

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Строитель

«___» _____ 20__ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский политехнический техникум» на основании бессрочной лицензии N 6931, выданной Департаментом образования Белгородской области «19» августа 2015 г. и свидетельства о государственной аккредитации N 4348, выданного «23» апреля 2019 г. Департаментом образования Белгородской области на срок с «23» апреля 2019 г. до «19» апреля 2025 г., в лице директора Непорожней Галины Викторовны, действующего на основании Устава, зарегистрированного межрайонной инспекцией ФНС России № 2 по Белгородской области 20» июля 2016 г., регистрационный № 2163123408347 (далее - **Исполнитель**), с одной стороны,

и _____

(наименование Заказчика / Ф.И.О. Заказчика)

имеющий реквизиты (Почт. адрес; № тел.; Паспорт - серия, номер, кем и когда выдан; Реквизиты/ организации: Наименование, ИНН; КПП, Ф.И.О. Руководителя, телефон;)

именуемый (-ая) в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны,

и _____

(Ф.И.О. Потребителя)

_____, **имеющий реквизиты** (дата рождения; Почтовый адрес; Паспорт: кем, когда выдан, серия, номер; Гражданство; № телефона; ИНН)

Именуемый (-ая) в дальнейшем **Потребитель**, с третьей стороны, в совместном упоминании именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик оплачивает обучение Потребителя на условиях полного возмещения затрат за предоставляемые образовательные услуги, а Исполнитель предоставляет следующие платные образовательные услуги:

п/п	Описание платной образовательной услуги	Заполняется при оформлении:
1	Вид образовательной программы	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
2	Уровень/ ступень (указать нужное) образовательной программы	
3	Направленность образовательной программы (коды направления подготовки, специальности):	
4	Форма обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная) применение при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:	
5	Нормативный срок освоения образовательной программы, лет:	
6	Срок освоения (продолжительность обучения) образовательной программы/части образовательной программы в соответствии с договором, лет:	
7	Вид документа, выдаваемого после успешного освоения образовательной программы/части образовательной программы:	Документ об образовании и о квалификации

1.2. После прохождения Потребителем полного срока обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., выраженного в освоении в полном объеме образовательной программы,

указанной в п.1.1. Договора, и успешного прохождения итоговой аттестации, ему выдается документ установленного образца. В случае не прохождения Потребителем в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, и (или) отчисления Потребителя из ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» до завершения им обучения в полном объеме ему выдаётся документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. **Исполнитель** вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, поощрять Потребителя и налагать на него взыскания в пределах, предусмотренных законодательством РФ, Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и локальными нормативными актами.

2.2. **Заказчик** вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам: организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. Договора; образовательной деятельности ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и перспектив ее развития; успеваемости и поведения Потребителя, его отношения к обучению в целом и по отдельным составляющим учебного плана.

2.3. **Потребитель** вправе: обращаться к компетентным работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения; пользоваться имуществом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться дополнительными образовательными услугами, не предусмотренными п. 1.1. Договора, на основании отдельно заключенных договоров; принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить Потребителя при условии внесения Заказчиком оплаты в соответствии с п.6.1. Договора, выполнившего установленные Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и иными локальными нормативными актами условия приема, на установленный в пп. 1.1.6. срок освоения по определенной пп. 1.1.3. Договора направленности образовательной программы.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1. Договора, в соответствии с образовательным стандартом и (или) учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами, разрабатываемыми ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

3.3. В случае пропуска Потребителем занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты Заказчиком услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, и выполнения Заказчиком и Потребителем иных условий Договора) сохранить за Потребителем место.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Своевременно, в сроки, указанные в п. 6.1. Договора, производить оплату за предоставляемые услуги, указанные в п. 1 Договора, непосредственно на расчётный счёт Исполнителя.

4.2. При осуществлении оплаты услуг по Договору в платежных документах обязательно указывать: (Ф.И.О. потребителя, сумма, специальность, дата).

