мастер общестроительных работ	19	5	9	5	-	-
34	21.01.10 Ремонтник горного оборудования	24	6	12	6	-	5
ППССЗ							
41с	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	21	6	8	7	-	4
43г	43.02.13 Технология парикмахерского искусства	9	9	-	-	-	1

итого		98	31	45	22	-	11
-------	--	----	----	----	----	---	----

Вывод: большинство выпускников техникума (77%) имеют сформированные общие и профессиональные компетенции, необходимые для выполнения работ в соответствии с квалификацией, готовы к выполнению профессиональной деятельности.

2.5. Учебная и производственная практика. Реализация программ дуального обучения

Для реализации практической части учебной программы в 2022-2023 учебном году в техникуме имеется материальная база для освоения первоначальных навыков, по согласованию с предприятиями – партнерами учебная практика проходила в учебных мастерских техникума. На 2022-2023 учебный год заключено 104 договора о сотрудничестве с предприятиями/организациями города и области. В 2022-2023 учебном году для прохождения практики было закреплено 122 наставника из числа высококвалифицированных сотрудников 104 предприятий. Наиболее крупными из них являются: ООО «Яковлевский ГОК» (якорное предприятие), ООО «Строй-Энергомаш», ООО «ДиалСтрой», салон красоты «Амели», ИП Проскурина Т.В., ООО «МесАвто», СТО «Профессионал» и др.

Предприятия за счёт собственных средств помогают техникуму в организации и проведении стажировок педагогических работников техникума (11 чел., 100 % от числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения), на их базах реализуются программы дуального обучения (285 человек 2, 3 и 4 курсов обучения, 68% от числа обучающихся очного обучения).

В течение учебного года 104 предприятия/организации предоставляли места для прохождения производственной практики и частично - учебной практики на период дистанционного обучения для студентов 2-3 курсов. Работодатели принимали активное участие в корректировке 100% реализуемых и разработке новых учебных программ, согласовании комплектов оценочных средств, входили в состав Наблюдательного совета техникума, участвовали в разработке 100% программ дуального обучения, участвовали в работе квалификационных комиссий (7 человек), ГЭК, разработке тематик письменных экзаменационных работ, участвовали в мероприятиях по обеспечению образовательного процесса в рамках реализации дуального обучения.

Во 2 полугодии 2022-2023 учебного года обучающиеся техникума приняли участие в региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенциям «Кирпичная кладка» (Рязанов Д.А. - участник), «Парикмахерское искусство» (Захарова Л.А. - 2 место), также региональном чемпионате «Абилимпикс» по компетенциям Мастер обработки цифровой информации (Халявка Е.А. – 3 место).

Вывод: В целом программы практической подготовки реализованы в полном объёме, процент трудоустройства в период дуального обучения соответствует региональному показателю.

2.6. Организация сетевого взаимодействия

Для качественной подготовки обучающихся, с целью освоения навыков работы на новом современном оборудовании часть часов практических занятий были реализованы в сетевой форме на площадках организаций-участников (ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж», ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта», ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж», ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж», ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж», ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум», ОГАПОУ «Бирючанский техникум», ОГАПОУ «Новооскольский колледж»). Всего в сетевой форме

отработано 190 часов для 11 групп, 225 студентов (57 % от общего количества обучающихся очной формы обучения).

2.7. Трудоустройство выпускников, студентов в период дуального обучения и во внеучебное время

В течение учебного года по данному направлению активно проводились следующие мероприятия:

- организация производственной практики, во время которой студенты могли трудоустроиваться на предприятие;
- работа по взаимодействию с социальными партнерами (организовано 4 экскурсии, 5 встреч со специалистами производства);
- формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по профессиям и специальностям, который размещен на информационных стендах и сайте техникума;
- проведение консультаций по поиску работы на портале «Работа.ру» и через Центры занятости, совместное с ЦЗН проведение консультаций по написанию «Резюме»;
- работа по содействию заключения целевых договоров с последующим трудоустройством (17 договоров, что на 16 больше по сравнению с прошлым годом).

Из 104 предприятий на 79 (76%) было осуществлено трудоустройство студентов техникума. В период дуального обучения было трудоустроено 143 обучающихся, что составляет 50 % от общего количества практикантов. Во внеучебное время трудоустроено 31 человек.

Были закрыты вакансии оборонно-промышленного комплекса: горнорабочий подземный, разнорабочий подземный, монтажёр пути, электрослесарь по ремонту электрооборудования, машинист буровой установки, машинист погрузочно-доставочной машины, машинист электровоза.

Анализ трудоустройства выпускников 2023 года показал следующее:

В 2023 году диплом получили 98 студентов по 1 специальности и 3 профессиям.

Планируют трудоустройство после выпуска – 52 чел. (53 %). Из них будут трудоустроены к якорному работодателю - 5 чел. (6%), будут трудоустроены к работодателям-партнерам – 47 чел. (47 %).

Планируют поступление на очную форму обучения – 8 чел. (8 %).

Планируют прохождение службы в рядах ВС – 38 чел. (52%).

Основные места будущего трудоустройства – предприятия Белгородской области. Вместе с тем были выявлены следующие проблемы:

1. К выпускникам предъявляют завышенные требования по состоянию здоровья.
2. Выпускники не имеют достаточного профессионального опыта работы на современном оборудовании.

Летнее трудоустройство студентов 2-го и последующих курсов обучения

Переходящий контингент составил 313 обучающихся, из них занятость обучающихся в каникулярный период составила 229 студентов (73%). В том числе заняты волонтерской деятельностью 16 человек (7%), ухаживают за людьми пенсионного возраста 5 человек (2%), участвуют в работе студенческих отрядов 38 человек (16,5%), трудоустроены по договорам 38 человек (16,5%), временно трудоустроены 48 человек (21%), 84 человека (37%) заняты ведением подсобного хозяйства.

В целом данные показатели на 15 % выше по сравнению с прошлым учебным годом.

В новом учебном году будут решаться следующие задачи:

- совершенствование профориентационной работы, способствующей увеличению контингента и качеству образования в техникуме;
- разработка и лицензирование новых образовательных программ, созданных под запросы крупных работодателей и социальных партнеров;
- разработка и реализация новых проектов по развитию техникума и повышению его конкурентоспособности с другими образовательными учреждениями;

➤ совершенствование дополнительных образовательных программ и освоение студентами смежных профессий, необходимых выпускникам техникума на этапе профессионального становления.

2.8. Организация профессиональной ориентации

В 2022-2023 учебном году профориентационная работа проводилась в соответствии с Планом («дорожной картой»), утвержденным на 1 сентября 2022 года. Были проведены следующие мероприятия:

- организация взаимодействия с 9 управлениями образования Яковлевского ГО, Грайворонского ГО, Прохоровского района, Ивнянского района, Белгородского района, Борисовского района, Корочанского района, Губкинского района, Ракитянского района. Также одним из механизмов взаимодействия стало рассылки буклетов по отдаленным округам и районам: Шебекинский ГО, Новооскольский ГО, Старооскольский ГО, Краснояружский район. Число районов для профориентационной работы увеличено на 6;
- разработка брендбука техникума (буклеты, календари и. т. д.);
- оформление профориентационного стенда и его обновление;
- размещение необходимой документации на сайт техникума;
- подготовка профориентационных лекций для школ;
- выездные мероприятия в школы районов области;
- организация видео-экскурсии по техникуму (история техникума, специальностей и профессий) совместно с якорным предприятием;
- дополнительная рассылка и распространение агитационных материалов в школах и информационных досках в районах;
- операция «Приведи друга»;
- проведение очно Дней открытых дверей (март, апрель) с посещением более 300 учащихся школ Яковлевского городского округа;
- взаимодействие с якорным предприятием и предприятиями-партнерами, вовлечение в профориентационную работу.

В рамках выездных мероприятий преподаватели и мастера производственного обучения посетили 17 школ Ивнянского района, 21 школу Прохоровского района, 20 школ Яковлевского городского округа, 4 школы Корочанского района, 4 школы Белгородского района, 4 школы Борисовского района, 2 школы Губкинского района и 5 школ Ракитянского района, в школах округов и районов были проведены мастер-классы, организовано участие в родительских собраниях.

В сентябре 2022 года в рамках проекта «Большая перемена» проведены профпробы для школьников города Строитель.

В июле и августе 2023 года проведено выездное мероприятие на площадке летнего лагеря «Прометей», на территории техникума для более 100 школьников, отдыхающих в лагере «Березка» с проведением мастер-классов и профессиональных проб.

2.9. Учебно-методическая работа

В 2022-2023 учебном году продолжилась работа над единой методической темой «Совершенствование качества профессиональной подготовки обучающихся с учетом требований ФГОС, ФГОС ТОП-50 и стандартов WorldSkillsRussia» на основе единой системы планирования работы всех структурных подразделений и направлена на создание качественного методического обеспечения образовательного процесса.

На 31.12.2022 г. ОПОП по реализуемым ППКРС и ППСЗ сформированы на 100%, разработаны на основе ФГОС СПО и соответствующих профессиональных стандартов.

Банк методических рекомендаций по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, методический указаний по выполнению практических и лабораторных работ сформирован на 100 %.

Обеспеченность ОПОП контрольно-оценочными средствами и контрольно-измерительными материалами, разработанными для учебных дисциплин, МДК и ПМ, по состоянию на 31.12.2022г. составляет 100 %.

Разработаны 100% учебно-методических комплексов по реализации общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных и модулей, включающие в себя календарно-тематическое планирование, методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы (включая дистанционное выполнение работ), методические указания по выполнению лабораторных и практических работ с учетом закупленного производственного и лабораторного оборудования, контрольно-оценочные средства для контроля знаний и аттестации обучающихся.

Методическую работу в техникуме координировал методический совет, который в своей работе руководствовался Положением о методическом совете. Совет определял стратегические направления деятельности педагогических работников, лежащие в основе методической работы техникума.

С целью дальнейшего совершенствования и контроля учебно-методической работы в техникуме, под руководством заместителя директора по УР и методиста продолжили свою работу 4 методические комиссии, в состав которых вошло 100% преподавателей и мастеров производственного обучения:

- общеобразовательных дисциплин, гуманитарного и социально-экономического цикла;
- математического, естественно-научного и общепрофессионального цикла;
- методическая комиссия профессионального цикла;
- методическая комиссия кураторов групп.

Методические комиссии обеспечивали планирование и организацию методической работы, способствовали совершенствованию педагогического мастерства, внедрению педагогических и информационных технологий, организовывали работу по созданию системы комплексного методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих по реализуемым программам СПО.

Заседания МК проводились согласно графику, ежемесячно. На 30.06.2023 г. планы работы методических комиссий выполнены на 100 %.

В рамках деятельности МК в 2022-2023 учебном году организовано взаимопосещение учебных занятий с целью повышения уровня профессионально-педагогического мастерства преподавателей по использованию современных проектно-исследовательских технологий, в том числе в период дистанционного обучения.

79% преподавателей техникума посетили не только открытые, но и рабочие учебные и внеурочные занятия, заполнив листы взаимопосещения, включающие полный анализ посещенного учебного занятия. Данное направление деятельности позволило на заседаниях МК обсудить и педагогические инновации преподавателей, и проблемы, возникающие в процессе подготовки и проведения учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Было проведено 1 открытое учебное занятие и 17 открытых внеучебных мероприятий по профилю преподаваемых дисциплин.

Систематически по плану методической работы техникума проводились предметные недели по учебным дисциплинам и недели по профессиям, в которых принимали участие 100% педагогов и обучающиеся техникума.

За отчетный период были проведены предметные недели:

- неделя по специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»(24.10-29.10.22);
- неделя по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» (24.10-29.10.22);
- неделя по профессии «Мастер общестроительных работ» (21.11-25.11.22);
- неделя физической культуры (17.01-21.01.23);

- неделя по спецдисциплине «Правила безопасности дорожного движения» (07.02-11.02.23);
- неделя истории и обществознания (14.02-18.02.23);
- неделя информатики (14.02-18.02.23);
- неделя естествознания (28.02-04.03.23);
- неделя «Парикмахер» (01.03-05.03.23);
- неделя русского языка и литературы, иностранного языка (14.03-18.03.23);
- неделя общетехнических дисциплин (21.03-25.03.23);
- неделя математики (04.04-08.04.23);
- неделя по профессии «Ремонтник горного оборудования» (05.04-09.04.23);
- неделя физики (11.04. – 15.04.23);
- неделя ОБЖ - «День пожарной охраны» (25.04-29.04.23).

Показателем работы преподавателей явились проведённые в ноябре-декабре 2022 года олимпиады по 5 общеобразовательным дисциплинам (иностранному языку, информатика и ИКТ, математика, физика, химия,), в которых приняли участие 24 студента техникума. По итогам проведения олимпиад были выявлены и награждены победители.

Также в феврале-марте 2023 года 5 студентов техникума приняли участие в региональных олимпиадах по 9 общеобразовательным дисциплинам (иностранному языку, математика, биология, физическая культура, химия, информатика, история, обществознание, экономика). Студент 2 курса занял I место по математике, в III Олимпиаде по математическим и естественно-научным дисциплинам среди студентов профессиональных организаций в номинации «Лучший Химик» и в номинации «Лучший Биолог» 2 студента 2 курса заняли призовое и II место. Студент 2 курса занял I место по иностранному языку.

