

РАССМОТРЕНО

**на Общем собрании работников
ОГАПОУ «Яковлевский
политехнический техникум»**

протокол № 9
от " 4 " апреля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

**Директор ОГАПОУ
«Яковлевский политехнический
техникум»**

М. Нефедов

приказ № 290
от " 23 " мая 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
ОГАПОУ «ЯКОВЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных услугах (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4,22,25-29,39,54,59);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. От 03.07.2016 г.);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.03.2019г. № 131 «Об утверждении типовых рекомендаций по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, а также по составлению перечней наиболее востребованных профессий на региональных рынках труда для обучения граждан предпенсионного возраста»;
- Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ;
- Федеральный закон "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706;
- Устав ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных, в том числе образовательных услуг (далее – платные услуги), в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский политехнический техникум» (далее - ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», «Техникум», «Образовательная организация»), порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам (далее – Заказчики, Потребители).

1.3. Деятельность по оказанию платных дополнительных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Техникума, приносящей доход.

1.4. Средства, полученные техникумом от оказания платных услуг, относятся к средствам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Непосредственное управление деятельностью и ответственность по оказанию платных услуг осуществляет директор образовательной организации.

2. Дополнительные платные образовательные услуги

2.1. Техникум вправе оказывать платные образовательные услуги:

- 1) по реализации основных программ профессионального обучения:
 - а) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - б) программ переподготовки рабочих, служащих;
 - в) программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- 2) по реализации дополнительных общеобразовательных программ:
 - а) дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) по реализации дополнительных профессиональных программ:
 - а) программ повышения квалификации;
 - б) программ профессиональной переподготовки.
- 4) по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ по индивидуальным учебным планам.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются за рамками основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются всем желающим на основании договора между образовательной организацией и физическими и (или) юридическими лицами, пожелавшими ими воспользоваться, в том числе категории лиц предпенсионного возраста.

2.3. Осуществление организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг возлагается на заведующего отделением.

2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг обучающимся, не достигшим 18 лет, может осуществляться только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.5. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг предусмотренных ФГОС.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются обучающимся ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум») не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Техникума (в рамках основных

образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет субсидий областного бюджета.

2.10. ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с лицензией.

2.11. Главными целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в образовательной организации являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающихся;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- повышение профессиональных знаний;
- совершенствование деловых и профессионально - важных качеств обучающихся;
- подготовка к выполнению новых трудовых функций, профессионального самоопределения;
- привлечение в бюджет образовательной организации дополнительных финансовых средств;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательной организации;
- развитие материально-технической базы образовательной организации.

3. Перечень платных иных дополнительных услуг (далее - Услуги)

3.1. Наравне с платными дополнительными образовательными услугами образовательная организация вправе оказывать и другие платные услуги, не противоречащие закону, приносящие доход и предусмотренные Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К таким услугам относятся:

- работы и услуги, выполняемые и оказываемые в процессе производственного обучения и производственной практики обучающимися Техникума:
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики;
- реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание транспортных услуг;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- оказание посреднических услуг в области образования;

- организация Техникумом ярмарок, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание услуг связи и услуг сети Интернет;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Техникума;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- создание, использование и реализация интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- работы и услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, включая прочие услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (установка дополнительного оборудования);
- изготовление и реализация изделий из дерева и металлообработки;
- оказание услуг по ногтевому сервису;
- оказание парикмахерских услуг.

4. Порядок организации платных дополнительных (в том числе образовательных) Услуг

4.1. Для оказания платных дополнительных (в том числе образовательных) услуг Техникум создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- обеспечение кадрового состава и оформление трудовых соглашений для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг (могут привлекаться как основные сотрудники Техникума, так и специалисты со стороны);
- необходимое учебно– методическое и техническое обеспечение;
- в случае если Техникум предоставляет возможность оказания платных дополнительных (в том числе образовательных) услуг сторонним организациям или физическим лицам, - заключение с ними договоров аренды и проверка наличия для индивидуальных предпринимателей: свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя; для юридических лиц: свидетельства о регистрации; лицензии на оказываемый вид деятельности;
- издание приказов директора Техникума об организации профессиональной подготовки и зачислении обучающихся, в которых определяются: ответственность лиц; состав участников; организация работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг; привлекаемый преподавательский состав.

