

«Принято»

Общим собранием педагогических работников и представителей других категорий работников ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»
« 13 » марта 2018 г.
протокол № 1

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»
Передерий М.И.
« 13 » марта 2018 г.

«Утверждено»

Директор ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»
Нефедов М.Н.
« 13 » марта 2018 г.
приказ № 41

**Положение
о материальном стимулировании работников
ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»
из средств, полученных от приносящей доход деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о материальном стимулировании работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский политехнический техникум» (далее – Положение) из средств, полученных от приносящей доход деятельности, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский политехнический техникум» (далее – Учреждение), Положением о платной деятельности и порядке использования средств от приносящей доход деятельности, Коллективным договором и определяет условия, виды, размеры и порядок предоставления выплат стимулирующего характера, в том числе премий и материальной помощи из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Положение распространяется на педагогический, административный (за исключением директора), учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал и технических исполнителей Учреждения (далее – работники Учреждения), состоящих в штате Учреждения (включая внешних совместителей).

Порядок, условия предоставления и размер выплат стимулирующего характера в отношении директора Учреждения из средств от приносящей доход деятельности устанавливаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения материального стимулирования высокопрофессионального труда и поощрения за индивидуальные результаты работы работников Учреждения и усиления их

заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, применении современных и инновационных образовательных технологий, направленных на совершенствование существующих направлений деятельности учреждения и развитие новых направлений, в том числе профессионального обучения и дополнительного образования, организацию производства в учебных лабораториях и мастерских, оказание услуг по аутсорсингу.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по расходам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, включая руководителя Учреждения.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора Учреждения. В приказах о выплатах указываются лица, подлежащие стимулированию, сроки и размеры стимулирующих выплат.

1.5. Установление и выплаты дополнительных стимулирующих выплат работникам Учреждения за одни и те же показатели осуществляются один раз и только из одного источника.

1.6. Контроль за установлением работникам Учреждения выплат стимулирующего характера осуществляет директор.

1.7. Ответственность за начисление и выплату стимулирующих доплат несет главный бухгалтер.

2. Виды стимулирующих выплат за результаты труда и участие в приносящей доход деятельности

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения из средств от приносящей доход деятельности подразделяются на следующие виды:

2.1.1. Периодические выплаты (ежемесячные, ежеквартальные) за организацию, участие и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности;

2.1.2. Периодические выплаты (ежемесячные, ежеквартальные) за высокие результаты работы (подтверждение результатов работы Учреждения на региональном, всероссийском и международном уровне);

2.1.3. Единовременные премии за высокий профессионализм и качество выполненной работы;

2.1.4. Материальная помощь.

2.2. Установление иных выплат стимулирующего характера работникам Учреждения из средств от приносящей доход деятельности не допускается.

3. Порядок и условия установления периодических выплат за организацию и обеспечение приносящей доход деятельности

3.1. Выплаты за организацию и обеспечение приносящей доход деятельности работникам Учреждения производятся в пределах расходов, предусмотренных на указанные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по расходам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

3.2. Выплаты работникам Учреждения могут осуществляться по решению директора на основании служебной записки заместителя директора по соответствующему направлению или руководителя структурного подразделения.

3.3. Периодические выплаты могут быть установлены работникам учреждения:

- участие в развитии приносящей доход деятельности;
- организацию и развитие платных образовательных и других видов услуг согласно Устава;
- за увеличение объема доходов, полученных от приносящей доход деятельности, выполнение и перевыполнение плановых показателей по внебюджетной деятельности;
- за организацию платных образовательных услуг, в том числе по новым направлениям, специальностям и профессиям, программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- перевыполнение плановых показателей по производственной деятельности (учебные лаборатории, мастерские и учебное хозяйство);
- за разработку и реализацию новых видов продукции в лабораториях и мастерских, аутсорсингу услуг, оказываемых Учреждением.

3.4. Периодические выплаты устанавливаются в размере не более двух должностных окладов и определяются в зависимости от личного вклада работников в выполнение задания, работы в соответствующем периоде.

3.5. Размер выплаты может определяться в баллах, процентном отношении к окладам (ставкам) или от суммы начисленных и полученных доходов от приносящей доход деятельности, а также в абсолютных величинах.

3.6. Назначение выплат оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок и условия установления периодических выплат за высокие результаты работы

4.1. Выплаты за высокие результаты работы работникам Учреждения производятся в пределах расходов, предусмотренных на указанные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по расходам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

4.2. Выплаты работникам Учреждения могут осуществляться по решению директора на основании служебной записки заместителя директора по соответствующему направлению или руководителя структурного подразделения, содержащей обоснование необходимости периодической выплаты конкретному работнику или группе работников.