В 2022-2023 учебном году 26 обучающихся (6%) также принял участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах общеобразовательной и профессиональной направленности. Два студента 1 и 3 курса стали призерами конкурса презентации, посвященный экологическим проблемам планеты тема: «Экология и мы». Один студент 4 курса стал победителем промежуточного этапа во Всероссийском конкурсе проектов «Узнай Россию», «Предприниматели-земляки». В Международном конкурсе «Лига эрудитов 2»:

- один студента 2 курса по предмету «Иностранный язык» занял III место;
- один студент по предмету «Математика» получил диплом I степени, I место.

Всего приняли участие в различных мероприятиях, в том числе научно-практических конференциях, 67 студентов, что составило 15,9% от общего количества обучающихся в 2022-2023 учебном году.

Педагогические работники в целях развития профессиональных компетенций принимали активное участие в научно-исследовательской деятельности.

В 2022-2023 учебном году 70 % педагогических работников опубликовали статьи в международных, всероссийских, межрегиональных и региональных сборниках. 60 % педагогических работников приняли участие в научно-практических конференциях.

Второй раз в техникуме издан электронный сборник статей Всероссийской научно-практической конференции («Актуальные вопросы среднего профессионального образования при подготовке специалистов транспортной отрасли: опыт, проблемы, перспективы») (28 апреля 2023 года), в котором опубликованы статья 71,4% руководителей и педагогических работников ОУ, 7 статей ПОО Белгородской области, 1 статья ПОО Курской области и 2 статьи ПОО Воронежская область.

В период с 01.09.2022 г. по 01.06.2023 г. 18 (64,2%) педагогических работников техникума прошли курсы повышения квалификации и 12 (42,8%) – стажировку на производстве, способствующих развитию профессиональных компетенций.

Педагогическим коллективом техникума велась комплексная работа по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, при этом особое внимание уделялось разработке контрольно-оценочных

средств для оценки результатов освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, методических материалов по самостоятельной работе обучающихся, учебных, иллюстративно-справочных пособий, новых курсов лекций, рекомендаций по выполнению лабораторных работ и практических занятий, контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендаций по выполнению и защите курсовых и дипломных работ, созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин, учебников и учебных пособий, в том числе электронных.

Педагоги техникума продолжили работу по разработке и использованию электронных образовательных ресурсов (видеоуроки, электронные учебники, электронные тесты, презентации и др.).

Разработанные методические материалы преподавателей техникума размещены в электронной библиотеке. Это позволяет обучающимся использовать данные материалы для выполнения самостоятельных, практических, дипломных работ.

100% педагогических работников используют инновационные педагогические технологии.

Методической службой проведён мониторинг использования образовательных технологий педагогами техникума на учебных занятиях:

- системно используют ИКТ 100% преподавателей;
- применяют проектный метод 30% преподавателей;
- используют проблемное обучение на учебных занятиях 75% преподавателей;
- включают обучающихся в исследовательскую деятельность 30% преподавателей.

Таким образом, в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» увеличилось количество педагогов, применяющих инновационные педагогические технологии, что способствует реализации системно-деятельностного (компетентностного) подхода в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

100% педагогов техникума работали над методическими темами самообразования, 2 из них были представлены на заседаниях МК как завершённые в работе. Материалы работ размещены на сайте ОГАУДПО «Белгородский институт развития образования» в рубрике «Из опыта работы».

В соответствии с годовым планом работы методической службы техникума в рамках исполнения плана мероприятий Года педагога и наставника, в целях содействия профессиональному и личностному росту педагогов техникума в 2022-2023 учебном году были проведены мероприятия: мастер-классы «Я-наставник» и квест-игра «Вместе к успеху», в данных мероприятиях принимали участие 100% педагогического состава.

За прошедший учебный год проведено 6 обучающих методических семинаров для 100% педагогов техникума.

В конце учебного года проведен конкурс методических разработок по номинациям: «Методическая разработка учебного занятия специальных дисциплин», «Методическая разработка учебного занятия общеобразовательных дисциплин»; «Методическая разработка внеклассного мероприятия», победителями стали 5 педагогов техникума.

В период дистанционного обучения ЦООП проводил проверку качества и эффективности преподавания учебных занятий в дистанционном формате, в соответствии оценочными листами уровень преподавания педагогов в техникуме считать удовлетворительной.

Выводы: созданная в техникуме система учебно-методического сопровождения образовательной деятельности направлена на обеспечение качественного освоения обучающимися профессиональных образовательных программ в рамках требований ФГОС СПО. Образовательный ценз педагогических работников соответствует требованиям ФГОС по профессиям и специальностям, что позволяет в полной мере реализовать основные профессиональные образовательные программы.

Вместе с тем, проводимая учебно-методическая работа выявила ряд недостатков, которые нашли отражение в предложениях по улучшению качества учебно-методической работы в техникуме в 2022-2023 учебном году:

- систематизация и обобщение педагогического опыта;

- расширение участия студентов в конкурсах различного уровня, в том числе в научно-практических конференциях;
- расширение публикаций в печатных изданиях, особенно из опыта работы;
- разработка методических материалов (рекомендаций, пособий, рабочих тетрадей) для обучающихся и преподавателей.

2.10. Воспитательная, культурно-массовая и спортивно-массовая работа

В воспитательном блоке работу осуществляло/курировало 6 сотрудников техникума и 16 кураторов учебных групп.

В 2022-2023 учебном году продолжили работу, сформированные в предыдущем учебном году, 7 кружков, 4 спортивные секции, 3 клуба различной направленности, охватившие 282 студента (59% от общего числа контингента обучающихся).

Для увеличения контингента задействованных в кружковой и секционной работе студентов традиционно в сентябре проводилась работа с родителями, кураторами и старостами групп.

В системе дополнительного образования «Навигатор 31» было создано 7 программ и зарегистрировано 105 несовершеннолетних студентов (48 % от общей численности несовершеннолетних студентов).

Для обучения плаванию был пролонгирован договор с бассейном «Волна». За истекший учебный год плаванию было обучено 76 студентов-первокурсников (84% от не умеющих плавать первокурсников). В 2022 – 2023 учебном году плаванию было обучено 355 (89% от общей численности контингента) студентов.

В рамках национального проекта «Образование», реализации федерального проекта «Социальная активность» на 2019-2024 гг. и в рамках проекта «Региональный студенческий актив профессионального образования» с целью изменения форматов воспитательной работы с обучающимися ПОО велась работа по привлечению социально-активных обучающихся. В техникуме ведется активная работа молодежного штаба «Активный студент», в состав штаба входят 27 студентов.

Создан банк данных талантливых студентов «Банк талантов ЯПТ», в который вошли 83 студента (18% от общего контингента обучающихся), проявляющие способности в творческой, спортивной, патриотической, волонтерской деятельности. Создание банка талантов позволит расширить спектр воспитательных мероприятий, придать им современные форматы, а также позволит оптимизировать воспитательный процесс и повысить его эффективность.

Проведено более 12 заседаний Совета самоуправления, на которых обсуждались актуальные проблемы, определялся круг первоочередных дел. В структуру совета самоуправления входил и старостат.

Силами актива Совета самоуправления организованы и проведены такие мероприятия, как:

- «Давайте, познакомимся!»; «Дни именинника» (4 мероприятия), «Новый год у ворот!» - развлекательно – игровая программа; «Студенческий капустник», посвященный Дню студента; - «Первоапрельские шутки – посиделки»;

- конкурсы поздравительных открыток ко Дню Учителя, Дню рождения техникума, Дню Матери, 8 марта, Дню России, выпускникам;

- совместно с библиотекой техникума проведен цикл познавательно-исторических викторин «О Героях Славы и бессмертия; встречи – беседы с ветеранами и участниками боевых действий в Афганистане, Чечне, СВО.

Сотрудниками воспитательного отдела, совместно с кураторами были проведены: Традиционные мероприятия: День знаний (торжественная линейка), линейка-митинг, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом, День Студента, День среднего профессионального образования, День Учителя, День матери, выборы президента студенческого самоуправления, День народного Единства, День России, День героев Отечества, День защитника Отечества, Международный женский день, Масленица,

воссоединение Крыма и России, День Победы, Фестиваль ГТО;

Спортивные мероприятия: Первенства техникума по видам спорта: настольному теннису, волейболу, мини-футболу, легкоатлетическому кроссу 3 км.; День здоровья «Спорт и движение - здоровое продвижение!», «Зарядка с чемпионом» (встреча с представителем фитнес-клуба «Про-движение»), конкурсы стенгазет «Я готов к ГТО!», «Вирусы опасны!», «Нет- вредной привычке!», «Подвиг, мужество и честь!».

В 2022 году по итогам сдачи нормативов комплекса ГТО обучающиеся техникума получили золотые значки – 13 человек, серебряные – 27 человек, бронзовые – 24 человека.

Месячники различной направленности: оборонно-массовой работы; санитарно-экологический, профориентационной работы;

Волонтерские акции:

- Экологическое направление: уборка снега «Снежный десант», «Благоустройство техникума круглый год»;
- Патриотическое направление: сбор и передача гуманитарной помощи участникам СВО #ВМЕСТЕ, помощь по хозяйству семьям участников СВО, уборка мест захоронений участников и ветеранов боевых действий и уход за памятниками участников ВОВ;
- Социальное направление: сбор и передача гуманитарной помощи жителям (шебекинцам) ПВР (пункт временного размещения) «Все лучшее детям», «Витамины решают», АКЦИЯ «Российский детский Дед Мороз».

За отчетный период было задействовано 312 обучающихся (78%), проведено 76 мероприятий правовой, духовно-нравственной, эстетической и патриотической направленности, из них 21 в рамках традиционных. В ходе месячников проведены творческие конкурсы и акции: «Я соблюдаю ПДД», «СПИД не выбирает, выбираем мы!», «Земля – наша планета», «Чисто не там, где метут, а там, где не сорят», «Кем быть?», «Мы вместе».

Традиционным стало проведение музейных уроков, встреч с ветеранами ВОВ и участниками боевых действий в Афганистане и Чечне.

Встречи со специалистами ЦМИ о добровольческой сфере ЯГО и участие в познавательных викторинах, конкурсах, дружеских посиделках, интеллектуальных вечерах, праздниках хорошего настроения: «ЯМА», «Караоке-битва», и т.д.

В марте 2022 года студенты приняли участие в районном конкурсе «Студенческая весна - 2022» и заняли призовые места в номинации: «Театральное искусство». Дуэт Лохматова Кирилла и Кудряшова Ильи на областном этапе конкурса занял 1 место.

Участие в патриотическом митинге «Бессмертный полк», встреча-беседа в рамках профессиональной работы по Правилам поведения при ЧС; литературный флешмоб «#ЯЧИТАЮКНИГУОВОЙНЕ»; акция «Георгиевская ленточка»; проект «#ВЕЛИКИЕ ПЕСНИ ВЕЛИКОЙ СТРАНЫ», посвященные Дню России; флешмоб «Голубь мира»; посвящение в ряды ЮНАРМИИ; акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби; экскурсия в рамках реализации Федеральной программы «Дороги Победы»; митинг, посвященный Дню Неизвестного Солдата.

Участие в скайп - турнире «Право выбора» со студентами ПОО г. Курчатова Курской области (в рамках Дня молодого избирателя).

В июне 2023 г. 30 студентов 1 и 2 курсов принимали участие в прохождении военно-патриотических сборов в целях духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания на площадке с. Истобное Губкинского ГО.

В техникуме работали добровольные 10 киберволонтеров из числа студентов. В процессе работы выявлено 24 страницы обучающихся с запрещенной информацией, информация о которых в дальнейшем была направлена в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций для внесения выявленных ресурсов в Единый реестр.

В 2022 – 2023 учебном году Пушкинской картой воспользовались 389 студентов (97% от общего контингента обучающихся). К концу учебного года израсходовано 954400 руб. (52 % от общей суммы).

Психолого-педагогическая работа проводилась в течение учебного года, в соответствии с годовым планом работы техникума и планом педагога-психолога.

В течение года велась совместная работа с социальным педагогом, кураторами групп и уполномоченным по защите прав участников педагогического процесса. Работа велась по 3 основным направлениям: сопровождение, профилактика и коррекция.

В анонимном онлайн анкетировании обучающихся на их осведомленность о ВИЧ и СПИД приняли участие 254 человека (55 % от общего контингента обучающихся).

Проведена работа по адаптации обучающихся 1 курса (125 обучающихся) (посещение занятий, тестирование обучающихся, беседы-консультации с преподавателями, родителями, выявление и коррекционная работа по предупреждению дезадаптации первокурсников). Проводились занятия с играми, релаксациями и элементами тренинга в период сентября-октября 2022 г, до периода дистанта. Это позволило на 39% повысить уровень адаптации.

