

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Яковлевский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета

от 06 апреля 2020г.
протокол № 6

Утверждаю
Директор ОГАПОУ
«Яковлевский политехнический
техникум»
М.Нефедов
Приказ №207 от 08.04.2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательная среде и организации образовательного процесса и внеучебной деятельности с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

г. Строитель

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 16);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- ст. 4 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» запрещает использование СМИ для распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, а также материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости;
- в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», реклама не должна побуждать к совершению противоправных действий, призывать к насилию и жестокости; не допускается размещение рекламы в учебниках, школьных дневниках, а также в школьных тетрадях, и др.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. № 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 января 2014 года №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 года № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017г. № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «развитие образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 декабря 2019 г. N 649 "Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды".

-Письмом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 года № ВК -10113/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение (далее ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационные технологии - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляющие с применением средств вычислительной техники.

Информационные технологии электронного обучения - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения образовательного процесса электронного обучения.

Информационно - образовательная среда - система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно коммуникационных технологий.

Электронная информационно - образовательная среда - совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Электронный образовательный ресурс - образовательный ресурс, представленный в электронно - цифровой форме.

Онлайн - курс - курс, находящийся постоянно в зоне доступа обучающегося, реализованный с применением электронного обучения и доступный в сети Интернет.

Онлайн - обучение - метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и сети Интернет.

Смешанное обучение - сочетание традиционных форм обучения и с элементами электронного обучения.

Пользователи - категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, педагогические работники, использующие разработанные другими педагогическими работниками ЭО и ДОТ.

Разработчики - сотрудники техникума и сетевых профессиональных образовательных организаций.

2. Электронная информационно-образовательная среда Техникума

2.1. Электронная информационно-образовательная среда Техникума представляет собой совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками, производственными, учебно-вспомогательными и иными работниками, осуществляющими вспомогательные функции, а также между собой. Целью функционирования ЭИОС является обеспечение возможности доступа к информационным и образовательным ресурсам и информационной открытости Техникума в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Задачи ЭИОС:

- обеспечение доступа к учебным планам;
- обеспечение доступа к рабочим программам дисциплин, практик и других компонентов образовательной программы;
- обеспечение доступа к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- обеспечение доступа обучающихся и работников Техникума, вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- обеспечение информационной открытости Техникума.

2.2. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;
- системность, интегративность и полифункциональность;
- ориентированность на пользователя.

Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники Техникума.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Информационное наполнение ЭИОС и контроль её содержания осуществляется администрацией Техникума.

2.3 Структура электронной информационно-образовательной среды.

Электронные информационные ресурсы:

-внешние электронные библиотечные системы (далее-ЭБС): Юрайт, Лань;

-внутренняя библиотечная система и электронный каталог;

– служба электронной почты (режим доступа: urolyteh@mail.ru).

-авторские ресурсы (сайты) педагогов и мастеров производственного обучения;

-иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

Официальные группы:

- ВКонтакте (режим доступа: <https://vk.com/club118850392>)

- Instagram (режим доступа: <https://www.instagram.com/ogapouiapt/?hl=ru>)

- Канал YouTube (плейлист) (режим доступа:

https://www.youtube.com/channel/UCID7ri9ne3zfGUVb1XWchGA?view_as=subscriber)

Часть ЭИОС доступная авторизованным пользователям – программный продукт 1С:Колледж.ПРОФ:

- Учет контингента (от приемной комиссии до выпуска студента)

- Составление рабочих учебных планов в соответствии с ФГОС

- Учет расчетов со студентами

- Формирование, распределение и учет выполнения педагогической нагрузки

- Составление расписания и учет ежедневных замен

- Формирование регламентированной отчетности

- Управление кадрами

- Управление воспитательной работой

- Планирование и контроль исполнения мероприятий

- Учет успеваемости и посещаемости

- Выпуск и печать дипломов

- Воинский учет и учет информация о здоровье

- Управление производственной практикой

- Управление общежитием

- Электронный журнал

- Административно-хозяйственная работа

- Интеграция с системами контроля управления доступом

2.4. Ответственность пользователей ЭИОС.

Пользователи ЭИОС обязуются использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав. Пользователи ЭИОС обязуется хранить логин и пароль для доступа к каждому элементу ЭИОС в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам. Пользователи ЭИОС несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности – использование другого логина и пароля для доступа к структурным элементам ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого пользователя.

3. Организация образовательного процесса и внеучебной деятельности с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Техникум вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ или их частей:

-самостоятельно определять порядок оказания учебно- методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно и с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

-самостоятельно определять соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

3.2. Элементы ЭО и ДОТ могут быть реализованы в Техникуме во всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Применение элементов ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ имеет основные цели и задачи:

-повышение уровня доступности качественного образования для различных категорий обучающихся с учетом их индивидуальных потребностей;

-повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

-предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося и его временного пребывания;

-увеличение контингента обучаемых в образовательном учреждении за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме.

3.4. При реализации образовательных программ с применением элементов ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения части соответствующей ОПОП, независимо от места нахождения обучающегося.

3.5. Образовательный процесс с применением элементов ЭО и ДОТ проводится по аналогии с очной формой обучения, в соответствии с утвержденными учебными планами, календарно-тематическими планами, календарным

графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации, индивидуальными образовательными маршрутами обучающихся.

3.6. Перечень образовательных программ, реализуемых частично с применением элементов ЭО и ДОТ, утверждается приказом директора Техникума.