4.3. Периодические выплаты могут быть установлены работникам учреждения:

- подтверждение достижений Учреждения на региональном, всероссийском и международном уровне;
- за разработку, внедрение и участие в реализации приоритетных проектов, федеральных и региональных целевых программах, региональных проектах, участие во внешних грантах;
- за высокий профессионализм и качество выполненной работы, с подтверждающими результатами работы;
- за особо важные, сложные или срочные работы, с подтверждающими высокими результатами их выполнения;
- за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения) и др.

4.4. Периодические выплаты устанавливаются в размере не более двух должностных окладов и определяются в зависимости от личного вклада работников в выполнение задания, работы в соответствующем периоде.

4.5. Размер выплаты может определяться в баллах, процентном отношении к окладам (ставкам) или от суммы начисленных и полученных доходов от приносящей доход деятельности, а также в абсолютных величинах.

4.6. Назначение выплат оформляется приказом директора Учреждения.

5. Порядок и условия поощрения работников учреждения единовременной премией

5.1. Выплата единовременной премии работникам Учреждения производится в пределах расходов, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по расходам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

5.2. Единовременная премия работникам Учреждения может выплачиваться по решению директора на основании служебной записки заместителя директора по соответствующему направлению или руководителя структурного подразделения, содержащей обоснование необходимости выплаты единовременной премии конкретному работнику или группе работников.

5.3. Выплачивается при отсутствии периодической выплаты по установленному обоснованию за определенные виды работ и результаты.

5.4. Премии не выплачиваются при наличии замечаний/нарушений или низком качестве выполнения должностных обязанностей сотрудником, в том числе подтверждаемых предписаниями контрольно-надзорных, правоохранительных и иных государственных органов; невыполнением условий безопасности образовательного процесса; наличием случаев травматизма студентов во время пребывания в Учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на работника Учреждения, фиксацией низкой результативности работы, несоблюдения требований трудового распорядка Учреждения. Не подлежат премированию работники Учреждения, имеющие дисциплинарное взыскание.

5.5. Единовременная премия может быть выплачена работникам учреждения:

- за увеличение объема доходов, полученных от приносящей доход деятельности, выполнение и перевыполнение плановых показателей по внебюджетной деятельности;
- участие в развитии приносящей доход деятельности;
- организацию и развитие платных образовательных и других видов услуг согласно Устава;
- перевыполнение плановых показателей по производственной деятельности (учебные лаборатории, мастерские и учебное хозяйство);
- качественное и своевременное выполнение особо важных и сложных заданий (за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами работников учреждения и др.);
- в связи с юбилейными датами (достижение 50, 55, 60, 65, 70-летнего возраста);
- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию;
- в связи с награждением государственными и ведомственными наградами;
- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой учреждения;
- в связи с профессиональными праздниками, установленными нормативно-правовыми актами Правительства РФ или уполномоченного им федерального органа исполнительной власти, иного федерального государственного органа;
- в связи с праздничными датами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ – подтверждение достижений студентов и работников Учреждения на региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, форумах и др.

5.6. Единовременная премия выплачивается в размере не более двух должностных окладов и определяется в зависимости от личного вклада работников в выполнение задания, работы в соответствующем периоде.

5.7. Размер единовременной премии может определяться в баллах, процентном отношении к окладам (ставкам) или от суммы начисленных и полученных доходов от приносящей доход деятельности, а также в абсолютных величинах.

5.8. Выплата единовременной премии носит разовый характер. Не выплачивается при наличии периодической выплаты по тем же основаниям.

6. Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения

6.1. Выплата материальной помощи работникам Учреждения производится в пределах расходов, предусмотренных на указанные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по расходам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

6.2. Материальная помощь работникам Учреждения может выплачиваться по решению директора на основании их личного заявления и подтверждающих

документов, с учетом конкретных обстоятельств, явившихся основанием для подачи заявления.

6.3. Право на предоставление материальной помощи у работников Учреждения возникает в случаях:

- смерти (гибели) работника, близкого родственника работника (родители, дети, усыновители, усыновленные) - в размере не более 10 000 рублей на основании копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родственные отношения;

В случае смерти работника Учреждения материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников.

