

Департамент образования Белгородской области  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Яковлевский политехнический техникум»

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета

от 20 апреля 2021г.  
протокол № 6

Утверждаю  
Директор ОГАПОУ  
«Яковлевский политехнический  
техникум»

И.Кудла  
Приказ № 226 от 22.04.2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся  
ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

г.Строитель

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020г №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г №464»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017г №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

## **2. ОТЧИСЛЕНИЕ**

2.1. Отчисление обучающихся из техникума производится приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе. Все отчисления по инициативе техникума рассматриваются на Педагогическом совете.

2.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.3. Обучающиеся могут быть отчислены из техникума по уважительным, либо по неуважительным причинам.

2.4 К отчислению по уважительным причинам относится отчисление:

- по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, поданном на имя директора техникума (по причине материального положения и другие причины);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с окончанием обучения;
- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат по уважительным причинам; (достигающем цели потребности обучающегося)
- в связи с призывом в Вооруженные силы.

2.5. К отчислению по неуважительным причинам относится отчисление:

- за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана;
- за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка техникума;
- за грубое нарушение учебной дисциплины;

- за непосещение учебных занятий без уважительной причины (более 30% занятий в совокупности по различным предметам);
- при расторжении договора на обучение с полным возмещением затрат в связи с невыполнением обучающимся его условий;
- за непрохождение государственной итоговой аттестации;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме.

2.6. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся: - получившие неудовлетворительные оценки по 3 и более дисциплинам в ходе зачётно-экзаменационной сессии. Обучающийся, допустивший задолженности по одной - двум дисциплинам в нечетном (непереводном) семестре может быть условно переведен на следующий семестр обучения. Он обязан ликвидировать эти задолженности в сроки, установленные учебной частью, но не более 1 года. В противном случае, он отчисляется за академическую неуспеваемость, как

- не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные учебной частью;
- получивший неудовлетворительную оценку при комиссионной передаче дисциплины;
- не прошедший учебную или производственную практику или повторно не защитивший отчет о ее прохождении.

2.7. Обучающиеся, регулярно пропускающие без уважительной причины теоретические, практические, лабораторные занятия, занятия в учебных мастерских, не справляющиеся в установленные сроки с выполнением курсовых и дипломных проектов, могут быть отчислены за академическую неуспеваемость до начала очередной сессии по итогам текущей аттестации.

2.8. Обучающийся не явившийся без уважительной причины на установленные с начала семестра теоретические, практические, лабораторные занятия в течение месяца с момента начала таких занятий может быть отчислен как не приступивший к занятиям.

2.9. Обучающийся, не справившийся с учебной программой по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на продление срока сдачи задолженностей или сессии. Продление оформляется приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебной работе.

2.10. Отчисление по собственному желанию производится в срок не позже 10 дней с момента подачи обучающимся заявления.

2.11. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка техникума, проводится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со

дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.12. При отчислении обучающегося из техникума ему выдается справка об обучении и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его заверенной копии.

2.13. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из техникума и получает справку об обучении.

2.14. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав. Решение об отчислении лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.15. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении обучающегося из Техникума его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, орган управления образованием, иных заинтересованных лиц.

### **3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ.**

3.1. Настоящее Положение регламентирует восстановление в качестве обучающихся лиц, как отчисленных за академическую неуспеваемость или за нарушение учебной (трудовой) дисциплины, так и восстанавливающихся из академического отпуска и демобилизованных из рядов Российской армии.

3.2. Восстановление лиц из академического отпуска или демобилизованных из Российской Армии осуществляется на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством по личному заявлению обучающегося (приложение 1), в течение 5-и лет после отчисления с сохранением места и прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.3. Лица, отчисленные из техникума за академическую неуспеваемость или за нарушение учебной (трудовой) дисциплины, могут быть восстановлены либо на общих основаниях, либо в особом порядке. Восстановление производится приказом директора техникума. Приказ содержит формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения».

3.4. Отчисленный обучающийся может продолжить обучение на общих основаниях не ранее, чем через год после отчисления. Он приступает к занятиям в начале того семестра, по итогам которого был отчислен.

3.5. Обучающимся, восстановленным после отчисления за академическую неуспеваемость и нарушение учебной (трудовой) дисциплины, стипендия назначается по итогам 1-й промежуточной аттестации.

3.6. Отчисленный обучающийся может продолжить обучение в особом порядке, т.е. ранее, чем через год после своего отчисления, если к началу семестра, на котором он может продолжать обучение, ликвидирует все задолженности по предыдущим семестрам.

3.7. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за нарушение его Устава;
- отчисленные из негосударственных высших учебных заведений, не прошедших Государственной аккредитации.

## **4. ПЕРЕВОД**

4.1. При переводе обучающегося ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения не должны превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один год.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности/профессии, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный), форме обучения (очная, заочная) и форме финансирования (самоокупаемость, бюджет) на которые обучающийся хочет перейти.

4.3. Вопрос о переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри техникума осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора (приложение №2).

4.4. Перечень учебных дисциплин, МДК и практик, подлежащих перезачету и (или) переаттестации, при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую устанавливается заместителем директора (по учебной работе) на основании действующего в техникуме Положения о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.5. Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность (профессию, направление) подготовки с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (профессии, направлению) ...на ...курс и форму обучения по специальности (профессии, направлению) ...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет, оформляется новая зачетная книжка, предыдущая зачетная книжка хранится в личном деле обучающегося.

**Образец заявления о восстановлении**

Директору ОГАПОУ  
«Яковлевский политехнический  
техникум»  
Н.Е.Кудла  
обучающегося гр. №\_\_\_\_

---

(специальность, профессия)

---

(ФИО заполняется полностью)

**заявление**

Прошу восстановить меня с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. в число обучающихся по специальности/профессии (указать). Был отчислен в связи с (указать причину отчисления). Обучался по специальности/профессии в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20 г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

Дата

Подпись  
обучающегося

**Образец заявления о переводе  
с одной образовательной программы на другую**

Директору ОГАПОУ  
«Яковлевский политехнический  
техникум»  
Н.Е.Кудла  
обучающегося гр. №\_\_\_\_

---

(специальность, профессия)

---

(ФИО заполняется полностью)

**заявление**

Прошу перевести меня с образовательной программы (указать) с «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
на образовательную программу (указать) в связи с (указать причину).

Дата

Подпись  
обучающегося