

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯКОВЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

протокол № 4
от " 25 " января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ
«Яковлевский политехнический
техникум»
И.В. Непорожняя



приказ № 42/1

от "25" января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОГАПОУ «ЯКОВЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г.Строитель

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является нормативным документом, определяющим порядок предоставления льгот по оплате за дополнительные профессиональные образовательные услуги обучающимся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский политехнический техникум» (далее – «ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», «Образовательная организация», «Техникум»), обучающимся на – очной форме обучения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕР ЛЬГОТЫ

2.1. Предоставление льгот осуществляется в целях поощрения одаренной молодежи, за достигнутые успехи в учебе, принимающей активное участие в общественной жизни ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», а так же учащимся ОГАПОУ «Яковлевского политехнического техникума» желающим получить вторую дополнительную профессию.

2.2. Решение о предоставлении льгот по обучению по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», принимается учебной комиссией, в состав которой входят:

- зам. директора по учебно-производственной работе - председатель комиссии;
- зам. директора по учебно - воспитательной работе;
- заведующий отделением;
- начальник планово-экономического отдела;
- заведующий учебной частью;
- куратор группы.

2.2.1 Состав учебной комиссии назначается приказом директора.

2.2.2 Общее руководство и координацию деятельности учебной комиссии осуществляет председатель учебной комиссии.

2.2.3 Льготы назначаются по результатам успеваемости, посещаемости в

течение учебного года.

2.2.4 Учебная комиссия проводит заседания не позднее трех дней с момента подачи заявления.

2.2.5 Учебная комиссия рассматривает заявление обучающегося с ходатайством куратора группы предоставления льгот по оплате за обучение. К заявлению должны быть представлены следующие документы:

- характеристика;

- справка из учебной части об отсутствии пропусков без уважительных причин, об успеваемости;

- справка из воспитательного отдела об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- документ, подтверждающий наличие наград, поощрений и т.д.

2.2.6 Льгота, в размере - 50 % от стоимости обучения назначается обучающимся третьего и четвертого курсов в следующих случаях:

- за достигнутые успехи в учебе, при отсутствии пропусков по неуважительной причине, за активное участие в общественной жизни техникума;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей при отсутствии академических задолженностей.

2.2.6 Льгота, в размере - 20 % от стоимости обучения назначается обучающимся первых, вторых курсов в следующих случаях:

- за достигнутые успехи в учебе, при отсутствии пропусков по неуважительной причине, за активное участие в общественной жизни техникума.

2.2.7 Предоставление льгот по оплате за дополнительное профессиональное образование осуществляется на основании решения учебной комиссии и

оформляется приказом директора образовательной организации.

2.3 Решение о предоставлении льготы, в размере 50 % от стоимости обучения учащимся ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» желающим получить вторую дополнительную профессию по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а так же дополнительным программам, принимается директором на основании личного заявления обучаемого.