4.3. При поступлении Потребителя в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и локальными нормативными актами.

4.4. Своевременно извещать ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.5. Проявлять уважение к персоналу ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

4.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию и его обучение в соответствии с Договором.

4.8. Заказчик гарантирует оплату на протяжении всего срока обучения Потребителя и подтверждает свою платёжеспособность.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

5.2. Своевременно сообщать о причинах своего отсутствия на занятиях.

5.3. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями и мастерами ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

5.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, овладевать всеми видами профессиональных знаний, предусмотренными образовательным стандартом и

квалификационными характеристиками.

5.5. Соблюдать требования законодательства РФ, Устава ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», Правил внутреннего распорядка ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.6. Бережно относиться к имуществу ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме: _____ (_____) рублей.

6.2. Оплата за предоставляемые услуги вносится в следующие сроки: аванс в размере 50% от стоимости обучения - в срок до _____, оставшаяся сумма - в срок до _____.

6.3. В случае, если у Заказчика не возникает необходимости делить сумму оплаты на аванс и оставшуюся часть, оплачивается вся сумма единовременно, в период, указанный в п. 6.2. настоящего договора в части оплаты аванса.

6.4. Оплата производится не позднее _____ за наличный расчет, в кассу Исполнителя, оплата за услуги переводится бухгалтерией Исполнителя на счёт Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику квитанции об оплате услуг, подтверждающей оплату Заказчика.

6.5. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Односторонний отказ от выполнения отдельных положений и условий Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», локальными нормативными актами, а также условиями Договора.

8.2. Потребителю предоставляется право обучения на срок, обеспеченный оплатой. Не поступление в полном объеме платы за обучение в сроки, указанные в п.1.4. Договора, или заключенных к нему дополнительных соглашений, договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке с отчислением Потребителя из ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

8.3. Заказчик и (или) Потребитель вправе отказаться от исполнения договора (договор, может быть, расторгнут по инициативе Заказчика и (или) Потребителя) при условии оплаты ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» фактически понесенных им расходов, определяемых сметой, составляемой на оказание образовательных услуг, предусмотренных Договором, на каждый текущий учебный год.

8.4. Договор, может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Потребителя: в случае применения к Потребителю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Потребителем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», повлекшего по вине Потребителя его незаконное зачисление в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», в иных случаях, установленным законодательством РФ, Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», локальными нормативными актами.

В случае досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Потребителя (невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика и (или) Потребителя), услуги подлежат оплате в полном объеме, внесенная за текущий курс обучения оплата не возвращается.

8.5. В случае досрочного отчисления Потребителя по основаниям, установленным законодательством РФ, Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», локальными нормативными актами, Договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении Потребителя из ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум». Обучение Потребителя при восстановлении осуществляется на основании нового Договора.

8.6. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия в установленном законом порядке по месту нахождения ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

8.7. Договор составлен на 4-х страницах, в 2-х экземплярах: первый экземпляр для Заказчика,

второй для Исполнителя.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

10.1. **ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»:** Россия, 309070, г. Строитель, ул. Кривошеина, 7, Тел/ Факс: (47244) 5-28-28,

Реквизиты: ИНН 3121000265; КПП 312101001; р/с 03224643140000002600 к/с 40102810745370000018

Банк ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК по Белгородской области г Белгород

БИК 011403102

10.2.Заказчик _____

(наименование, ФИО. Почтовый адрес. Реквизиты/ документ, удостоверяющий личность, № телефона, ИНН)

10.3.Потребитель _____

(наименование, ФИО. Почтовый адрес. Реквизиты/ документ, удостоверяющий личность, № телефона, ИНН)

Исполнитель

Заказчик

Потребитель

**Директор
Г.В. Непорожня**

**со всеми условиями согласен,
экземпляр договора получил:**

Ф.И.О.

Ф.И.О.

подпись

подпись

М.П.

М.П.