При систематической работе социально-психологической службы, кураторов, воспитателя, педагогов дополнительного образования были ликвидированы временные эмоциональные отставания, снизился уровень агрессии и тревожности обучающихся. Успешно завершилась адаптация к новым условиям обучения и проживания у обучающихся 1 курса.

Результатом данной работы явилось то, что обучающиеся 1 курса успешно прошли адаптацию, сократилось число конфликтов между обучающимися групп.

В связи с дистанционным обучением в 2022–2023 учебном году велась активная онлайн работа с контингентом обучающихся и родителями (видео-консультации). Ежеквартально кураторами осуществлялись посещения всех обучающихся, в том числе и студентов «группы риска» по месту жительства с привлечением специалистов из администрации.

На обучающихся из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей на постоянной основе ведётся база данных. В 2022 – 2023 учебном году в техникума обучалось 15 студентов из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, из них 5 - под опекой.

Ведется также банк данных «группы риска», каждую последнюю среду месяца проводится заседание Совета по профилактике правонарушений, за указанный период проведено 8 Советов по профилактике, на которых было рассмотрено поведение и успеваемость/посещаемость 54 обучающихся.

Работа с обучающимися «группы риска» и состоящими на различных видах учета носила системный характер: вопросы поведения обучающихся регулярно обсуждались на Совете самоуправления, на индивидуальных профилактических беседах; каждую последнюю среду месяца проводился «День профилактических бесед» совместно с заместителем директора, социальным педагогом, педагогом – психологом, родителями, что позволяло своевременно корректировать поведение обучающихся в сложных ситуациях. В 2022 – 2023 учебном году на различных видах профилактического учета состояло 8 обучающихся, из них 4 совершивших правонарушение, 1 – преступление. Данные студенты поставлены первично на внутритехникумовский учет, ранее нарушений поведения и посещаемости зафиксировано не было. По данным студентам еженедельно подаются данные о проведенной работе.

Администрацией совместно с кураторами активно велась работа с родителями: проведено 2 общих родительских собрания, в ходе которых освещались различные вопросы пребывания студентов в ПОО. В течении года кураторы провели 4 и более родительских собраний в онлайн режиме (Сферум, ВКС); подробно обсуждались вопросы (а также проблемы, страхи, непонимания) учебно-производственного процесса в период дистанта.

Кураторы техникума по понедельникам проводили еженедельные классные часы на актуальные темы: «Разговоры о важном». Особенно запоминающимися стали классные часы молодых кураторов: Алейник Н.Н. «Я всегда жил только Русью», посвященный творчеству В. Васнецова» и Стрельниковой М.Л.

На территории техникума установлены уличные флагштоки, возле которых в дни государственных праздников ребятами из числа членов военно-патриотического клуба «Беркут» было проведено более 10 мероприятий (торжественное поднятие флагов, линейки, караулы). Каждое торжественное мероприятие сопровождалось исполнением гимна. В период сентября-октября 2022 г. до периода дистанта каждый понедельник поднятие флагов и исполнение гимна было традиционным.

Техникум плотно сотрудничал с социальными партнерами Яковлевского городского округа: ЦРБ, ПДН, ТКДН и ЗП, краеведческим музеем, ОДМ, центральной районной библиотекой, отделом спорта.

Анализ внеурочной работы за 2022–2023 учебный год показал:

1. Программы внеурочной деятельности по реализуемым направлениям выполнены в полном объеме;
2. Работу руководителей творческих и спортивных объединений и клубов считать удовлетворительной.
3. Сотрудникам воспитательного отдела, совместно с кураторами групп постоянно проводить разъяснительную работу среди студентов техникума на предмет вовлечения в кружковую и досуговую деятельность техникума в следующем учебном году.

В новом учебном году будут решаться следующие задачи:

1. Повышать профессиональные компетенции педагогов техникума по вопросам воспитания студентов;
2. Продолжить совместную работу с работодателями по формированию профессиональной компетенции студентов, личностного развития, приобщение их к общечеловеческим ценностям, национальным устоям и академическим традициям, воспитание в духе профессиональной чести и этики;
3. Организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации обучающихся, развитию их творческого потенциала;
4. Уделить особое значение формированию у молодежи гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей;
5. Сформировать у студентов культуру безопасности, которая должна влиять на жизнь и степень развития личности в этой области;
6. Возродить у студентов традиционное чувство гражданской гордости; сделать упор на воспитание патриотизма, интернационализма, дружбы, веротерпимости, уважения к другим народам;
7. Формировать готовность к созиданию на благо Отечества, к его защите;
8. Направить работу психологической службы на разрешение конфликтов педагог-родитель-обучающийся;
9. Усилить психолого-педагогическую поддержку категории обучающихся с отклоняющимся поведением с обязательным привлечением их к внеурочной деятельности;
10. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса с целью решения проблем образования в техникуме;
11. Повысить активность, как самих педагогов, так и обучающихся в различных видах деятельности по ЗОЖ внутри техникума;
12. Увеличить количество эффективных совместных с ПДН ОМВД России по Яковлевскому городскому округу профилактических мероприятий, направленных на недопущение совершения обучающимися правонарушений и преступлений;
13. Разработать и обеспечить комплексную систему мер обеспечения безопасности обучающихся и работников в техникуме.

2.11. Библиотека

В течение учебного года работа библиотеки осуществлялась по перспективному плану. Содержание работы: работа с фондом, справочно-библиографическая, информационная, работа с читателями.

В начале учебного года была выдана учебная литература на кабинеты, преподавателям, обучающимся. Проанализирован фонд учебных изданий, составлены заявки на приобретение учебной литературы; подготовлены автоматизированные рабочие места для работников и обучающихся. В течение учебного года фонд пополнился периодическими изданиями: оформлена подписка на 2-е полугодие 2023 года на сумму 14003,59 шесть наименований. За 2-е полугодие 2022-2023 учебного года поступило 20 экз. книжных изданий, 18 наименований на сумму 30,000 руб. Заключен договор на использование электронной образовательной платформы ЮРАЙТ, коллекция СПО.

В информационной работе осуществлялось индивидуальное и групповое информирование, обзоры новинок учебных и периодических изданий. Подготовлены библиографические списки для ИПР, осуществлялась выдача фактографических и тематических справок.

Оказывались библиотечные услуги с применением информационных технологий: тиражирование документов на электронные носители пользователей, копирование материалов, предоставление АРМ пользователям.

Работа по организации досуга велась по плану в соответствии с календарными памятными и знаменательными датами. В массовой работе были организованы книжные выставки, приуроченные этим датам. Велась работа по наполнению информационных стендов не только в библиотеке, но и в стенах техникума. Работа осуществлялась совместно с педагогическим коллективом.

Выводы: План работы библиотеки выполнен в полном объеме. Библиотечный фонд пополняется новыми экземплярами.

В целях улучшения качества работы в 2023-2024 учебном году:

- проанализировать состав имеющегося фонда с учетом потребности и цели образовательного процесса;
- доукомплектовать фонд учебными изданиями, соответствующими ФПУ, образовательным программам;
- зарегистрировать 100% пользователей ЭБС ЮРАЙТ;
- редактировать электронную библиотеку учебно-методических материалов в локальной сети техникума;
- осуществлять информационно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;
- использовать виртуальные формы работы с пользователями.

2.12. Учебно-материальная база и техническое оснащение образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой для реализации образовательных программ. Для освоения практической части программ профессионального образования техникума имеются 4 мастерских, 6 лабораторий, автодром, 3 учебных автомобиля и др. В 2022-2023 учебном году лаборатория горных машин и комплексов укомплектована узлами для разборки-сборки на практических занятиях, предоставленными якорным предприятием ООО «Яковлевский ГОК»; в мастерской каменных работ установлен камнерезный станок, приобретен миксер; в лаборатории двигателей внутреннего сгорания и мастерской слесарных работ установлены действующие модели автомобилей ВАЗ 21074, а также установлены диагностический сканер, инструменты; в лабораторию электрооборудования установлен стенд для выполнения электромонтажных работ, двигатель, электромонтажный щит.

Компьютерная база техникума насчитывает 77 компьютеров, из них 32 используются в образовательном процессе, 12 кабинетов оборудованы стационарным мультимедийным оборудованием, используются 2 интерактивные доски. На июнь 2023 года устаревший парк ПК старше 5 лет, насчитывает 45 единиц. В соответствии с дорожной картой по оснащению ПОО ИТ техникой, в 2023 году в техникум за счет средств областного

бюджета должно быть поставлено 10 ноутбуков, тележка-зарядка, интерактивная панель, ЖК телевизор и видеоплеер. К 30.06.2023 года данное оборудование техникуму не предоставлено.

На компьютерах имеется лицензионное программное обеспечение: ОС WinServer 2008 R2/100 WinSwCAL, ОС РЕД 7.1 МУРОМ, Р7-Офис(российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами), Антивирус Dr.Web, 1С:

КолледжПРОФ(комплексное решение для управления деятельностью учреждений среднего профессионального образования).

В техникуме предоставляются услуги широкополосного доступа сети Internet, российским провайдером ПАО «Ростелеком» (доступ в Internet защищён шлюзом с ограничением по законам 139-ФЗ и 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»). Все рабочие места подключены к локальной сети техникума и имеют доступ к Internet.

Для занятий физической культурой техникум располагает спортивным залом общей площадью 269,1 кв. м. Имеется тренажерный зал. Для занятий в рамках дополнительного профессионального образования, а также учебно-воспитательных целях в техникуме функционирует актовый зал, музей боевой славы, тир, библиотека, автодром. В техникуме работают медпункт, столовая на 120 посадочных мест.

Для проживания иногородних обучающихся имеется общежитие на 120 мест. Общежитие на каждом этаже оборудовано комнатой для самоподготовки, помещениями для приготовления пищи, душевыми, комнатами личной гигиены.

Вывод: Материально-техническая база техникума соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО и позволяет реализовывать образовательные программы.

2.13. Внебюджетная деятельность

Техникум осуществляет подготовку по программам профессионального обучения и дополнительного образования на платной основе, организует работу по следующим направлениям: строительство, металлообработка, автотранспорт, горнодобывающая промышленность, сфера обслуживания, охрана труда.

Реализация программ профессионального обучения, дополнительного образования осуществляется силами инструкторско-преподавательского состава и мастеров производственного обучения как состоящих в штате техникума, так и с помощью дополнительно привлекаемых специалистов – работников предприятий – социальных партнёров. К процессу обучения в 2022-2023 учебном году были привлечены не только педагогические работники техникума, но также и работники предприятий – социальных партнёров, по чьим заявкам производилась подготовка рабочих. Кадровый состав, обеспечивающий осуществление профессионального обучения и дополнительного образования на платной основе, – это штатные работники техникума - 75 %, внешние совместители и работающие по трудовым и гражданско-правовым договорам – 25 %.

Осуществляется профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки «Водитель транспортных средств категории «В», а также 52 по профессии рабочих, должностям служащих; 17 по дополнительным профессиональным программам повышение квалификации.

С 1 сентября 2022 года по 1 сентября 2023 года по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования было обучено 1056 слушателя. Вместе с этим анализ количества контингента граждан, зачисляемых на обучение, указывает на то, что с начала 2022 г. отмечено снижение спроса на услуги профессионального обучения по программам горнодобывающей промышленности, а именно по профессиям «Проходчик», «Горнорабочий подземный», «Машинист горных выемочных машин», «Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования», «Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования», «Стропальщик», «Машинист погрузочно-доставочной машины»,

«Машинист подземных самоходных машин», «Машинист буровой установки», что, в первую очередь, связано наличие образовательного центра на площадке ООО «Яковлевский ГОК».

Основной уклон работодателя ООО «Яковлевский ГОК» с 2022-2023 г. на обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, а именно «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте для работников 1-3 группы», Ежегодные занятия с водителями «Безопасность дорожного движения», «Руководителей организаций, лиц, назначенных ответственными за обеспечение пожарной безопасности». Качество знаний и умений обучающихся в соответствии с программными требованиями за 1 квартал 2022 г. составило: «Водитель автомобиля категории «В» - 65 %; подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих – 15 %, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – 100 %, за 2 квартал 2022 г.: «Водитель автомобиля категории «В» - 70 %; подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих – 20 %, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – 100 %, за 3 квартал 2022 г.: «Водитель автомобиля категории «В» - 75 %; подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих – 15 %, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – 100 %.

По заявке ООО «Яковлевский ГОК» в 2022-2023 году были разработаны 3 дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, а именно «Руководителей организаций, лиц, назначенных ответственными за обеспечение пожарной безопасности», «Для ответственных лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа», «Работа в замкнутых пространствах, 2 группа».

III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

3.1. Структурно-функциональная схема

Система управления образовательным учреждением

Структура и Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Уставом для реализации основной цели создания и деятельности техникума: подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена и высококвалифицированных рабочих кадров.

Управление Техникумом осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Техникума является директор Техникума.

Коллегиальными органами управления Техникума являются Наблюдательный совет (далее – Наблюдательный совет), Общее собрание работников и обучающихся Техникума (далее – Общее собрание), Управляющий совет Техникума (далее - Совет), Педагогический совет Техникума (далее - Педагогический совет), Студенческий совет (далее - Совет обучающихся), Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

Их компетенции определены Уставом и локальными нормативными актами. В техникуме действует профсоюзная организация отрасли АПК, в нее входит 43 (62%) работника. Актуализирован Коллективный договор между администрацией и профсоюзом, который устанавливает дополнительные льготы и гарантии работникам техникума.