- утверждение учебного плана и учебной программы.

4.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

4.3. В рекламную деятельность Техникума обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационном стенде) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация должна содержать следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, сведения о наличии лицензии, свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления.

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления Устав ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие реализацию платных услуг и организацию образовательного процесса;

4.5. Перед непосредственным началом предоставления платных дополнительных образовательных услуг образовательная организация издает приказ об организации работы по профессиональной подготовке (переподготовке, повышения квалификации), заключает договор с Заказчиком и (или) Потребителем на оказание платных образовательных услуг.

1) Договор в соответствии с Приложением № 3 заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- наименование организации или фамилию, имя, отчество заказчика, потребителя;

- сроки оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

- юридические адреса и подписи Сторон.

2) Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя, заказчика.

3) Дополнительные платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время.

4) Место оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется в соответствии с графиком и расписанием образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

5) К дополнительным платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ основного образования;

- реализация общеобразовательных программ с дополнительной (углубленной) подготовкой по предметам в рамках учебного плана;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет предусмотренных в учебном плане основной образовательной деятельности часов.

6) Оказание дополнительных платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора, если иное не предусмотрено распорядительными актами Техникума, издаваемыми во время процесса предоставления услуги, о чём дополнительно уведомляется потребитель и (или) заказчик.

4.6. Перед непосредственным началом предоставления Услуг техникуму заключает договор с Потребителем на оказание Услуг.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание платной дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного заказчика. Смета рассчитывается в целом на группу заказчиков одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления заказчику ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в Техникуме. Смета разрабатывается непосредственно Техникумом, утверждается директором. Допускается оплата услуг в договорных ценах.

5.2. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных и иных платных услуг полностью реинвестируются в Техникум в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в уставных целях. Данная деятельность не является предпринимательской.

5.3. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательной организации и расходуеться им по своему усмотрению на следующие цели:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы Техникума;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- поощрение сотрудников по результатам реализации проектов и др.

5.4. Техникум вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и премировании работников ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», и осуществлять оплату труда на договорной основе в зависимости от поступления денежных средств за оказанные платные услуги.

5.5. Часть средств от оказания платных услуг расходуется на оплату труда работников, занятых в организации учебного процесса по дополнительным платным образовательным услугам. Оплата труда осуществляется следующим образом:

- оплата труда преподавателей и мастеров производственного обучения, рассчитывается по следующей формуле:

$$H \times A \times k = \text{ФОТ}, \text{ где}$$

ФОТ – величина заработной платы;

H – стоимость часа (утверждается приказом директора);

A – количество отработанных часов;

k – коэффициент, учитывающий процент оплаты, определяется в соответствии с Приложением № 1.

Расчёт заработной платы инструкторам по вождению производится в соответствии с Приложением № 2.

5.6. Оплата труда работников состоящих в штате по внебюджетной деятельности, за исключением инструкторов по вождению, производится согласно утвержденным окладам и выплат стимулирующего характера по результатам труда, на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения.

5.7. Оплата труда работников, занятых в организации учебного процесса по дополнительным платным образовательным услугам, за выполнение дополнительных заданий к основной рабочей нагрузке, оговариваемых в распорядительных актах Техникума и других документах, регламентирующих деятельность Техникума, осуществляется равнозначно оплате основной нагрузки за счёт средств от приносящей доход деятельности.

5.8. Выплата заработной платы осуществляется на основании справки в соответствии с отработанным временем.

5.9. Заведующий отделением ежемесячно предоставляет информацию (справку) о количестве часов, отработанных преподавателями, инструкторами по вождению и мастерами производственного обучения.

5.10. Оплата платных услуг может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичный расчет производится через банк и средства зачисляются на расчетный счет Техникума.

Расчет наличными деньгами производится путем внесения сумм в кассу Техникума. Полученные финансовые средства являются собственностью Техникума и расходуются им самостоятельно. По соглашению сторон оплата платных услуг может осуществляться в счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

6. Заключительный раздел

6.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных дополнительных услуг осуществляется Учредителем учреждения и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.2. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.


