Департамент образования Белгородской области

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Яковлевский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета

Протокол №6
от «20» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Яковлевский политехнический
техникум»
_____Н. Кудла

Приказ №226
от «22» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

г. Строитель

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческой научно-практической конференции (далее – Конференция) определяет порядок организации, проведения, цели и задачи научно-практической конференции обучающихся в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

1.2. Студенческая научно-практическая конференция обучающихся – одна из основных форм научно-исследовательской деятельности техникума, служащая одним из средств формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

1.3. Студенческая научно – практическая конференция является традиционной формой привлечения обучающихся к научно – исследовательской деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

1.4. Студенческая научно–практическая конференция может проводиться в соответствии с планом методической работы техникума по различным проблемам, темам, итогам учебно – исследовательской деятельности творческих объединений обучающихся, курсового проектирования, реферативной работы, в связи с юбилейными датами, общественно – политическими событиями области и страны и т.д.

1.5. Для участия в студенческой научно-практической конференции приглашаются обучающихся очной формы обучения всех профессий и специальностей техникума. По решению педагогического совета техникума конференция может иметь открытый характер с участием обучающихся других профессиональных образовательных организаций Белгородской области.

1.6. Научно-практическая конференция проводится ежегодно один раз в учебном году.

1.7. Все материалы конференции, включая исследовательские работы обучающихся, хранятся в методическом кабинете техникума.

1.8. Конкретные сроки и время проведения Конференции устанавливаются приказом директора техникума.

1.9. Организаторы Конференции оставляют за собой право формировать структуру Конференции в зависимости от темы, направлений работы Конференции, количества и специфики творческих, исследовательских работ.

2. Цели и задачи научно-практической конференции

2.1. Цель студенческой научно-практической конференции – создание условий для выявления и развития интеллектуальных, познавательных и творческих способностей обучающихся.

2.2. Задачи студенческой научно-практической конференции:

- привлечение к научно-исследовательской, проектной и творческой работе обучающихся разных курсов и профессий/специальностей;
- развитие интереса к исследовательской деятельности, организации и проведении обучающимися актуальных исследований;
- создание условий для всестороннего, наиболее полного развития и реализации творческого и исследовательского потенциала обучающихся;
- формирование у обучающихся умения публичного представлять результаты проектно-исследовательской деятельности при активном использовании информационно-коммуникационных технологий;
- создание условий для эффективного сотрудничества между преподавателями и обучающимися в процессе выполнения исследовательской или проектной работы.

2.3. Конференция является неотъемлемой частью учебного процесса:

- научно-исследовательская работа и подготовка докладов для выступлений на конференции организуется всеми педагогами техникума в рамках реализации плана методической работы;
- доклады обучающихся на конференции являются итогом их учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- результаты участия обучающихся в конференции отражаются в ежегодных отчетах методических комиссий и в отчетах педагогов по методической работе.

3. Порядок подготовки и проведения научно-практической конференции

3.1. Научно-практическая конференция готовится под общим руководством заместителя директора по учебной работе, методиста и методическими комиссиями техникума.

3.2. Участие в работе Конференции может быть в форме выступлений с, представления стендовых докладов, заочное участие (представления докладов для печати в сборнике, который формируется по окончании конференции), участие в качестве слушателя.

3.3. Для организационно-методического обеспечения Конференции создается организационный комитет Конференции (далее - Оргкомитет), руководит которым заместитель директора по учебной работе. Состав Оргкомитета формируется из числа представителей методического совета техникума и педагогических работников.

3.1.1. Оргкомитет Конференции:

- отвечает за общее содержание Конференции, формирует состав экспертных комиссий из специалистов, осуществляющих научно-методическое обеспечение Конференции, преподавателей, занимающихся вопросами научно-исследовательской деятельности студентов;
- осуществляет общее руководство Конференцией, проводит работу по ее подготовке и проведению;
- определяет дату, порядок проведения, регламент работы Конференции и информирует обучающихся и преподавателей;
- утверждает список участников, итоговый документ (решение Конференции);
- решает иные вопросы по организации работы Конференции.