Существующая система управления техникумом соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих кадров. (см. Приложение 8.1. «Структура управления ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»). Система

планирования работы техникума охватывает все стороны его деятельности и отвечает требованиям комплексности различных планов.

Действенным фактором организации техникума служат целевые программы и планы учебно-воспитательной работы техникума на учебный год. Более конкретными, предусматривающими активное участие всех работников и обучающихся в их выполнении, являются ежемесячные планы работ техникума в целом и отдельных подразделений. Организационно-административная управленческая деятельность в техникуме связана с распорядительством, выполнением текущих дел, оперативным решением вопросов, синхронизацией работы отдельных служб или работников. С этой целью ежедневно при директоре проводится совещание (канбан) в составе заместителей директора, и руководителей служб (учебно-методическая, учебная часть, финансово-экономическая, воспитательная и др.). На совещании при директоре решаются вопросы текущего планирования, проблемы и пути решения, вопросы организации образовательного процесса, условий жизнедеятельности техникума, обучающихся и др.

Еженедельно планируются и проводятся инструктивно-методические и оперативные совещания всего педагогического состава по плану работы, нормативным актам, документам и т.п. По направлениям деятельности проводятся методические советы, оперативные совещания с руководителями служб и с отдельными категориями работников.

Выводы: Существующая система управления техникумом соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению СПО, обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

3.2. Циклограмма деятельности ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» на 2023-2024 учебный год

Дни недели	Время проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
П	8.15 – 8.30 (еженедельно)	Линейка обучающихся Разговоры о важном	Администрация
	10.00-11.00	Санитарно-гигиенический осмотр техникума, территории	Зам. дир. по АХР
	14.30	Совещание для мастеров	Зам.дир. по УПР
В	14.30 (1-3 неделя)	Совещание для преподавателей	Зам.дир. по УВР Зам. дир. по УР
С	14.30 (1-3 неделя)	Заседания Совета техникума, заседания при зам.дир. по УВР	Зам. дир. по УВР
	14.30 (4 неделя)	Заседания Совета профилактики	Зам.дир. по УВР
Ч	14.30 (1 неделя)	Заседания методических комиссий	Председатели МК
	14.30 (2-4 неделя)	Заседания педагогического совета, педчтения, семинары, заседания круглого стола, ИМС	Зам.дир. по УР, методист, председатели МК
П	08.15(еженедельно)	Класный час	Кураторы групп
	15.00 (3 неделя)	Заседания Студенческого Совета	Председатель студсовета
	15.00 (4 неделя)	Заседания аттестационной комиссии 1 раз в 2 месяца	Председатель АК
С	14.30 (3 неделя)	Заседания Родительского Совета, родительских комитетов	Зам.дир. по УВР
	14.30 (4 неделя)	Родительские собрания	Администрация
	(еженедельно)	Прием родителей по личным вопросам	

3.3. Система работы с педагогическими кадрами

3.3.1. Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственный
1.	1. Об исполнении решений Наблюдательного совета ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум». 2. Анализ выполнения государственного задания за 2022 год. 3. Отчет об итогах рейтингования ПОО за 2022 год. 4. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год. 5. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год.	с 09.03.2023 по 16.03.2023 г. Протокол № 1	Директор ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»
2.	1. Об исполнении решений Наблюдательного совета ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум». 2. О подготовке ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» к новому 2023-2024 учебному году. 3. О реализации дуального обучения по образовательным программам ППКРС и ППССЗ за 2022-2023 учебный год. 4. Отчёт о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг за первый квартал 2023 года. 5. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за первый квартал 2023 года. 6. Рассмотрение уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год.	с 08.06.2023 по 15.06.2023 г. Протокол № 2	Директор ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»
3.	1. Об исполнении решений Наблюдательного совета ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» 2. Отчет об итогах рейтингования ПОО за первое полугодие 2023 года 3. О трудоустройстве выпускников техникума 4. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за первое полугодие 2023 года	с 18.09.2023 по 22.09.2023 г. Протокол № 3	Директор ОГАПОУ Яковлевский политехнический техникум»
4.	1. О выполнении контрольных цифр приема, обучающихся на 2023-2024 учебный год и предварительном согласовании заявки на установление заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся за счёт областного бюджета на 2024-2025 учебный год. 4. Отчет об исполнении программы развития техникума за 2023 год. 5. О предварительном трудоустройстве выпускников и временном трудоустройстве обучающихся в 2022-2023 учебном году, о летнем трудоустройстве в 2023 году. 6. О ходе реализации дуального обучения в первом полугодии 2023-2024 учебного года. 7. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2023 года. 8. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год. 9. Утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2024 год.	с 07.12.2023 по 14.12.2023 г. Протокол № 4	Директор ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

3.3.2. Заседания Педагогического совета

Председатель педагогического совета – директор техникума

Секретарь – методист

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца (2, 4-я неделя первого, четвертого месяца).

№ п/п	Тема педагогического совета	Повестка	Дата проведения	Ответственные
1	Организация образовательного процесса в техникуме на 2023/2024 учебный год.	1. О соблюдении норм организации безопасного образовательного процесса. 2. Утверждение ОПОП нового набора. О внесении изменений в ОПОП на 2023-2024 учебный год. 3. О рассмотрении плана работы техникума на 2023-2024 учебный год. 4. О выполнении КЦП в 2023 году. 5. О профориентационной работе в летний период 2023 года. 6. О подготовке к проведению ВПР в сентябре-октябре 2023 года 7. Рассмотрение локальных актов техникума. 8. Разное.	30.08.2023 г.	Директор, заместители директора
2	Диагностика успешности учебно-воспитательного процесса	1. О допуске обучающихся к промежуточной аттестации. 2. Утверждение тем дипломных проектов и письменных экзаменационных работ обучающихся 3-4 курса на 2023/2024 учебный год.	08.12.2023 г.	Заместители директора
3	Итоги работы педагогического коллектива по результатам первого полугодия, направленные на качество обучения	1. Итоги работы педагогического коллектива за 1 полугодие 2023/2024 учебного года: - итоги работы образовательного процесса за 1 полугодие 2023/2024 учебного года; - итоги учебно-методической работы за 1 полугодие 2023/2024 учебного года; - итоги учебно-производственной работы за 1 полугодие 2023/2024 учебного года; - итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2023/2024 учебного года.	26.01.2024 г.	Директор, заместители директора
4	Организация аттестации обучающихся	1. О допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.	24.05.2024 г.	Заместители директора
5	Мониторинг работы педагогического коллектива	1. Итоги работы 2023/2024 учебного года: учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной, учебно-производственной деятельности. 2. О выпуске и переводе обучающихся на следующий курс обучения. 3. Взаимодействие с работодателями – социальными партнерами по вопросу трудоустройства выпускников. 4. О предварительной педагогической нагрузке на новый учебный год. 5. О перспективах летней профориентационной работы.	28.06.2024 г.	Директор, заместители директора

(Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации; утверждение локальных актов; утверждение отчета о самообследовании) проводятся вне плана).

3.3.3. Заседания Методического совета

Председатель методического совета – заместитель директора по учебной работе

Секретарь – методист

Заседание методического совета проводится не реже трех раз в год.

№ п/п	Тема методического совета	Дата проведения	Ответственные
1	Основные направления методической работы на 2023/2024 учебный год. О повышении уровня педагогического мастерства педагогических работников: -курсы повышения квалификации, -стажировки, переподготовки; - график проведения недель ПЦК; - график проведения открытых уроков; график взаимопосещения преподавателей ПЦК на I семестр; - график аттестаций.	13.09.2023 г.	Методист
2	Результаты деятельности МК в первом полугодии 2023-2024 учебного года. Обсуждение заявлений преподавателей, желающих пройти аттестацию на первую и высшую квалификационную категории.	22.01.2024 г.	Методист, председатели МК
3	Анализ результатов работы методической службы техникума в 2023-2024 учебном году. Перспективы развития. О подготовке учебно-методической документации на 2023/2024 учебный год (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, рабочие программы дисциплин/ПМ/учебной и производственной практик). Рекомендации по планированию на 2023-2024 учебный год.	26.06.2024 г.	Методист, председатели МК

3.3.4 Административные совещания при директоре

Содержание	Ответственные	Сроки
Текущие вопросы по учебной, методической, воспитательной, производственной, финансово-хозяйственной, внебюджетной деятельности ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум». Анализ работы коллектива техникума по реализации проекта «Бережливый колледж»	Согласно протокола совещания (руководители структурных подразделений)	Ежедневно (канбан) Еженедельно Ежемесячно

3.3.5. Организация и содержание методической работы

Цель методической работы: содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников.

Задачи:

- организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;
- организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки;
- обобщение и систематизация опыта передовых педагогических работников техникума;
- содействие педагогам в разработке учебно-программного и методического материала;
- формирование информационно-педагогического банка;
- оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний обучающихся;
- оказание методической помощи молодым педагогам;
- оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Разработка и совершенствование учебно-методической документации в условиях внедрения ФГОС СПО	Методист, председатели методических комиссий, преподаватели	В течение года
2	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требований ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП -50	Методист, председатели методических комиссий	В течение года
3	Организация работы методических комиссий	Председатели методических комиссий	По планам МК
4	Консультирование преподавателей по разработке и оформлению учебно-методических комплексов, поиску нужной информации	Методист, председатели методических комиссий, преподаватели	В течение года
5	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики и планировании открытых уроков	Методист	В течение года
6	Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках	Методист, председатели методических комиссий, преподаватели	В течение года
7	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при подготовке к аттестации на первую и высшую категорию	Методист	В течение года
8	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания методической помощи	Методист, председатели методических комиссий	В течение года
9	Организация взаимопосещений занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения	Методист, председатели методических комиссий, преподаватели	В течение года
10	Оказание помощи в повышении квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации	Методист, председатели методических комиссий	В течение года
11	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте техникума	Методист	В течение года
12	Оказание консультативной помощи преподавателям в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических советах, семинарах и др.	Методист, председатели методических комиссий	В течение года
13	Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и др.	Методист, председатели методических комиссий	В течение года
14	Организация внешнего рецензирования учебно-методической документации и материалов	Методист	В течение года

15	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.	Методист, председатели методических комиссий	В течение года
16	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта	Методист, председатели методических комиссий, преподаватели	В течение года по плану МК
17	Разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю, председателю МК	Методист	В течение года
18	Оказание методической помощи преподавателям техникума в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования ФГОС СПО, дуального, сетевого и дистанционного обучения.	Методист	В течение года
19	Организация и проведение методических семинаров, педагогических чтений, круглых столов, методической недели	Методист	В течение года ежемесячно
20	Изучение и внедрение актуального педагогического опыта	Методист, председатели методических комиссий	В течение года по плану МК
21	Организация и проведение предметных недель по дисциплинам, недель по профессии, специальностям	Зам. директора по УР, методист, председатели методических комиссий	В течение года согласно графиков (см. ниже)
22	Работа над единой методической темой техникума	Методист, МК	В течение года на семинарах, круглых столах и др.
23	Организация работы библиотеки, обеспечение техникума учебниками и учебно-методической литературой	Библиотекарь, МК	В течение года по плану работы библиотеки (см. приложение 6.2)
24	Работа методического кабинета: - заседания МС, МК, творческих групп, - проведение педучебы, - проведение консультаций, лекций, - организация методических выставок, - оформление стендов, пополнение накопительных папок.	Администрация, методист, библиотекарь	В течение года по плану работы методкабинета
25	Разработка нормативных и методических документов	Администрация, методист	В течение года по необходимости
26	Организация диагностики и контроля	Зам. дир. по УР, методист	В течение года по плану работы техникума (см. п. 4.3 «Система внутреннего контроля, анализа, мониторинга...»)
27	Развитие системы наставничества (студент-студент), (педагог-студент), (педагог-педагог)	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, председатель ЦК	В течение года по плану работы

28	Организация и участие в конкурсах ко Дню автомобилиста и Дню энергетика	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист	Октябрь 2023 Декабрь 2023
29	Организация и проведение научно-практической конференции по транспортной отрасли	Зам. дир. по УР, методист	Апрель 2024
30	Подготовка и реализация мероприятий в рамках Года педагога и наставника	Зам. дир. по УР, методист	В течение 2023 года

IV. РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФГОС В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Организация работы педагогического и методического советов техникума	Зам. директора по УР, методист	По плану работы техникума (см. п. 3.3.3. «Заседания методического совета» и п.3.3.2. «Заседания педагогического совета»)
2	Организация работы по аттестации педагогов	Методист, МК	Согласно перспективного плана аттестации
3	Организация работы по повышению квалификации педагогов	Администрация, методист, МК	В течение года <u>Курсы повышения квалификации май-июнь 2024г.</u> <u>Производственная стажировка</u> мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин

4.2. Организация образовательного процесса, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Цель: Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного выпускника.