3.7. Объем аудиторной нагрузки преподавателя, мастера производственного обучения и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением элементов ЭО и ДОТ, определяется на основе календарно-тематического плана.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся на образовательные программы, при реализации которых применяются элементы ЭО и ДОТ, производится по аналогии с очной формой обучения.

3.9. Образовательный процесс с использованием элементов ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу (офлайн и онлайн) с содержимым ЭУМК, в том числе ЭОР, работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов;

- теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;

- все виды практических и лабораторных занятий, (офлайн и онлайн), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа;

- индивидуальные и групповые консультации (офлайн и онлайн);

- контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т.д.) (офлайн и онлайн);

3.10. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу с применением элементов ЭО, ДОТ; выполнять учебный или индивидуальный учебный план; посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям; выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.11. В условиях введения ограничений на посещение Техникума (в случае установления карантинных мер или по иным основаниям ввиду обстоятельств непреодолимой силы), по согласованию с предприятием, в котором заключен договор на прохождение практики, принимается решение об актуализации сроков прохождения практики путем внесения изменений в календарный учебный график. Допускается (без нарушения учебного плана) перенос на данный период теоретических занятий с последующим прохождением производственной практики. В случае невозможности

организации преддипломной или производственной практик в установленные соглашениями сроки, Техникум и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики, обосновывая новые условия реализации производственной практики. Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий. Руководители практики формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе. Руководители практики от Техникума и предприятия обеспечивают предоставление пакета справочных, методических и иных материалов (размещенные на Сайте Техникума), а также консультирование обучающегося по средствам связи.

3.12. Техникум в праве применять дистанционные образовательные технологии при реализации внеучебной деятельности или ее части. Использование ДОТ не исключает возможности проведения кружков, секций, практических занятий, практик, занятий проектной деятельностью, консультаций педагога-психолога. Занятия проводятся в форме индивидуальных и групповых консультаций, оказываемых дистанционно и размещаемого контента различных направлений деятельности.

3.13. Материалы образовательной и внеучебной деятельности размещаются на официальном сайте техникума <https://yapolitech.ru/> и в социальных сетях: официальная группа в VK <https://vk.com/club118850392> и Instagram <https://www.instagram.com/ogapouiapt>.

4. Организация аттестации обучающихся

4.1. Требования к аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с применением элементов ЭО и ДОТ, определяются учебным планом и регулируются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся техникума с учетом того, что:

- техникум самостоятельно определяет порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации;
- текущая и промежуточная аттестация могут проводиться преподавателем и мастером производственного обучения дистанционно на основе реальных результатов обучения (при этом создается электронный архив работ текущего контроля, промежуточной аттестации);
- участие обучающихся в консультациях не аттестуется, но отмечается в журнале;
- самостоятельная работа обучающихся в дистанционной форме проверяется в обязательном порядке и оценивается преподавателем;
- практические работы оцениваются по схеме, разработанной преподавателем;

–итоговые оценки обучающемуся выставляются с учетом результатов выполненных работ по дисциплине/модулю.

4.2.Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием элементов ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Техникуме (по 5-ти балльной системе). Оценки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся ежедневно в журналы учебных занятий, в том числе электронный журнал (при наличии).

4.3.Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4.К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.5.Государственная итоговая аттестация проводится очно. Но для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Кроме того, для выпускников, которые не могут присутствовать на государственной итоговой аттестации очно по уважительным причинам, может проводиться с использованием элементов ЭО и ДОТ (защита дипломного проекта/ защита письменной экзаменационной работы). Выпускная практическая квалификационная работа, в том числе в виде демонстрационного экзамена проводится очно.

4.6.Государственная итоговая аттестация, проводимая с использованием ЭО и ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

4.7.Выпускникам техникума, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, в который включаются дисциплины, изученные обучающимися, в том числе с применением элементов ЭО и ДОТ.

5.Осуществление хранения и отчета при применении элементов ЭО и ДОТ

5.1.При реализации образовательных программ или их частей с применением элементов ЭО и ДОТ ведется индивидуальный учет деятельности преподавателя и обучающихся, а также результатов обучения и осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и в электронном формате.

5.2.Работы обучающихся, выполненные в рамках текущей или промежуточной аттестации, хранятся в электронном виде в течение 2 лет

после окончания обучения в методическом кабинете Техникума. Курсовые работы (проекты), отчеты по всем видам практики и выпускные квалификационные работы хранятся на бумажном носителе в течение 5 лет после окончания обучения.

5.3. Результаты текущего контроля знаний и прохождения всех видов практики заносятся в журнал теоретического обучения и журнал учета практик в течение 5 лет после окончания обучения.

5.4. Результаты промежуточной аттестации и защиты всех видов практики заносятся в ведомости и хранятся в течение 5 лет после окончания обучения.

5.5. Допустимыми формами хранения файлов являются: pdf/jpg.

6. Организационное, методическое и техническое обеспечение

6.1. Образовательный процесс с применением элементов ЭО и ДОТ организуется и контролируется заместителем директора (УР).

6.2. Техническую поддержку образовательного процесса с применением элементов ЭО и ДОТ осуществляет программистом Техникума.

6.3. Методическую и организационную поддержку образовательного процесса применением элементов ЭО и ДОТ осуществляет методическая служба Техникума.

6.4. Контроль за внедрением, использованием и активностью обучающихся при реализации внеучебной деятельности с применением ДОТ возлагается на заместителя директора (по учебно-воспитательной работе).