6.3. Бухгалтерия учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных дополнительных услуг, учет поступивших от оказания платных дополнительных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные дополнительные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных дополнительных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

7. Заключительные положения


7.1. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Согласовано:

Заведующий отделением


_____ Д.Н. Потапов

Главный бухгалтер


_____ Н.В. Кашик

Приложение № 1
к Положению «О платных
дополнительных услугах»

**Таблица коэффициентов
в соответствии с наполняемостью групп**

№ п/п	Кол-во человек в группе	Коэффициент наполняемости
1	15 и более	1
2	11-14	0,8
3	6 – 10	0,7
4	1 – 5	0,5
5	по индивидуальному плану	1

Приложение № 2
к Положению «О платных
дополнительных услугах»

**Таблица соотношения формы обучения
и почасовой оплаты**

№ п/п	Форма обучения	Стоимость одного часа (руб.)
1	Практическое обучение вождению на открытых площадках, автодромах и дорогах с большой и малой интенсивностью	101,28
2	Сдача экзамена	101,28
3	Поездки по хозяйственным нуждам	72

Согласовано:

Заведующий отделением

_____ Д.Н. Потапов

Главный бухгалтер

_____ Н.В. Кашик

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Строитель

«___» _____ 20__ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский политехнический техникум» на основании бессрочной лицензии N 6931, выданной Департаментом образования Белгородской области «19» августа 2015 г., в лице Директора Нефедова Михаила Николаевича, действующего на основании Устава, зарегистрированного межрайонной инспекцией ФНС России № 2 по Белгородской области «20» июля 2015 г., регистрационный № 2163123408347 (далее - **Исполнитель**), с одной стороны,
и _____,

(наименование Заказчика / Ф.И.О. Заказчика)

имеющий реквизиты (Почт. адрес; № тел.; Паспорт - серия, номер, кем и когда выдан; Реквизиты/ организации: Наименование, ИНН; КПП, Ф.И.О. Руководителя, телефон);

именуемый (-ая) в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны,
и _____

(Ф.И.О. Потребителя)

_____, имеющий реквизиты (дата рождения; Почтовый адрес; Паспорт: кем, когда выдан, серия, номер; Гражданство; № телефона; ИНН)

Именуемый (-ая) в дальнейшем **Потребитель**, с третьей стороны, в совместном упоминании именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик оплачивает обучение Потребителя на условиях полного возмещения затрат за предоставляемые образовательные услуги, а Исполнитель предоставляет следующие платные образовательные услуги:

п/п	Описание платной образовательной услуги	Заполняется при оформлении:
1	Вид образовательной программы	<i>Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования</i>
2	Уровень/ ступень (указать нужное) образовательной программы	
3	Направленность образовательной программы (коды направления подготовки, специальности):	
4	Форма обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная) применение при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:	
5	Нормативный срок освоения образовательной программы, лет:	
6	Срок освоения (продолжительность обучения) образовательной программы/части образовательной программы в соответствии с договором, лет:	
7	Вид документа, выдаваемого после успешного освоения образовательной программы/части образовательной программы:	Документ об образовании и о квалификации

1.2. После прохождения Потребителем полного срока обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., выраженного в освоении в полном объеме образовательной программы,

указанной в п.1.1. Договора, и успешного прохождения итоговой аттестации, ему выдается документ установленного образца. В случае не прохождения Потребителем в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, и (или) отчисления Потребителя из ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» до завершения им обучения в полном объеме ему выдаётся документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. **Исполнитель** вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, поощрять Потребителя и налагать на него взыскания в пределах, предусмотренных законодательством РФ, Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и локальными нормативными актами.

2.2. **Заказчик** вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам: организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. Договора; образовательной деятельности ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и перспектив ее развития; успеваемости и поведения Потребителя, его отношения к обучению в целом и по отдельным составляющим учебного плана.

2.3. **Потребитель** вправе: обращаться к компетентным работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения; пользоваться имуществом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться дополнительными образовательными услугами, не предусмотренными п. 1.1. Договора, на основании отдельно заключенных договоров; принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить Потребителя при условии внесения Заказчиком оплаты в соответствии с п.6.1. Договора, выполнившего установленные Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и иными локальными нормативными актами условия приема, на установленный в пп. 1.1.6. срок освоения по определенной пп. 1.1.3. Договора направленности образовательной программы.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1. Договора, в соответствии с образовательным стандартом и (или) учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами, разрабатываемыми ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

3.3. В случае пропуска Потребителем занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты Заказчиком услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, и выполнения Заказчиком и Потребителем иных условий Договора) сохранить за Потребителем место.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Своевременно, в сроки, указанные в п. 6.1. Договора, производить оплату за предоставляемые услуги, указанные в п. 1 Договора, непосредственно на расчётный счёт Исполнителя.