Задачи:

- повышение качества подготовки ППКРС и ППССЗ (положительная динамика качества знаний по итогам учебного года до 60 %);
- реализация ФГОС СПО с учетом информатизации образовательного процесса (расширять возможности и создавать условия для реализации образовательного процесса с применением технологий дистанционного и электронного обучения);
- организация исследовательской работы студентов в рамках курсовых проектов, индивидуальных проектов и ВКР;
- использование различных форм сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;
- создание условия для индивидуальной образовательной траектории обучающихся в процессе освоения образовательных программ;
- сохранение контингента обучающихся и совершенствование профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1	2	3	4
Комплектование педагогическими кадрами, составление педагогической нагрузки на новый учебный год, установочных приказов на 2023-2024 учебный год	Август 2023г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Педагогический совет
Утверждение плана работы техникума	Август 2023г.	Директор	Решение педсовета
Составление плана контроля за учебно- воспитательным процессом в 2023-2024 уч.году	Август 2023г.	Зам.директора по УР, зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, методист	справки, приказы
Подготовка учебной документации:	Август-сентябрь 2023г.	Зам. директора по УР, зам.дир по УПР, методист,	Рассмотреть на заседании МК

-внести дополнения в учебные программы 2-4 курса -КТП -расписание занятий, консультаций		заведующий уч. частью, председатели МК, преподаватели	
Подготовка и оформление учебно-планирующей, учетной документации: -формирование личных дел 1 курса -оформление студенческих билетов -оформление зачетных книжек -оформление журналов - установочные приказы	Сентябрь 2023г.	Зам.директора по УР, зам.директора по УПР, зам.директора по УВР	приказы
Работа библиотеки: -пополнение библиотечного фонда литературой по дисциплинам -обеспечение учебной литературой обучающихся (доступ к ЭБС)	В течение учебного года сентябрь	Зам.директора по УР, библиотекарь, преподаватели	Подготовить заявку (при необходимости)
Ежедневный контроль за посещаемостью, работа по сохранению контингента обучающихся: -анализ причин отчисления; -индивидуальная работа с обучающимися, родителями; -подготовка приказов об отчислении, переводе, академическом отпуске и т.д.	В течение учебного года (ежедневно)	Зам.директора по УР, зам.директора по УВР, заведующий уч. частью, социальная служба, мастера п/о, кураторы	Ежемесячное обсуждение на совещании при зам.директора по УР, УВР (справки, приказы)
Организация и проведение работы с обучающимися, неуспевающими и неаттестованными по итогам предыдущего учебного года	до 10 сентября 2023г.	Зам. директора по УР, заведующий уч. частью, кураторы, мастера п/о	Приказ, график сдачи акад. задолженности
Анализ теоретической подготовки обучающихся 1 курса, входные контрольные работы (срезы) по русскому языку, математике, физике, химии, информатике, истории, иностранному языку. Разработка плана работы по результатам мониторинга.	До 20 сентября 2023г.	Зам.директора по УР, заведующий уч. частью	Административное совещание при директоре, Заседание МК
Подготовка к РДР и ВПР	В течение года	Зам. директора по УР, методист	Совещание при зам.директора по УР
Организация участия учебных групп в ВПР	Сентябрь-октябрь 2023г.	Зам. директора по УР, методист	Приказ о проведении ВПР и по итогам
Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся, проведение контрольных срезов, мониторинга качества обучения	ноябрь февраль апрель июнь	Зам.директора по УР, заведующий уч. частью	Графики посещения и проведения контрольных срезов, приказ по итогам
Подготовка отчета о движении контингента обучающихся ПОО	до 01 января до 01 июля	Зам.директора по УР, заведующий уч. частью секретарь учебной части	Отчет
Заполнение формы федерального статистического наблюдения №СПО-1	до 05 октября 2023 г.	Зам.директора по УР, заведующий уч. частью	Отчет
Проведение внутритехникумовских олимпиад по общеобразовательным дисциплинам	1 неделя декабря 2023г.	Зам. директора по УР, методист, заведующий уч. частью	Приказ
Формирование государственного задания на текущий и плановые периоды	июль-ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УР заведующий уч. частью	Приказ, госзадание

Подготовка отчета о выполнение государственного задания на текущий и плановые период	до 15 октября 2023 г., до 20 января 2024г.	Зам. директора по УР заведующий уч. частью	Предварительный/Отчет об исполнении
Контроль качества преподавания дисциплин общеобразовательного блока	Ноябрь 2023г.	Зам. директора Методист Председатели МК	справка
Контроль качества преподавания специальных дисциплин в выпускных группах (3 курс ППКРС и 4 курс ППССЗ)	Январь 2024г.	Зам. директора Методист Председатели МК	справка
Контроль качества преподавания дисциплин на 2 курсе обучения (кроме общеобразовательного блока)	Март 2024г.	Зам. директора Методист Председатели МК	справка
Контроль качества готовности к урокам теоретического обучения студентов	Сентябрь 2023г.	Зам. директора Методист	справка
Закрепление тем ДП (ППССЗ) и ПЭР (ППКРС)	Октябрь 2023г.	Зам.директора по УР, зам.директора по УПР	Протокол заседания МК, приказ
Приобретение учебно-наглядных пособий, учебников, компьютерных программ, компьютеризацию учебных кабинетов и т.д.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, зам.директора по УПР, преподаватели, программист	Пополнение паспортов учебных кабинетов
Конкурс учебных кабинетов, мастерских	Сентябрь 2023г.	Зам.директора по УР, зам.директора по УПР, методист	Справка
Организация и контроль работы Центра профориентации техникума	1.09.2022г. В течение года	Зам.директора по УР	Приказ, план работы, итоговая справка
Формирование предложений по плану приема абитуриентов. Оформление конкурсных заявок для открытого публичного конкурса по распределению ПОО контрольных цифр приема граждан	До декабря 2023г. До 1 апреля 2024г.	Зам.директора по УР заведующий уч. частью	Предложения по формированию КЦП
Учет выполнения учебной нагрузки преподавателями и мастерами производственного обучения	Ежемесячно	Зам.директора по УР, УПР, заведующий уч. частью	справка
Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации: -подготовить необходимую учебную документацию (зачетные ведомости, протоколы); -обсудить и утвердить на заседаниях МК экзаменационные материалы; -проконтролировать заполнение журналов т/о, п/о (электронный журнал); -подготовить приказ о создании ГЭК; -анализ успеваемости по итогам полугодия (сводные ведомости за год); -подготовка итоговых ведомостей для выпускных групп; -подготовить и провести педсовет о допуске обучающихся к	1-2 полугодие учебного года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, методист, председатели МК, преподаватели	Приказы, графики, протокол совещания при зам. директоре по УР

промежуточной и итоговой аттестации; -составление расписания для промежуточной аттестации и ГИА; -подготовить приказ о направлении обучающихся на каникулы.			
Подготовка учебно-методической документации, организация и проведение ГИА обучающихся выпускных групп: -согласование графиков консультаций; -расписание ГИА; -подготовка бланков протоколов; -анализ сдачи ВКР; -подготовка отчета о работе ГЭК.	Июнь 2024г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. учебной части мастера п/о	Протоколы по выпуску, дипломы обучающимся – выпускникам, отчеты по итогам работы ГЭК (ППССЗ)
Завершение учебного года: -проверка выполнения учебных планов и программ; - справка о количестве фактически прочитанных часов преподавателями за год	Июнь 2024г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, заведующий уч. частью	Приказы, протокол педсовета
Подготовка учебно-методической документации по ППССЗ и ППКРС на новый учебный год	Июнь 2024г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, методист, преподаватели	Приказы, протокол педсовета
Проектная деятельность в рамках проекта «Бережливый колледж»	В течение года	Проектный офис, заместители директора, методист, педагоги	Приказы, оформление проектов, отчеты о реализации проектов
Организация работы приемной комиссии: - разработка и утверждение правил приема - разработка локальных актов о приемной комиссии, об экзаменационной и апелляционной комиссии -размещение информации на Сайте	до 01 марта до 01 июня 2024 г.	Зам. директора по УР, Заведующий учебной части	Приказы, положение о приемной комиссии, информация на сайт и стенды
- Заполнение базы ФИС ГИА и ПРИЕМА, 1С Колледж проф, ФИС ФРДО	В течение года	Заведующий учебной части Секретарь учебной части	Сформированная электронная база данных
Контроль за ведением журналов учебных групп	Каждые 2 месяца	Зам. директора по УР, Заведующий учебной части	Справка
Контроль качества и полноты ЭУМК	Октябрь 2023г.	Зам. директора по УР, методист	Справка
Контроль взаимопосещения уроков педагогами	В течение года	Зам. директора по УР, методист, председатели МК	Справка
Оценка качества внеурочных мероприятий по предмету	В течение года	Зам. директора по УР, методист, председатели МК	Справка
Организация и проведение ВПР	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зам. директора по УР	Приказы
Подготовка и проведение аккредитации программы «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Зам. директора по УР	Свидетельство о госаккредитации
Подготовка и проведение профессионально-общественной	Октябрь 2023 г.	Зам. директора по УР	Свидетельство об аккредитации

аккредитации программы профобучения			
-------------------------------------	--	--	--

План работы учебно-производственного отдела

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1	2	3	4
Составление и утверждение графика практики на 2023-2024 учебный год	до 31 августа	Зам. директора по УПР	График учебного процесса
Участие в дне Яковлевского городского округа	09.09.2023г.	Зам. директора по УПР	Приказ
Проверка уровня разработки учебной документации по практике	сентябрь	Зам. директора по УПР	Справка
Подготовка документации по дуальному обучению	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер	График организации дуального обучения, программы дуального обучения, план о реализации дуального обучения
Заключение договоров о практической подготовке (дуальном обучении)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, старший мастер	Договоры
Подготовка приказов, регламентирующих учебно-производственную деятельность	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР	Приказы о назначении ответственных за дуальное обучение, об организации вождения
Заключение договоров о сетевом обучении	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, старший мастер	Договоры
Организация и контроль практического обучения	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УПР, старший мастер	Приказы, журнал инструктажей по ТБ, дневник, отчет руководителя практики
Проведение профессиональных проб в рамках реализации профориентационного проекта «Билет в будущее»	16.09.2023-27.11.2023	Зам. директора по УПР, старший мастер	Приказ, отчет
Проведение инструктивных совещаний по вопросам практического обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Протоколы
Участие во Всероссийском первенстве по автомногоборью в рамках реализации федерального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные качественные дороги»	24-29 сентября 2023г.	Зам. директора по УПР	Приказ
Проведение акции «Карьерный старт»	Согласно приказа	Зам. директора по УПР	Приказ, отчет
Контроль подготовки участников в региональном чемпионате «Профессионалы»	Январь	Зам. директора по УПР	График, справка
Участие обучающихся в региональном чемпионате «Профессионалы»	Согласно приказа	Зам. директора по УПР	Приказ
Участие в региональном этапе олимпиады профессионального мастерства	Согласно приказа	Зам. директора по УПР	Приказ

Участие в выставке-ярмарке профессионального мастерства «Парад профессий»	согласно приказа	Зам. директора по УПР	Приказ
Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена	июнь	Зам. директора по УПР, старший мастер	Протоколы, приказ
Экскурсии для обучающихся 1 курсов на предприятия	сентябрь-ноябрь 2023г.	Зам директора по УПР	Приказ, справка
Экскурсии для обучающихся 2 курсов на предприятия	ноябрь-декабрь 2023 г.	Зам директора по УПР	Приказ, справка
Обновление информации на сайте техникума по практическому обучению	еженедельно	Зам. директора по УПР	Информация на сайте
Реализация проекта «Бережливый колледж» по направлению деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Приказ, отчет
Участие студентов в межведомственном мероприятии с ЯГОК ко Дню энергетика	22 декабря 2023г.	Зам. директора по УПР	Приказ, приказ
Организация и проведение круглого стола с наставниками по итогам производственной практики 3, 4 курса	3 неделя декабря 2023г.	Зам. директора по УПР	Приказ, отчет
Контроль за сохранностью и использованием оборудования мастерских	В течение года	Старший мастер	справка
Организация встреч с лучшими представителями профессии	В течение года	Зам. директора по УПР	Приказ, справка за год
Организация и проведение круглого стола с наставниками от предприятий по итогам учебной и производственной практики 1,2 курса	1 неделя июня 2024г.	Зам. директора по УПР	Приказ, отчет
Организация работы по содействию трудоустройства обучающихся и выпускников прошлых лет	еженедельно	Зам. директора по УПР	Еженедельный отчет в АНО ЦОПП

4.3. Система внутреннего контроля, анализа, мониторинга и регулирования учебно-воспитательного процесса

Цель внутреннего контроля в техникуме за учебно-воспитательным процессом: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям федерального государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию техникума.

Задачи:

- ✓ диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «педагог - обучающийся», «руководитель - педагог»;
- ✓ сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
- ✓ обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности педагога через сеть индивидуальных занятий, консультаций и дополнительного образования;
- ✓ повысить ответственность педагога, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин;
- ✓ совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.