- рождения ребенка у работника - в размере не более 10 000 рублей на основании копии свидетельства о рождении;

- регистрации брака работника - в размере не более 10 000 рублей на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- утраты личного имущества работника в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных обстоятельств - в размере не более 20 000 рублей на основании копий справок соответствующих органов (местного самоуправления, правоохранительных органов, противопожарной службы и других);

- длительной болезни, необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, дорогостоящих лекарственных средств, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем - в размере не более 20 000 рублей на основании медицинского заключения (справки);

Под длительной болезнью понимается нахождение работника на непрерывном лечении не менее 21 календарного дня подряд.

- при уходе в отпуск не более одного должностного оклада.

6.4. Материальная помощь работникам Учреждения может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года, но не более 50 000 рублей в год одному работнику.

6.5. Выплата материальной помощи оформляется приказом директора Учреждения.

**Критерии (основания)
для стимулирующих выплат за результаты труда и участие во внебюджетной деятельности**

1. Показатели стимулирования персонала за качество и количество труда

№ пп	Категория персонала	Выплаты стимулирующего характера	Показатели	Размер выплаты
1.	Педагог дополнительного образования	Периодические выплаты	1. Качественная разработка и реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным планом работы	15
			2. Использование программы с применением инновационных методов преподавания	15
			3. Сохранность контингента обучающихся кружка, секции, студии, клубного и др. объединения	
			- контингент увеличился от 10 до 20 %	10
			- контингент увеличился от 21 до 40 %	15
			- контингент увеличился от 41 % и выше	20
			4. Результаты и участие коллектива в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:	
			- всероссийский и международный уровень (очно):	
			победитель	10
			участник	5
			- всероссийский и международный уровень (заочно):	
			победитель	8
			участник	2
			- региональный уровень:	
			победитель	15
			участник	5
			- на уровне образовательного учреждения:	
			победитель	5*
			5. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	10
			6. Наличие публикаций по профилю деятельности:	
- за 1 публикацию	5			
- 2-3 публикации	10			
- более 4 публикаций	15			
7. Качественное выполнение утвержденного плана	25			

			ИТОГО баллов:	150
2	Заведующий отделением	Периодические выплаты за организацию и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности	1. Качественная организация работы внебюджетного отделения техникума.	25
			2. Проведение мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах.	15
			3. Наличие постоянных заказов на подготовку кадров (физических лиц, работодателей, службы занятости, органов местного самоуправления)	От 30
			4. Организация профориентационной работы на платное обучение, маркетинговые исследования рынка образовательных услуг для разработки и прогноза развития платных образовательных услуг.	30
			5. Введение новых направлений профессиональной подготовки.	25
			6. Результаты сдачи экзаменов по подготовке водителей транспортных средств:	
			- 61-71%	15
			- 71-81 %	25
			- 81-100 %	35
			7. Морально-психологический климат в коллективе, отсутствие жалоб и обращений со стороны обучающихся, родителей и педагогических работников	20
			8. Своевременное и качественное предоставление отчетности в исполнительные органы Белгородской области.	20
			9. Разработка плана мероприятий по увеличению внебюджетного дохода учреждения	20
		ИТОГО баллов:	200	
3	Секретарь учебной части (диспетчер)	Периодические выплаты за организацию и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности	1. Своевременное и качественное оформление документации по движению контингента обучающихся	40
			2. Своевременное и качественное составление установленной отчетности.	От 40
			3. Ведение электронного документооборота.	40
			4. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и обучающихся.	30
			ИТОГО баллов:	150
4	Заведующий лабораторией (мастерской)	Периодические выплаты за организацию и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности	1. Содержание оборудования в исправном состоянии	50
			2. Качественное сопровождение учебных занятий	От 40
			3. Своевременность подачи заявок на ремонт оборудования	30
			4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников и обучающихся образовательного учреждения	15
			5. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с инструкцией	15
			6. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	10
			ИТОГО баллов:	160
5	Юрисконсульт	Периодические выплаты за организацию и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности	1. Участие в работе по заключению договоров, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения.	30
			2. Эффективное представление интересов образовательного учреждения в суде, в государственных и общественных организациях, обеспечение защиты его интересов при рассмотрении правовых вопросов	20
			3. Организация справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств, а также учет действующего законодательства и других	30