3.1.2. Экспертные комиссии (жюри) оценивают и рецензируют научно-исследовательские работы на заочном туре Конференции и во время очного тура (публичная защита). Руководители экспертных комиссий являются членами Оргкомитета.

3.1.3. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора техникума.

3.2. Для участия в Конференции в Оргкомитет не позднее чем за 10 дней до ее проведения подаются заявки с указанием названия статьи (реферата, исследования, проекта), инициалов, фамилий авторов и руководителя.

3.3. Сообщения студентов готовятся под руководством научного руководителя, могут быть подготовлены студентами самостоятельно.

3.4. Заместителем директора по научной работе составляется программа Конференции, в которой указываются выступающие, темы выступлений и научные руководители.

3.5. Все выступления на Конференции являются регламентированными. Регламент - 10-15 минут на выступление.

3.6. Процесс подготовки и проведения конференции осуществляется в соответствии с формулой проведения (Приложение 2).

3.7. Работа научно-практической конференции осуществляется по следующим направлениям:

- естественно-научные дисциплины;
- гуманитарные и управленческие дисциплины;
- профессиональные дисциплины и модули.

4. Порядок представления материалов на научно-практическую конференцию

4.1. На Конференцию представляются лучшие студенческие учебно-исследовательские и научно - исследовательские работы, отобранные руководителями.

4.2. На Конференцию могут быть представлены следующие виды студенческих работ: статья, исследовательская работа, проект, готовый продукт//макет, презентации и пр.

4.3. Работы обучающихся, представляемые на Конференции, должны быть подготовлены в печатном и электронном виде не позднее, чем за 2 недели до даты проведения Конференции.

4.4. Объем работ, определяется руководителем в соответствии с темой работы.

4.5. Оформление печатных работ должно соответствовать требованиям стандарта техникума по оформлению письменных отчетных работ.

4.6. Оценка докладов и сообщений обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- полнота информации по теме (актуальность);
- доступность изложения;
- понимание материала;
- культура презентации (наглядность);
- культура устной и письменной речи: рассказ (не чтение);
- культура внешнего вида;
- творческий подход;
- практическая значимость работы;
- соблюдение регламента – 10 мин.

4.7. Доклад или сообщение обучающихся в Конференции не должны превышать 10 минут.

5. Требования, предъявляемые к работам и выступлениям участников

5.1. Требования, предъявляемые к работам участников:

- работы должны демонстрировать осведомленность о современном состоянии области исследования, наличие собственных разработок, их анализа, обобщений, выводов;
- работы могут быть выполнены в виде статьи, реферата или исследования.

5.2. Статья должна содержать название, инициалы и фамилию авторов (не более трех); инициалы и фамилию научного руководителя, его ученую степень, звание и должность; текст статьи (материала); список литературы.

5.3. Реферат, исследование, проект должны иметь следующую структуру:

- титульный лист, который содержит следующую информацию: название работы, сведения об исполнителе (исполнителях) работы и научном руководителе, полное название образовательной организации;
- введение - проблема, её актуальность, цель, объект и предмет исследования, гипотеза (для исследовательских работ), задачи, методы исследования, теоретическая и практическая значимость (обязательны ссылки на источники информации);
- краткое теоретическое обоснование проблемы (в реферате подробный сравнительный анализ), обязательны ссылки на источники информации;
- эмпирические данные, их анализ (описание проекта, схемы, чертежи, расчеты и т.д.);
- выводы, рекомендации;
- библиография;
- приложения.

5.4. Текст работы (статьи, реферата, исследования, проекта) может содержать рисунки, схемы, таблицы, формулы, графики. Оформление текста должно соответствовать требованиям РИНЦ.