Методы контроля:

- ✓ посещение уроков, внеклассных мероприятий с последующим анализом;
- ✓ работа с журналами групп, планами урока, личными делами, журналами по ОТ;
- ✓ произвольная беседа и целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе;
- ✓ проверка уровня ЗУН обучающихся (контрольные работы, срезы, тестирование, анкетирование) и т.д.

Объекты внутреннего контроля:

- ✓ образовательный, воспитательный процесс;
- ✓ методическая работа, экспериментальная и инновационная деятельность;
- ✓ психологическое состояние обучающихся и педагогов;
- ✓ обеспеченность УВП необходимыми условиями (соблюдение требований охраны труда, санитарно-гигиенического состояния, обеспеченность учебной и методической литературой, учебно-техническим оборудованием).

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Учебная работа						
Проверка учебно-планирующей документации	Фронт.	Учебные планы; Рабочие программы; Календарно-тематические планы; формирование личных дел 1 курса оформление студенческих билетов оформление зачетных книжек	зам.директора(УР, УПР), методист	Преподаватели, мастера п/о, председатели МК, секретарь учебной части	Аналитическая с правка, приказ	4-я нед.сентяб. 3-я нед.октяб. 4-я нед.марта

Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Персон.	Обучающиеся - задолжники	зам. директора	преподаватели,	Совещание при зам.директоре, приказ	3-я нед. сент., 3-я нед. янв
Мониторинг успеваемости обучающихся: - Входной контроль; Текущая успеваемость; - административные контрольные работы; - РДР, ВПР; - промежуточная аттестация; - ГИА	Текущий	Накопляемость оценок и качество знаний Предварительная аттестация обучающихся Промежуточная аттестация Анализ причин неуспеваемости обучающихся ГИА	зам. директора зав.уч. части председателя МК	Обучающиеся, преподаватели мастера п/о	Приказ, Аналитическая справка, совещание при зам.директоре заседания МК, педсовет, отчеты	В течение уч.года
Организация самостоятельной работы студентов	Фронт.	журнал учета внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;	Зам. директора по УР, методист	преподаватели	Совещание при зам.директоре	3-4-я нед. октяб.
Готовность обучающихся к учебным занятиям	Фронт.	Учебники, тетради обучающихся	Зам.директора, методист	преподаватели	Совещание при зам.директоре	3-4-я нед октяб.
Готовность педагогов к учебным занятиям	Фронт.	Журнал группы, поурочный план, КТП, дидактические пособия	Зам.директора, методист	преподаватели	Совещание при директоре	3-4-я нед октяб.
Контроль посещаемости занятий обучающимися	Фронтальный.	Посещаемость учебных занятий; журналы контроля посещаемости еженедельные отчеты	зам. директора по УВР, УР, кураторы, мастера п/о, социальный педагог	обучающиеся, кураторы, мастера п/о, родительский совет, совет самоуправления обучающихся.	собрания, справки, протоколы, совещание при зам.директоре	В течение года
Выполнение планов работы структурного подразделения	Фронт.	Планы работы	Зам.директора методист, председателя МК	Зав.уч. части, МК, зав.кабинетами лабораториями, библиотека	Совещание при директоре, общее собрание	ежемесячно
Контроль работы методических комиссий	Комплексный	Планы и отчеты работы методических комиссий	Зам.дир по УР, методист	предс. МК, преподаватели мастера	Методический совет	4-я нед дек. 3-я нед. июня

Ведение журналов учебных занятий	Фронтальный	Накопляемость оценок, грамотность и полнота заполнения	Зам.директора по УР программист	Преподаватели Мастера п/о	записи в журналах, справка, приказ	1 раз в 2 месяца
Анализ программ ГИА	Тематический	Программы ГИА, соответствие программ ГИА ФГОС СПО	зам.директора, методист, председатели МК	Предметные цикловые комиссии	Заседание МК	Ноябрь
Готовность к ГИА	Тематический	Расписание экзаменов и графики защиты письменных экзаменационных работ, дипломных проектов	зам.директора, председатели МК	Преподаватели	Совещание при зам.директора приказ	Май
Контроль за состоянием курсового проектирования	Тематический	– Перечень тем курсового проектирования, Методические рекомендации по выполнению КП, – образцы выполнения КП, руководство КП, защита КП.	Зам.дир, по УР, методист	преподаватели	Совещание при зам.директора	В течение года
Контроль за состоянием выпускных квалификационных экзаменационных работ	Тематический	Выполнение графика ВКР, качество оформления и содержание ВКР наличие методических рекомендаций по выполнению ВКР, руководство, консультации, рецензирование ВКР. защита ВКР.	Зам.директора методист председатели МК	преподаватели	Совещание при зам.директора	май-июнь
Работа библиотеки	Текущий	План работы библиотеки пополнение библиотечного фонда литературой по дисциплинам культмассовая работа	зам. директора по УР	библиотекарь	Методсовет	июнь
Контроль работы приемной комиссии	Тематический	Локальные акты о приемной комиссии, об апелляционной комиссии размещение информации на сайте и информационном стенде	Зам. директора по УР	Секретарь приемной комиссии	Совещание при зам.директора	Февраль/май

Состояние трудовой дисциплины преподавателей	Фронт	Учет своевременного завершения занятий; Контроль проведения последних пар и занятий в субботу; учет отсутствия преподавателей в учебной аудитории	Зам.директора по УР	преподаватели	Совещание при директоре	ежемесячно
Проектная деятельность	Текущий	Реализация проектов	Руководитель проектного офиса, администратор проектного офиса	Заместители директора, зав.учебной части, председатели МК, преподаватели, мастера п/о	Приказ, презентация, итоговое заседание рабочих групп	В течение года
Контроль за качеством ведения документации	Фронтальный	журналы практического обучения, тематические планы, планы занятий отчеты руководителей практики, дневники по практике обучающихся	зам. директора по УПР методист, ст.мастер	мастера п/о, обучающиеся	заседания МК, справка	в течение года по графику
Методическое обеспечение практик обучающихся	Фронтальный	рабочие программы, приказы о назначении руководителей практик, графики, материалы промежуточной и государственной итоговой аттестации	методист, зам.директора по УПР, ст.мастер	мастера п/о	заседания МК	в течение года по графику
Контроль за руководством практикой обучающихся	Фронтальный	посещение баз практик, своевременность предоставления отчетов	зам.директора по УПР, ст.мастер	руководители практик	заседания МК, справка	по графику практик
Состояние охраны труда в учебно-производственных мастерских	Тематический	соблюдение правил техники безопасности на учебных занятиях; наличие инструкций по ТБ; своевременное проведение инструктажей	зам. директора по УПР, ст.мастер	инженер, мастера п/о	Совещание при директоре	Раз в квартал
Трудоустройство обучающихся и выпускников	Персональный	Трудоустройство обучающихся и выпускников	зам. директора по УПР, УВР, зав.учебной частью	Обучающиеся, выпускники	ВКС, Наблюдательный совет	в течение года

Воспитательная работа

Контроль состояния документации воспитательной работы в учебных группах	Фронтальный	планы работы, ведение программно-планирующей документации отчеты портфолио обучающихся наполняемость уголка группы.	зам.директора по УВР	Кураторы, мастера п/о, обучающиеся	Совещание при зам. директора по УВР, приказ, аналитическая справка	Сентябрь, Декабрь, май
Контроль за работой объединений: клубов, кружков, спортивных секций	Текущий	планы работы, ведение программно-планирующей документации, журналов работы, отчеты	зам. директора по УВР	Педагог доп.обр., руководители объединений: кружков, клубов, спортивных	Приказ, справка, совещание при зам. директора по УВР	ежемесячно
Сохранение контингента обучающихся	Фронтальный	работа кураторов, мастеров п/о обучающимися и родителями: проведение профилактических бесед, род. собраний, посещение на дому	зам. директора по УВР	Ответственные за группу: кураторы, мастера п/о	Советы профилактики	Ежемесячно
Социальная поддержка обучающихся, предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Фронтальный	планы работы, проведение мероприятий по диагностике адаптации к новым условиям обучения, проведение тестирования, мед.обследований отчеты анализ	зам. директора по УВР	социальный педагог, кураторы и мастера п/о, воспитатель, педагог-психолог,	Совещание при зам.директора по УВР, приказы, аналитическая справка	В течение года
Контроль посещаемости занятий обучающимися	Фронтальный.	Посещаемость учебных занятий; журналы контроля посещаемости еженедельные отчеты	зам. директора по УВР, УР, кураторы, мастера п/о, социальный педагог	обучающиеся, кураторы, мастера п/о, родительский совет, совет самоуправления обучающихся.	собрания, справки, протоколы, Оперативное совещание при директоре	В течение года
Анализ системы работы по адаптации первокурсников к условиям и особенностям профессионального	Тематически-обобщающий контроль	работа по адаптации обучающихся 1 курса к новой социально-педагогической ситуации	социальный педагог, педагог-психолог	Обучающиеся, кураторы, мастера п/о, преподаватели	аналитическая справка	3-я неделя октября

Работа кураторов (по отдельному графику)	Персональный	планы работ кураторов внеклассные мероприятия; журнал куратора; методические разработки по воспитательной работе портфолио обучающихся ведение уголка группы	зам. директора по УВР	Кураторы, мастера п/о, обучающиеся	Совещание при зам.дир. по УВР, приказ справка	в течение года
Работа музея	Текущий	план работы музея пополнение музейного фонда новыми экспонатами графики посещения музея обучающимися	зам.директора поУВР	Ответственный за музей студ.совет	Справка	Июнь
Спортивно-массовая работа и военно- патриотическое воспитание	Тематический	проведение занятий физ.воспитания и спортивных мероприятий, пропаганда З О Ж , соблюдение санитарно-гигиенических нормами ТБ проведение мероприятий военно- патриотической направленности	директор зам. директора по УВР	Руководитель физ.воспитания преподаватель физ.воспитания,препода ватель-организатор ОБЖ, кураторы,	Справка, педсовет	Май
Организация питания и осуществление медицинского обслуживания обучающихся	Фронтальный	– работа столовой, бракеражной комиссии – организация мед.обследований. профилактика заболеваний	зам. директора по УВР	Зав.столовой, мед. работник	Справка	Ежемесячно
Контроль работы воспитателя общежития	Персональный	план работы воспитательные и досуговые мероприятия организация работы Совета общежития состояние дисциплины и отсутствие правонарушений соблюдение внутреннего распорядка обучающихся	зам. директора по УВР	Воспитатель общежития, комендант, Совет самоуправления общежития	Совещание при зам.дир. по УВР, Совет по профилактик. правонарушений справка	В течение года

Контроль своевременного проведения инструктажей, обучающихся по безопасности внеурочной работы, их регистрации.	текущий	Журналы регистрации	зам. директора по УВР	кураторы, мастера п/о, педагоги, педагог доп.обр. воспитатель, мед.работник, обучающиеся	Совещание при зам.дир. по УВР, приказ справка	В течение года
Функционирование органов самоуправления образовательной организацией, ведение документации	текущий	Контроль работы: Студенческого совета, Родительского совета Совета профилактики правонарушений Совета общежития Старостата	зам. директора по УВР	обучающиеся, родители, педагог доп.обр.	Приказ, справка, заседание	В течение года
Проектная деятельность	текущий	Реализация проектов: «Я—староста группы» - «Школа КВН» «Адаптация первокурсников» «Рука помощи» (сопровождение обучающихся «группы риска») «Совершенствование процесса вовлечения студентов в участие в конкурсах» Бережливые проекты	зам. директора по УВР	педагог доп.обр., педагог-психолог, соц. педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатели общежития, руководитель физ.воспитания	Приказ, презентация, итоговое заседание рабочих групп	В течение года

4.4 Контрольные цифры приема на 2023-2024 учебный год

Наименование профессии/специальностей	Базовое образование	КЦП
08.01.07 Мастер общестроительных работ	Основное общее образование	25
ПКРС		25
43.02.17 Технологии индустрии красоты (очное обучение)	Среднее общее образование	25
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Основное общее образование	25
21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых (очная форма)	Основное общее образование	25
21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых (заочная форма)	Среднее общее образование	25
15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств по отраслям (очное обучение)	Основное общее образование	25
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (очное обучение)	Основное общее образование	25
23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) (очное обучение)		25
ПССЗ		175
Всего		200

План мероприятий («дорожная карта») работы Центра профориентации ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка мастер-классов и профессиональных проб для лиц: - дошкольного возраста; - 1-4 классов школы; - 5-8 классов школы; - 9-11 классов школы	до 02.10.2023 г.	Преподаватели спецдисциплин, мастера производственного обучения
2.	Формирование тулбоксов для проведения мастер-классов	до 02.10.2023 г.	Заместитель директора по УР, преподаватели спецдисциплин, мастера производственного обучения
3.	Закрепление ответственных лиц за закупку основ и заготовок к мастер классу	до 09.10..2023 г.	Заместитель директора по УР
4.	Подготовка гидов по каждой образовательной программе	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР
5.	Проведение профессиональных проб для школьников «Билет в будущее»	Сентябрь-ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по УПР, старший мастер, завуч
6.	Организация взаимодействия с управлениями образования Яковлевского ГО, Грайворонского ГО, Губкинского ГО, Старооскольского ГО, Новооскольского ГО, Прохоровского района, Ивнянского района, Ракитянского района, Краснояружского района, Борисовского района, Белгородского района, Корочанского района, Шебекинского района, другие регионы Курская область, Воронежская область, ЛНР, ДНР.	октябрь 2023 г.	Завуч