№ пп	Категория персонала	Выплаты стимулирующего характера	Показатели	Размер выплаты
			нормативных актов.	
			4. Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в образовательном учреждении	От 30
			5. Справки и консультации работникам по юридическим вопросам.	20
			6. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся.	20
			ИТОГО баллов:	150
6	Бухгалтер Экономист	Периодические выплаты за организацию и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности	1. Внедрение и овладение новыми программами бухгалтерского учета	5
			2. Качественная и своевременная подготовка отчетности	35
			3. Своевременное и качественное выполнение работы по различным участкам учета	50
			4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций	20
			5. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	20
			6. Анализ плана мероприятий по увеличению внебюджетного дохода, выявление положительной или отрицательной динамики	20
			ИТОГО баллов:	150
7	Кассир Калькулятор	Периодические выплаты за организацию и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности	1. Внедрение и овладение новыми программами бухгалтерского учета.	5
			2. Качественная и своевременная подготовка отчетности.	10
			3. Своевременное и качественное выполнение работы по различным участкам учета	20
			4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций	20
			5. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и студентов	20
			6. Соблюдение требований к кассовым операциям по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и правил обеспечивающих их сохранность	20
			7. Своевременная сдача выручки (кассир)	5
			ИТОГО баллов:	100
8	Инженер	Периодические выплаты за организацию и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности	1. Разработка технологии решения задач по поручениям. Выполнение плана работы	15
			2. Обеспечение бесперебойной работы вверенного участка работы.	15
			3. Участие в разработке и внедрении новых технологических процессов, совершенствовании автоматизированных систем и технологий	15
			4. Осуществление мероприятий по изучению и нормализации рабочих мест. Проведение внеплановых проверок по ТБ.	20
			5. Контроль за обеспечением безопасности производства и образовательного процесса.	5
			6. Обеспечение безопасности, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности работы, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности.	10
			7. Своевременность предоставления документов, информации и отчетов.	10
			8. Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей	10
			9. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся.	5

№ пп	Категория персонала	Выплаты стимулирующего характера	Показатели	Размер выплаты
			10. Качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства	10
			11. Сохранность областной собственности	От 5
			12. Соблюдение финансовой дисциплины	5
			13. Отсутствие неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания	5
			ИТОГО баллов:	130
9	Буфетчица	Периодические выплаты за организацию и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности	1. Качественное приготовление основной продукции, входящей в меню для персонала и обучающихся, строгое соблюдение технологического процесса согласно установленным рецептурам	25
			2. Поддержание чистоты и порядка на кухне и на своем рабочем месте в соответствии с требованиями СЭС	15
			3. Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение требований пожарной безопасности	5
			4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
			5. Обеспечение сохранности ТМЦ	10
			6. Экономное расходование энергоресурсов	20
			7. Выполнение плана мероприятий по увеличению внебюджетного дохода, выявление положительной динамики	От 20
			ИТОГО баллов:	100
10	Парикмахер	Периодические выплаты за организацию и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности	1. Качественная работа по приему и обслуживанию посетителей	От 20
			2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, обучающихся и иных граждан.	10
			3. Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение требований пожарной безопасности	20
			4. Поддержание чистоты и порядка на своем рабочем месте в соответствии с требованиями СЭС	20
			5. Экономное расходование воды, энергоресурсов	20
			6. Обеспечение сохранности ТМЦ	10
			7. Выполнение плана мероприятий по увеличению внебюджетного дохода, выявление положительной динамики	От 20
			ИТОГО баллов:	100
11	Водитель автобуса	Периодические выплаты за организацию и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности	1. Обеспечение безопасной перевозки обучающихся и сотрудников образовательного учреждения	20
			2. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта и своевременного прохождения техосмотра	30
			3. Отсутствие ДТП и замечаний со стороны ГИБДД	От 15
	Водитель автомобиля		4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
			5. Экономное расходование ГСМ	15
			6. Соблюдение техники безопасности	10
			7. Соблюдение требований пожарной безопасности	10

