


РАССМОТРЕНО

на общем собрании
работников техникума

протокол № 5
от "11" сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОГАПОУ
«Яковлевский политехнический
техникум»


М. Нефедов
приказ № 393
от "12" сентября 2018 г.

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

Областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Яковлевский политехнический техникум»

г. Строитель

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении деятельности и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский политехнический техникум» (далее - Техникум) решений или нарушить нормы действующего **антикоррупционного законодательства РФ** или внутренних документов Колледжа, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны соответствовать требованиям внутренних документов Техникума, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Техникума либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

- не должны создавать репутационного риска для Техникума или сотрудников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы Техникума или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Сотрудникам Техникума запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Техникума обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Техникума.

8. Сотрудники Техникума должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Техникума обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Сотрудники Техникума несут дисциплинарную, административную и иную, ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации за неисполнение настоящих Правил.