5.5. В выступлении участника должно найти отражение:

- проблема, её актуальность, цель и задачи исследования (проекта), гипотеза (если выполнялась исследовательская работа или исследовательский проект) или описание предполагаемого продукта (если разрабатывался прикладной, информационный или иной проект);
- методы исследования (в тех случаях, если проводилось исследование);
- основные этапы исследования или работы над проектом;
- результаты исследования или продукт проектной деятельности;
- теоретическая и практическая значимость исследования или разработанного (реализованного) проекта.

5.6. Доклады должны сопровождаться демонстрацией различных изображений, фотографий, схем, как правило, оформленных в виде электронной презентации.

6. Состав и права участников научно-практической конференции

6.1. В конференции могут принимать участие студенты 1-3 курсов всех специальностей и профессий.

6.2. Количество и состав участников определяется Оргкомитетом.

6.3. Подготовка студентов для участия в конференции осуществляется в творческих объединениях, научном студенческом обществе, во внеурочной самостоятельной деятельности.

6.4. Работа может выполняться одним или несколькими участниками.

6.5. В конференции принимают участие научные руководители разрабатываемых студентами исследований.

6.6. Каждый участник Конференции имеет право выступить с сообщением, отражающим собственную точку зрения, которая не обязательно должна совпадать с общепринятой.

6.7. Каждый участник Конференции имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на Конференции.

6.8. Участники Конференции имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

7. Ответственность участников

7.1. Каждый участник Конференции несет ответственность за содержание и качество своего сообщения, статьи.

8. Подведение итогов и награждение научно-практической конференции

8.1. Оценку выступлений обучающихся на Конференции осуществляет экспертная комиссия из числа педагогов техникума.

8.2. Участники Конференции награждаются дипломами/грамотами Конференции.

8.3. Доклады, не прошедшие отбор для презентации на Конференции, публикуются в сборнике по итогам научно-практической конференции.

8.4. Все участники Конференции получают именные сертификаты.

8.4. Педагоги-руководители проектов награждаются Благодарственными письмами.

8.5. По итогам проведения научно-практической конференции материалы оформляются, подводятся итоги проведения и сдаются в методический кабинет техникума.

9. Информационное обеспечение

9.1. Информация о планируемой Конференции и об ее итогах выставляется на сайте техникума.

9.2. Студенческие доклады оформляются в сборник.

Приложение 1

Требования к текстам докладов (сообщений)

1. Текст доклада в объеме до 4 страниц
2. В электронном виде (в виде файла в компьютере).
3. Основные условия:
   - поля по 2 см с каждой стороны;
   - центрирование текста по ширине;
   - шрифт – 14, Times New Roman;
   - стиль – Normal;
   - межстрочный интервал – одинарный;
   - без указания номера страниц.
4. Предоставить в распечатанном виде в одном экземпляре в формате А4
5. Структура доклада:
   - название доклада печатать прописными буквами (жирно)
   - точку в конце заголовка не ставить – выравнивание по центру;
   - на следующей строке (выравнивание также по центру) – автор работы, руководитель (полужирно);
   - далее через одиночный интервал текст доклада;
   - список использованных источников.
6. Критерии оценки доклада и выступления:

- полнота информации по теме (актуальность);
- доступность изложения;
- понимание материала;
- культура презентации (наглядность);
- культура устной и письменной речи: рассказ (не чтение);
- культура внешнего вида;
- творческий подход;
- практическая значимость работы;
- соблюдение регламента – 10 мин.

Пример:

СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ КОФЕЙНОГО СЕГМЕНТА РЕСТОРАННОГО РЫНКА В ГОРОДЕ СТРОИТЕЛЬ

А.С. Петренко

Руководитель: И.С. Селюнина

Далее через один интервал печатается основной текст доклада.

Приложение 2

Образец оформления формулы проведения студенческой научно – практической конференции

Формула проведения студенческой научно-практической конференции

Тема: _____

Дата проведения: _____ 20____ года.