№ пп	Категория персонала	Выплаты стимулирующего характера	Показатели	Размер выплаты
			ИТОГО баллов:	110
12	Сварщик	Периодические выплаты за организацию и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности	1.Изготовление и выпуск качественной продукции	20
			2.Обеспечение контроля за хранением и сохранностью электроустановок и электрооборудования с соблюдением установленных правил технической эксплуатации	15
			3.Своевременность и качество устранение повреждений и неисправностей по заявкам	От 20
			4.Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
			5.Качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства.	20
			6.Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов.	25
			7.Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты	20
			ИТОГО баллов:	130
13	Слесарь Сантехник	Периодические выплаты за организацию и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности	1. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с инструкцией.	10
			2. Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей по заявкам.	От 20
			3. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого оборудования и механизмов	10
			4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся.	5
			3. Выполнение планово-предупредительных ремонтов.	5
			6. Своевременное проведение работы по подготовке объектов к отопительному сезону.	10
			7. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов.	20
			8. Соблюдение пожарной безопасности.	10
ИТОГО баллов:	90			
14	Уборщик производственных помещений Уборщик служебных помещений	Периодические выплаты за организацию и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности	1. Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	10
			2. Ежемесячное проведение генеральных уборок, ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной площади	30
			3. Выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	От 20
			4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
			5. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов.	15
			6. Соблюдение пожарной безопасности	15
			ИТОГО баллов:	100
15	Сторож (вахтер)	Периодические выплаты за организацию и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности	1.Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	10
			2.Отсутствие порчи(потери) имущества образовательного учреждения во время дежурства	20
			3. Качественное и своевременное выполнение разовых поручений завхоза и заместителя директора по АХР	15
			4. Соблюдение пропускного режима: выяснение цели прихода для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данными лицами образовательного учреждения и (при необходимости) уведомления руководства	30
			5. Соблюдение порядка дежурства, приёмки и сдачи смены, ключей	10
			6. Обеспечение необходимого санитарного режима на вахте	5

№ пп	Категория персонала	Выплаты стимулирующего характера	Показатели	Размер выплаты
			7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, студентов и иных граждан	10
			ИТОГО баллов:	100
16	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	Периодические выплаты за организацию и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности	1. Содержание оборудования в исправном состоянии	20
			2. Качественное сопровождение учебных занятий	20
			3. Своевременность подачи заявок на ремонт оборудования	20
			4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников и студентов образовательного учреждения	10
			5. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с инструкцией	10
			6. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	20
			ИТОГО баллов:	100
17	Оператор копировальных и множительных машин	Периодические выплаты за организацию и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности	1. Качество ведения контроля своевременного исполнения документов	30
			2. Своевременное доведение необходимой информации до работников	40
			3. Качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства	30
			4. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	30
			5. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей, студентов и иных граждан	20
			6. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования	20
			ИТОГО баллов:	170
18	Сотрудники учреждения	Периодические выплаты за организацию и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – участие в выполнении плана по платным образовательным услугам в учреждении; – организация и результативность проф. ориентационной работы на платное обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования; – регулярное взаимодействие с центром занятости по подготовке по учебным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, приведшего к увеличению объемов реализации программ; – внедрение новых направлений профессионального обучения и дополнительного профессионального образования; – контроль за расходованием внебюджетных средств, согласно сметы расходов, отсутствие нарушений, зафиксированных по результатам внутреннего финансового контроля и результатов внешних финансовых проверок; – участие в реализации мероприятий по увеличению доходов от приносящей доход деятельности, приведшее к положительной динамике внебюджетных доходов; – привлечение внебюджетных средств на расширение материальной базы учреждения, направленной на повышение качества образовательного процесса, приведшее к повышению внебюджетных доходов; – обеспечение контроля за экономным расходованием энергоресурсов, приведшее к экономии средств за энергоресурсы 	До 200 баллов
19	Преподаватели и мастера производственного обучения	Периодические выплаты за высокие результаты работы Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, год	-за эффективную и результативную работу по организации урочной и внеурочной деятельности	Не более двух должностных окладов

№ пп	Категория персонала	Выплаты стимулирующего характера	Показатели	Размер выплаты
20	Сотрудники учреждения	Периодические выплаты за высокие результаты работы	<ul style="list-style-type: none"> – функционирование региональных ПОО области, созданных по приказу департамента внутренней и кадровой политики области, с подтверждением результатов работы (отчет); – организацию и ведение учета по платным услугам и иным внебюджетным поступлениям; – своевременное и качественное составление и подготовка документации и отчетности по платным услугам и представление её Учредителю; – своевременное размещение торгов по приносящей доход деятельности, приведшее к заключению контрактов и сопровождение использования государственных контрактов на поставки, приведшее к их качественному исполнению; 	До 200 баллов
21	Сотрудники учреждения	Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, год	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка победителей (призеров) всероссийских (региональных) олимпиад, смотров, конкурсов и др.; – участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, приведшее к увеличению внебюджетных доходов по соответствующему направлению; – за эффективную организацию подразделений, находящихся на внебюджете, приведшую к увеличению внебюджетных доходов по соответствующему направлению; – своевременное и качественное выполнение государственных контрактов; - своевременное и качественное выполнение договоров по приносящей доход деятельности с заказчиками; - выполнение плана поступлений денежных средств от приносящей доход деятельности; 	Не более двух должностных окладов