7.	Подготовка агитбригады студентов	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
8.	Организация выставок	Октябрь 2023 г.	Библиотекарь
9.	Формирование предложений о работодателях по установлению контрольных цифр приёма	Ежегодно, декабрь	Администрация
10.	Работа с обучающимися техникума: акция «Приведи друга»	в течении всего периода	Кураторы групп
11.	Проведение Дня открытых дверей	Ежемесячно, последняя суббота	Администрация
12.	Участие в областной выставке-ярмарке «Парад профессий»	Май, ежегодно	Администрация
13.	Взаимодействие с якорным предприятием и предприятиями партнерами, вовлечение в профориентационную работу	в течении всего периода	Заместитель директора по УПР
14.	Участие в проведении родительских собраний в школах районов (согласно плана)	по графику	Руководители структурных подразделений
15.	Подготовка и организация выездов сотрудников и студентов техникума в школы области по профориентации	Не реже 3 раз в год	Завуч
16.	Проведение акций «Карьерный старт»	по графику	Заместитель директора по УПР
17.	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период подачи заявлений	до 01 июня ежегодно	Завуч
18.	Встречи-консультации с родителями потенциальных абитуриентов	март-август	Заместитель директора по УР
19.	Мастер -классы «Труд строителя», профессиональные пробы «Прическа для подруги», «Парикмахер-стилист». Экскурсия по техникуму для школьников летней смены лагеря «Прометей», «Березка».	июнь	Заместитель директора по УПР
20.	Экскурсия по техникуму для школьников летней смены лагерей «Прометей», «Березка»	Июнь-август 2023 г.	Администрация
21.	Встреча с профессионально успешными людьми (выпускниками, соц. партнерами техникума.)	Каждые 2 месяца	Заместитель директора по УПР
22.	Организация экспозиции работ студентов и педагогов в историко-краеведческом музее ЯГО	По согласованию	Заместитель директора по УПР
23.	Размещение актуальной информации о техникуме на сайте ОУ, в социальных сетях	1 р /неделю	Завуч, Инженер-электроник (программист)

4.5. Организация работы библиотеки

№ п/п	Наименование работы (мероприятия)	Форма работы	Сроки выполнения
01	02	03	04
1	Организация библиотечного обслуживания		
1.1	«Время учиться!»:	месячник первокурсника: Запись первокурсников. Рекомендательные беседы, выдача учебников регистрация в ЭБС, оказание, услуг по тиражированию документов	Сентябрь, В течение года
1.2	«Новинки»	Выставки, рекомендательные списки, обзоры	По мере поступления
1.3	«Периодика - твой друг, поможет скоротать досуг!»	Выставка-просмотр периодических изданий	В течение года
2	Культурно-просветительская и досуговая деятельность		
2.1	Строки о мужестве и любви: к 100 -летию со дня рождения Эдуарда Асадова (1923-2004)	Выставка, час поэзии	сентябрь
2.2	«Не губи ты жизнь бездельем, занимайся рукодельем»	Мастер-класс ко Дню вязания крючком	сентябрь
2.3	«Горжусь профессией своей»: День парикмахера	Цикл выставок о профессиях	по плану предметных недель в течение учебного года
2.4	«Твое имя будет жить»	Выставка к 100-летию З. Космодемьянской, Героя Советского союза 1923-1941	сентябрь
2.5	«Нет на свете мудрее профессии»	Выставка в рамках года педагога и наставника	октябрь
2.6	«Помощник верный мой – автомобиль»	Выставка из цикла «Горжусь профессией своей»: Ко Дню автомобилиста	октябрь
2.7	«Великий мастер языка и слова»: выставка- портрет»	Выставка к 205-летию со дня рождения И.С.Тургенева (1818-1883)	ноябрь
2.8	«Стоп! СПИД!»	Ай-стоппер к Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь
2.9	«Я более всего любил Отечество и поэзию»	Выставка и литературная гостиная к юбилею Ф.Тютчева 220 лет со дня рождения	декабрь
2.10	«Нет имени, есть звание – солдат»	Выставка ко дню неизвестного солдата	декабрь
2.11	«Новогоднее настроение»	Книжная выставка Творческая мастерская	декабрь
2.12	«На святки - свои порядки!»	Посиделки	январь
2.13	«Блокадной вечности страницы»	Книжная выставка ко Дню воинской славы России. 80-летие полного снятия блокады г. Ленинграда (1944)	январь

2.11	«Память жива»	Ай-стоппер ко Дню защитника Отечества и 35 - летию выводу советских войск из республики Афганистан (1989)	февраль
2.12	«О дерзком полете Мир весь узнал...»	Выставка ко дню рождения Валерия Чкалова российского летчика, героя советского Союза (1904-1938)	февраль
2.13	«Тайны изобретений»	Выставка-викторина ко дню науки	февраль
2.14	«Имя твое-ЖЕНЩИНА!»	выставка	март
2.15	«Не меркнут страницы написанных книг»	Книжная выставка памяти Ю.Бондарева к 100-летию со дня рождения	март
2.16	«Он к звездам первым проложил дорогу»	Книжная выставка к 90-летию Гагарина Ю.А.(1934-1968)	апрель
2.17	«Вечно Ваш...Гоголь»	Выставка к 215-летию со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852)	апрель
2.18	«Причудливый мир камня»	Выставка ко дню геолога	апрель
2.19	«Этих дней не смолкнет слава»	День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	май
2.20	«Автографы Победы»	Выставка ко дню рождения Б. Ш. Окуджавы (1924-1997) и Ю.В. Друниной (1924-991), Б.Васильева (1924-2013)	май
2.21.	«Профессия сварщика»	Выставка ко дню сварщика, рекомендательный список литературы	май
2.22	«Тот самый длинный день в году»	День памяти и скорби выставка	июнь
2.23	«Чемоданное настроение!»	Инсталляция	июнь
2.24	Мероприятия по плану техникума	Ярмарки, акции	В течение года
3.	<i>Информационно-библиографическая работа</i>		
3.1	Информационно-библиографическое сопровождение мероприятий в техникуме	Обзоры, тематические списки литературы	В течение года по плану техникума
3.2	«Вопрос-ответ»	выдача и учет тематических, фактографических и информационных справок	В течение года по плану техникума
3.3	«Новинки из книжной корзинки»	Рекомендательные списки литературы	В течение года по плану техникума
3.4	Информирование обучающихся об электронных ресурсах в библиотеке	Регистрация в ЭБС	В течение года
3.5	«Примерное оформление списка литературы»	памятки	В течение года по плану техникума
4	<i>Организация и хранение фонда</i>		
4.1	Работа с Федеральным перечнем учебников .	тематический план комплектования на учебный год,	В течение года

4.2	Формирование заявки на закупку учебной литературы, осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	Создание списка литературы,используемого в образовательном процессе, формирование базы данных по образовательным программам. Изучение прайс-листов, тематических планов издательств, федерального перечня учебных изданий, учебных программ, заявок преподавателей	По мере поступления заявок
4.3	Учет и обработка фонда	Обработка поступивших учебников: оформление учетных документов, обработка поступивших в фонд документов	В течение года
4.4	Комплектование фонда периодических изданий.	Подписка на периодические издания, доставка	По полугодиям
4.5	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Прием и выдача учебников; организация доступа к ЭБС	В течение года
4.6	Оформление фонда	Расстановка фонда, оформление разделителей	В течение года
4.7	Сохранность фонда	-ремонт книг; -обеспечение мер по возмещению ущерба; -контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Санитарные дни в течение года В течение года
4.8	Выявление не профильных, устаревших и ветхих изданий	Списание литературы	В течение года
4.9	Пополнение электронной базы учебной литературы	Оцифровка учебных изданий, подписка на ЭБС	В течение года
4.10	Работа с ЭБС ЮРАЙТ	Выполнение функции администратора	В течение года
4.11	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	-соблюдение санитарно- гигиенического режима;	В течение года
5	<i>Создание справочного аппарата</i>		
5.1	Редактирование картотек учета: профессиональной литературы, картотеки безынвентарного учета, периодических изданий	каталогизация	В течение года
6	<i>Повышение квалификации</i>		
6.1	Участие в работе НМО библиотекарей СПО	семинары	По плану НМО библиотеки БГТУ им. В.Г.Шухова
6.2	Самообразование	освоение информации из профессиональных изданий; вебинары; использование опыта коллег, совершенствование библиотечных технологий	В течение года
7	Отчетность	Отчеты в МО БГТУ им.Шухова, СПО-1 и пр.	По мере поступления запросов

4.6. Организация работы по информатизации

Цели:

- формирование и развитие единого образовательного пространства в техникуме на основе телекоммуникаций и информационных технологий;
- увеличение доли современных электронных средств обучения, интеграция их с традиционными учебными пособиями;
- повышения квалификации и профессиональной подготовки ИПР в области телекоммуникаций и информационных технологий;
- обеспечение информационной безопасности учебного процесса и информационной среды в техникуме.

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Форма и цель работы
1			
1.1	Инвентаризация ПК и оргтехники	Ноябрь	Составление обновлённой инвентаризационной ведомости, для определение фактических остатков и закрепление оргтехники за помещением.
1.2	Предоставление отчётной информации о состоянии информатизации техникума	Сентябрь В течение года	Составление примерного плана на приобретение компьютеров, оргтехники, программного обеспечения.. Прием заявок на приобретение средств ИКТ обслуживание и ремонт техники, контроль сроки, сдача и прием ремонтируемой техники.
2			
2.2	Распределение и использование компьютерной и орг.техники в учебно-воспитательном процессе.	В течение года	Сбор материала, подготовка презентаций, для подготовки и проведения мероприятий на базе техникума.
2.1	Планирование и использование IT-технологий на учебных занятиях, общетехникумовских мероприятиях	В течение года	Сбор материала, подготовка презентаций. Расширение функционала дистанционного обучения на платформе LMS Moodle, а также поддержка работоспособности в образовательном процессе. Работа с электронной-библиотечной системой «ЮРАЙТ».
3			
3.1	Развивать сайт техникума: оперативно размещать информацию, повысить открытость образовательного процесса, продвигать техникум в социальных сетях «ВКонтакте» и официальных каналах техникума в мессенджерах	Ежемесячно	Приказ (об обновлении сайта).
4			
4.1	Методическая помощь (подготовка к семинарам, конкурсам, вопросы по использованию IT-технологий в учебном и воспитательном процессе) педагогам	В течение года	Изучение потребности педагогов к освоению и применению IT-технологий в учебном процессе.
4.2	Оказание помощи аттестуемым педагогам по подготовке и проведению учебных занятий, творческих отчетов и заполнение личных данных на сайте ЭМОУ по Белгородской области с использованием IT-технологий.	Аттестационный период	Выявление проблем и их решение
4.3	Оказание обучающимся в подготовке к экзаменам, проектным и дипломным работам.	Май- июнь	
4.4	Информированность об участии и проведении on-line: научно-методических конференций различного уровня, конкурсов и олимпиад.	В течение года	Ознакомить со списком образовательных интернет порталов.

4.5	Поддержка и сопровождение 1С.Колледж ПРОФ., 1С.Предприятие, ФИС ФРДО, ФИС ГИА и ПРИЕМА, Комплексной системы «АЦК-финансы», СУФД.	В течение года	Выявление проблем и их решение, предоставление доступа к порталам документооборота.
-----	--	----------------	---

4.7. Организация работы отделения профессиональной подготовки

Повышение квалификации специалистов, задействованных в осуществлении профессионального обучения граждан и дополнительного образования проводится в соответствии с учебно-производственным планом, 20-ти часовой программе профессионального обучения повышение квалификации ежегодных занятий с водителями и инструкторами «Безопасность дорожного движения» 11 сотрудников техникума.

Учебный процесс осуществляется на основе учебных планов в объеме от 40 часов до 6 месяцев. Учебные планы, рабочие программы являются основой для составления тематических планов по направлениям подготовки.

Профессиональное обучение и дополнительное образование осуществляется на основании Положения о платных дополнительных услугах ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706. В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг и в рамках осуществления деятельности по профессиональному обучению и дополнительному образованию к каждому из учебных курсов, по которым осуществляется подготовка, запланирована разработка и утверждение соответствующей учебной, методической и распорядительной документации: программы профессиональной подготовки, рабочие учебные планы; расписания занятий (теоретических и практических курсов); заключение договоров на оказание платных образовательных услуг; издание приказов на зачисление и организацию работы по предоставлению образовательных услуг по соответствующим заявлениям потребителей. Наряду с этим, осуществляется подбор и подготовка преподавателей и мастеров производственного обучения, а также инструкторов по вождению для каждой из комплектуемых учебных групп по направлениям профессиональной подготовки.