4.2. При осуществлении оплаты услуг по Договору в платежных документах обязательно указывать: (Ф.И.О. потребителя, сумма, специальность, дата).

4.3. При поступлении Потребителя в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и локальными нормативными актами.

4.4. Своевременно извещать ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.5. Проявлять уважение к персоналу ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

4.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию и его обучение в соответствии с Договором.

4.8. Заказчик гарантирует оплату на протяжении всего срока обучения Потребителя и подтверждает свою платёжеспособность.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

5.2. Своевременно сообщать о причинах своего отсутствия на занятиях.

5.3. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями и мастерами ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

5.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, овладевать всеми видами профессиональных знаний, предусмотренными образовательным стандартом и

квалификационными характеристиками.

5.5. Соблюдать требования законодательства РФ, Устава ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», Правил внутреннего распорядка ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.6. Бережно относиться к имуществу ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме: _____ (_____) рублей.

6.2. Оплата за предоставляемые услуги вносится в следующие сроки: аванс в размере 50% от стоимости обучения - в срок до _____, оставшаяся сумма - в срок до _____.

6.3. В случае, если у Заказчика не возникает необходимости делить сумму оплаты на аванс и оставшуюся часть, оплачивается вся сумма единовременно, в период, указанный в п. 6.2. настоящего договора в части оплаты аванса.

6.4. Оплата производится не позднее _____ за наличный/безналичный расчет, в кассу/ на счёт Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику квитанции об оплате услуг, подтверждающей оплату Заказчика.

6.5. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Односторонний отказ от выполнения отдельных положений и условий Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», локальными нормативными актами, а также условиями Договора.

8.2. Потребителю предоставляется право обучения на срок, обеспеченный оплатой. Не поступление в полном объеме платы за обучение в сроки, указанные в п.1.4. Договора, или заключенных к нему дополнительных соглашений, договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке с отчислением Потребителя из ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

8.3. Заказчик и (или) Потребитель вправе отказаться от исполнения договора (договор, может быть, расторгнут по инициативе Заказчика и (или) Потребителя) при условии оплаты ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» фактически понесенных им расходов, определяемых сметой, составляемой на оказание образовательных услуг, предусмотренных Договором, на каждый текущий учебный год.

8.4. Договор, может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Потребителя: в случае применения к Потребителю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Потребителем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», повлекшего по вине Потребителя его незаконное зачисление в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», в иных случаях, установленным законодательством РФ, Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», локальными нормативными актами.

В случае досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Потребителя (невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика и (или) Потребителя), услуги подлежат оплате в полном объеме, внесенная за текущий курс обучения оплата не возвращается.

8.5. В случае досрочного отчисления Потребителя по основаниям, установленным законодательством РФ, Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», локальными нормативными актами, Договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении Потребителя из ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум». Обучение Потребителя при восстановлении осуществляется на основании нового Договора.

8.6. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия в установленном законом порядке по месту нахождения ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

8.7. Договор составлен на 4-х страницах, в 2-х экземплярах: первый экземпляр для Заказчика, второй для Исполнителя.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

10.1. **ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»:** Россия, 309070, Белгородская область, Яковлевский городской округ, г. Строитель, ул. Кривошеина, 7, Тел/ Факс: (47244) 5-28-28, Реквизиты: ИНН 3121000265; КПП 312101001; ОКАТО 14755000; р/с № 40601810914033000001 Отделение Белгород г. .Белгород; БИК 041403001

10.2.Заказчик _____

(наименование, ФИО. Почтовый адрес. Реквизиты/ документ, удостоверяющий личность, № телефона, ИНН)

10.3.Потребитель _____

(наименование, ФИО. Почтовый адрес. Реквизиты/ документ, удостоверяющий личность, № телефона, ИНН)

Исполнитель

Заказчик

Потребитель

Директор

М.Н. Нефедов

со всеми условиями согласен,
экземпляр договора получил:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

подпись

подпись

М.П.

М.П.

Согласовано:

Заведующий отделением

_____ Д.Н. Потапов

Главный бухгалтер

_____ Н.В. Кашик