Место проведения: _____

Время проведения*: *с _____ до _____

Планируемое мероприятие	**Время, дата**	**Необходимые материалы**	**Необходимо сделать, дата**	**Ответственный**
Подготовительный этап				
Организационные мероприятия «____» - «_____» 20 ____г.				
Работа оргкомитета				
Работа жюри				
Подготовка кабинетов				
Подготовка награждения участников				
Информационные мероприятия				
Проведение конференции «___» _____20 ___г.				
Регистрация				
Работа Конференции				
Кофе-пауза (столовая)				
Работа жюри				
Информационные материалы				

Оргкомитет:

И.О. Ф, должность, председатель оргкомитета

Члены оргкомитета:

И.О. Ф, должность

И.О. Ф, должность

Приложение 3

Критерии оценки исследовательской работы и доклада
Критерии оценки исследовательской работы

№	Критерий	Оценка
1	Тип работы	1 – реферативная работа 2 – работа носит частично-поисковый характер 3 – работа носит исследовательский характер
2	Качественный анализ состояния проблемы. Полнота использованных источников литературы	1 – использован учебный материал, знания в рамках программы 2 – кроме учебного материала использованы специализированные издания, знания сверх программы 3 – использованы уникальные литературные источники, знания сверх программы
3	Степень новизны полученных результатов	1 – в работе доказан уже установленный факт 2 – в работе получены новые данные
4	Практическая значимость	0 – работа не имеет практической значимости 1 – работа может быть использована в учебных целях 2 – работа может быть внедрена в неучебных организациях
5	Структура работы: введение, постановка задачи, решение, выводы	0 – работа не структурирована в соответствии с требованиями 1 – в работе плохо просматривается структура 2 – в работе отсутствует один из основных разделов 3 – работа структурирована в соответствии с общепринятыми требованиями
6	Владение автором специальным и научным аппаратом	1 – автор владеет базовыми общенаучными терминами 2 – использованы общенаучные и специальные термины 3 – показано владение специальной лексикой
7	Качество оформления работы	1 – работа оформлена аккуратно, но без соответствия требованиям 2 – работа оформлена в соответствии с требованиями
	Итого	5 – 18 баллов

Критерии оценки доклада

№	Критерий	
1	Качество доклада	1 – докладчик зачитывает доклад 2 – рассказывает но не достаточно полно владеет текстом доклада 3 – достаточно свободно владеет текстом
2	Четкость выводов, обобщающих доклад	1 – выводы имеются, но не аргументированные 2 – выводы не четкие 3 – выводы полностью характеризуют работу
3	Использование демонстрационного материала	1 – представленный материал не использовался докладчиком 2 - представленный материал не в полной мере использовался докладчиком 3 - представленный материал в полной мере использовался докладчиком, но не было четкого соответствия (слайд-материал) 4 - представленный материал в полной мере использовался соответствием (слайд-материал)
4	Оформление демонстрационного материала	1 – демонстрационный оформлен, компьютерные технологии не использовались 2 - демонстрационный оформлен, компьютерные технологии не использовались 3 - демонстрационный материал оформлен с использованием компьютерных технологий, но плохо структурирован 4 - демонстрационный материал оформлен с использованием хорошо структурирован
5	Качество ответов на вопросы	1 – докладчик не может четко ответить на вопросы 2 - докладчик не может четко ответить на некоторые вопросы 3 – отвечает на все вопросы
	Итого	5 – 17 баллов

Приложение 4

Бланк члена экспертной комиссии

Ф. И. О.	Название темы	Содержание доклада							Представление работы				
		Тип работы	Качественный анализ состояния проблемы. Полнота использования источников	Степень новизны полученных результатов	Практическая значимость	Владение автором научной и специальной лексикой	Структура работы	Качество оформления работы	Качество доклада. Свободное владение текстом	Представление основных выводов о работе	Использование демонстрационного материала	Оформление демонстрационного материала	Качество ответов на вопросы
Количество баллов		1-3	1-3	1-2	0-2	1-3	0-3	1-2	1-3	1-3	1-4	1-4	1-3