Обеспеченность методическими пособиями и литературой для организации процесса профессионального обучения и дополнительного образования на платной основе будет соответствовать предъявляемым требованиям.

При организации итоговых квалификационных испытаний задействуются как технические объекты и педагогический состав ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», так и материально-техническая база якорного предприятия ООО «Яковлевский ГОК». В состав аттестационных комиссий также включены квалифицированные работники ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и ООО «Яковлевский ГОК» по соответствующим направлениям подготовки.

Квалификационные экзамены будут проводиться в соответствии с программными требованиями и требованиями, предъявляемыми ЕТСК по соответствующим профессиям.

По результатам итоговых экзаменов выдаются следующие документы:

- свидетельство о прохождении обучения по профессии «Водитель транспортных средств категории «В»;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- по результатам итогового тестирования по 40-часовой программе «Подготовка специалистов, работников служб охраны труда» выдаются удостоверения о проверке знаний по охране труда;
- по результатам итогового тестирования по дополнительным программам повышение квалификации выдаются удостоверения;
- по результатам итогового тестирования по 20-часовой программе «Безопасность дорожного движения» выдаются удостоверения.

Задачи и приоритетные направления деятельности на 2023-2024 учебный год

Цель работы: расширение системы внебюджетных доходов посредством деятельности, направленной на внедрение и функционирование проектов, призванных совершенствовать развитие различных сфер социально-культурного и промышленного значения области.

Задачи:

- выполнение плана по приносящей доход деятельности;

- совершенствование программы платных услуг за счёт планирования и запуска новых проектов внебюджетной деятельности, совершенствования материально-технической базы;
- создание новых УПП для оказания платных образовательных услуг;
- планирование финансово-хозяйственной деятельности подразделения как составной части финансовой политики техникума;
- материальное стимулирование, как инструмент для повышения уровня профессионально-педагогического мастерства и обеспечения качества во всех сферах деятельности сотрудников;
- совершенствование системы взаимовыгодного сотрудничества с работодателями;
- создание условий для реализации программы обучения по автокурсам учащихся общеобразовательных учреждений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Проведение вводных инструктажей по охране труда и технике безопасности	При приеме на работу	Специалист по ОТ
2	Проведение первичных инструктажей по охране труда и технике безопасности на рабочих местах	При приеме на работу	Руководители структурных подразделений
3	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей	1 раз в полугодие	Руководители структурных подразделений
4	Проверка вопросов охраны труда и техники безопасности на учебных местах	1 раз в квартал	Специалист по ОТ
5	Проверка санитарно-гигиенического состояния производственных помещений	1 раз в квартал	Зам. директора, Специалист по ОТ
6	Проверка санитарно-гигиенического состояния вспомогательных помещений и помещений сдаваемых в аренду	1 раз в квартал	Зам. директора, Специалист по ОТ
7	Доведение до персонала учреждения действующих законов и нормативно-правовых актов по охране труда РФ	Постоянно	Специалист по ОТ
8	Обучение по охране труда и технике безопасности руководящего, инженерно-преподавательского и обслуживающего персонала	Перед допуском к самостоятельной работе	Специалист по ОТ
9	Контроль за разработкой документов проведения периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения (именные списки, согласование их с городской СЭС, решение вопросов финансового обеспечения, подготовка проектов распоряжений о прохождении медицинского осмотра)	До 01.03.2024 г.	Специалист по ОТ медицинский работник, ОК
10	Профилактическое испытание электрооборудования: - проверка заземления (зануления) - измерение сопротивления изоляции электронных проводов, кабелей цепей вторичной коммутации - измерение сопротивления изоляции электронных щитов и силовых линий - проверка срабатывания защиты - проверка наличия цепи и качество контактных соединений, заземляющих и защитных проводников	До 01.03.2024г.	Зам. директора, старший мастер, электрик, Специалист по ОТ
11	Обучение технического персонала и его переаттестация	Перед допуском к самостоятельной работе	Специалист по ОТ электрик
12	Испытание средств защиты для электротехнического персонала (диэлектрические перчатки, боты, коврики, индикаторы)	До 01.12.2023 г.	Зам. директора, старший мастер, Специалист по ОТ электрик

13	Испытание электроинструмента	1 раз в год	Зам. директора, старший мастер, электрик
14	Приобретение электроинструмента, средств защиты электротехнического персонала согласно сметы расходов	До 01.01.2024 г.	Зам. директора

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Объект	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Косметический ремонт к новому учебному году	общежитие, ОБК, столовая	Июнь-Июль 2024	Зам.по АХР, тех. персонал
2	Подготовка теплоузлов к отопительному сезону (поверка манометров)	ОБК, учебный корпус	июль-август 2024	Зам.по АХР, тех. персонал
3	Текущие работы по обслуживанию зданий, электрики, сантехники	общежитие, столовая	В течение года	Зам. по АХР, тех. персонал
4	Ремонт электрооборудования	Общежитие, столовая	В течении года	Зам. по АХР, тех. персонал
5	Ремонт системы отопления, водоснабжения, водоотведения	Мастерские, столовая	В течении года	Зам. по АХР, тех. персонал, подрядчики
6	Поверка узлов учета тепловой энергии	ОБК, учебный корпус	Май-июль 2024	Зам.по АХР, тех. персонал, подрядчики
7	Контроль эффективного расходования энергоресурсов	Техникум	В течение года	Зам.по АХР, тех. персонал
8	Ремонт задней стены гаражей	Гаражи	Август-сентябрь 2023	Зам. по АХР
9	Представление текущей отчетности		В течение года	Зам. по АХР
10	Обучение сотрудников по выполнению работ/допуску		В течение года	Зам. по АХР
11	Обеспечение и контроль наличия средств для уборки		В течение года	Зам. по АХР
12	Составление графиков работы и замены сотрудников		В течение года	Зам. по АХР
13	Обеспечение санитарного состояния помещений и территории техникума		В течение года	Зам. по АХР

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование организации	Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский политехнический техникум»				
Наименование расходов	Отраслевой код	Код по бюджетной классифика ции Российской Федерации	КВР	Код субсидии	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6
План расходов за счет средств областного бюджета					
Остаток на начало 2023 года	810.0704.02.7.01.00590	130		44444444	52 390,87
Заработная плата (указы)	810.0704.02.7.01.53630	211	111	21102004	1 281 930,00
Начисления на выплаты по оплате труда (указы)	810.0704.02.7.01.53630	213	119	21302004	387 145,00
Заработная плата (указы)	810.0704.02.7.01.00590	211	111	21102004	15 075 300,00
Заработная плата (не указы)	810.0704.02.7.01.00590	211	111	21103004	12 983 200,00
Начисления на выплаты по оплате труда (указы)	810.0704.02.7.01.00590	213	119	21302004	4 552 800,00
Начисления на выплаты по оплате труда (не указы)	810.0704.02.7.01.00590	213	119	21303004	3 921 000,00
Услуги интернет, связи	810.0704.02.7.01.00590	221	244	22101004	72 000,00
Коммунальные услуги	810.0704.02.7.01.00590	223	247	22301014	4 668 700,00
Коммунальные услуги	810.0704.02.7.01.00590	223	247	22301024	1 885 000,00
Коммунальные услуги	810.0704.02.7.01.00590	223	247	22303004	900 000,00
Коммунальные услуги	810.0704.02.7.01.00590	223	244	22304004	21 000,00
Коммунальные услуги	810.0704.02.7.01.00590	223	244	22306004	32 400,00

Коммунальные услуги	810.0704.02.7.01.00590	223	244	22307004	63 500,00
Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря	810.0704.02.7.01.00590	225	244	22501024	42 000,00
Оплата работ, услуг по противопожарным мероприятиям	810.0704.02.7.01.00590	225	244	22504044	30 000,00
Оплата содержание имущества	810.0704.02.7.01.00590	225	244	22504074	404 700,00
Прочие расходы (мед.осмотры)	810.0704.02.7.01.00590	226	244	22601034	116 000,00
Охрана помещений, оплата сигнализации	810.0704.02.7.01.00590	226	244	22604024	2 490 400,00
Подписка на периодическую печать	810.0704.02.7.01.00590	226	244	22604034	14 000,00
Прочие работы, услуги	810.0704.02.7.01.00590	226	244	22604114	689 600,00
Страхование	810.0704.02.7.01.00590	227	244	22700004	17 000,00
Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности (не указы)	810.0704.02.7.01.00590	266	111	26601014	120 000,00
Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности (указы)	810.0704.02.7.01.00590	266	111	26601044	70 000,00
Транспортный налог	810.0704.02.7.01.00590	290	852	29100014	14 800,00
Земельный налог	810.0704.02.7.01.00590	290	851	29100024	558 400,00
Налог на имущество организаций	810.0704.02.7.01.00590	290	851	29100034	368 100,00
Приобретение учебников	810.0704.02.7.01.00590	310	244	31003024	30 000,00
Приобретение прочего оборудования	810.0704.02.7.01.00590	310	244	31003044	53 000,00
Продукты питания	810.0704.02.7.01.00590	340	244	34200024	3 575 900,00
Бензин	810.0704.02.7.01.00590	340	244	34300014	180 000,00
Увеличение стоимости строительных материалов	810.0704.02.7.01.00590	340	244	34400004	122 000,00
Увеличение стоимости прочих материалов	810.0704.02.7.01.00590	340	244	34600004	571 000,00

Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	810.0704.02.7.01.00590	340	244	34900004	48 000,00
Итого расход по бюджету с учетом остатка на начало 2023 года					55 411 365,87
План расходов за счет средств от приносящей доход деятельности					
Остаток на начало 2023 года	810.0704.00.0.00.00000	130		22222222	14 472,73
Поступления, всего	810.0704.00.0.00.00000	121		22222222	1 040 000,00
Поступления, всего	810.0704.00.0.00.00000	129		22222222	3 094 000,00
Поступления, всего	810.0704.00.0.00.00000	131		22222222	5 803 000,00
Поступления, всего	810.0704.00.0.00.00000	135		22222222	185 000,00
Поступления, всего	810.0704.00.0.00.00000	189		22222222	1 000,00
Поступления, всего	810.0704.00.0.00.00000	141		22222222	14 000,00
Поступления, всего	810.0704.00.0.00.00000	143		22222222	1 000,00
Поступления, всего	810.0704.00.0.00.00000	144		22222222	3 000,00
Поступления, всего	810.0704.00.0.00.00000	152		22222222	30 000,00
Поступления, всего	810.0704.00.0.00.00000	155		22222222	350 000,00
Поступления, всего	810.0704.00.0.00.00000	411		22222222	1 000,00
Поступления, всего	810.0704.00.0.00.00000	441		22222222	50 000,00
Итого поступлений					10 572 000,00
Заработная плата	810.0704.00.0.00.00000	211	111	22222222	4 524 000,00
Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности	810.0704.00.0.00.00000	266	111	22222222	12 000,00
Пособия по социальной помощи (погребение)	810.0704.00.0.00.00000	265	119	22222222	14 000,00

Командировочные расходы (суточные)	810.0704.00.0.00.00000	212	112	22222222	5 000,00
Командировочные расходы (проезд, проживание)	810.0704.00.0.00.00000	226	112	22222222	27 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	810.0704.00.0.00.00000	213	119	22222222	1 374 000,00
Услуги интернет, связи	810.0704.00.0.00.00000	221	244	22222222	15 000,00
Транспортные услуги	810.0704.00.0.00.00000	222	244	22222222	15 000,00
Коммунальные услуги	810.0704.00.0.00.00000	223	244	22222222	41 000,00
Коммунальные услуги	810.0704.00.0.00.00000	223	247	22222222	339 000,00
Арендная плата за пользование имуществом	810.0704.00.0.00.00000	224	244	22222222	5 000,00
Содержание имущества	810.0704.00.0.00.00000	225	244	22222222	282 000,00
Прочие расходы, услуги	810.0704.00.0.00.00000	226	244	22222222	813 000,00
Страхование имущества	810.0704.00.0.00.00000	227	244	22222222	35 000,00
Прочие расходы	810.0704.00.0.00.00000	291	852	22222222	20 000,00
		292	853		2 000,00
		293	853		1 000,00
		295	853		320 000,00
		296	340		29 000,00
		297	853		4 000,00
Увеличение стоимости основных средств	810.0704.00.0.00.00000	310	244	22222222	710 000,00
Увеличение стоимости лекарственных препаратов	810.0704.00.0.00.00000	341	244	22222222	15 000,00
Увеличение стоимости продуктов питания	810.0704.00.0.00.00000	342	244	22222222	120 000,00
Увеличение стоимости ГСМ	810.0704.00.0.00.00000	343	244	22222222	1 000 000,00
Увеличение стоимости строительных материалов	810.0704.00.0.00.00000	344	244	22222222	200 000,00

Увеличение стоимости мягкого инвентаря	810.0704.00.0.00.00000	345	244	22222222	100 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	810.0704.00.0.00.00000	346	244	22222222	514 472,73
Увеличение стоимости материальных запасов однократного прим.	810.0704.00.0.00.00000	349	244	22222222	50 000,00
Итого расход по внебюджету с учетом остатка на начало 2023 года					10 586 472,73

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1 Структура управления ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» (на Сайте)