

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
Педагогического совета

протокол № 1  
от "28" августа 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ОГАПОУ  
«Яковлевский политехнический  
техникум»  
М. Нефедов  
от "28" августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ  
ОГАПОУ «ЯКОВЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ "О защите прав потребителей". Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Яковлевский политехнический техникум» (далее - техникум) обучающимся техникума, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«потребитель (обучающийся)»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«исполнитель»** - областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский политехнический техникум»;

**«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям для которых платные образовательные услуги используются, или целям, о которых техникум был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**«потребитель (обучающийся)»** - физическое лицо, осваивающее в техникуме программы дополнительного профессионального образования, основные программы профессионального обучения;

**«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);

**«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или других подобных недостатков.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся техникума, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена уставом техникума.

Техникум оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией 31 Л01 №0001615, выданной Департаментом образования Белгородской области 19.08.2015 г. № 6931 на право ведения образовательной деятельности.

Техникум в обязательном порядке знакомит потребителя (обучающегося) и заказчика услуг с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Техникум оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих, по программам дополнительного профессионального образования.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с

учетом инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя (обучающегося), а лицам, не достигшим 16-летнего возраста - по желанию их родителей (законных представителей).

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками техникума.

## **2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

**2.1.** Отделению профессиональной подготовки и переподготовки кадров техникума для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг.

2.1.3. Определить требования к представлению потребителем (обучающимся) или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя (обучающегося) и (или) заказчика, заявление потребителя (обучающегося) и (или) заказчика и др.).

2.1.4. Принять необходимые документы у потребителя (обучающегося) и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителя (обучающихся) в число студентов или слушателей техникума в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг техникум может привлекать как работников техникума, так и сторонних лиц, обладающих специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях, званиях ИТ. д.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить потребителей (обучающихся) и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

### **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг, с юридическими и физическими лицами.

3.2.1. Обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в техникуме осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг (далее - договор) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2. Стороной договора, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

законный представитель потребителя (обучающегося) (поступающего) родители, усыновители, попечитель, опекун;

потребитель (обучающийся) техникума, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3. Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить: копию документа, удостоверяющего личность;

3.2.4. Стороной договора, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

3.2.5. От имени юридического лица договор заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени техникума договор заключает директор техникума или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности, приказе.

3.2.6. Для заключения договора юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица: свидетельство о государственной регистрации.

договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в соответствии с Приложением № 1

3.2.7. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором о подготовке специалиста.

3.2.8. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

3.2.9. Подлинные экземпляры договоров в отделении профессиональной подготовки переподготовки кадров техникума.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляции на конкретный вид услуг и Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

4.2. Стоимость платных образовательных услуг по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и затрат, обеспечивающих финансирование других обоснованных затрат и налогов и определяется на основании:

- постановления Правительства Белгородской области от 11 ноября 2013 года № 464-пп «О регулировании цен и тарифов на платные услуги», оказываемые областными государственными учреждениями на территории Белгородской области;

4.3. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг на основании ФЗ Российской Федерации от 29.12.2013г. «Об образовании в Российской Федерации»: «Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе

снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» и личного заявления для следующих категорий обучающихся с оплатой предоставляемых услуг в размере 50% от их общей стоимости: дети - инвалиды, обучающиеся техникума, и в размере 0% от их общей стоимости: дети сироты, находящиеся под опекой, дети работников и работники техникума.

4.4. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке федеральных государственных гражданских служащих.

4.5. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора техникума, в соответствии с трудовым договором или гражданско-правовым договором на ведение педагогической деятельности по платным образовательным программам.

4.6. Денежные средства, получаемые техникумом за оказание платных образовательных услуг, расходуются на приоритетные материальные затраты, необходимые для обеспечения деятельности техникума, а также для поощрения сотрудников техникума по результатам работы и по результатам реализации проектов на основании приказов директора.

4.7. Оплата за образовательные услуги может производиться наличными деньгами.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу техникума.

4.8. Оплата труда преподавателей, работающих в техникуме по трудовому договору и непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии с гражданско-правовым договором.

## **5. Ответственность исполнителя, заказчика, обучающегося**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору техникум, заказчик и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков при оказании образовательных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном программами дополнительного профессионального образования (частью образовательной программы), заказчик и обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и договором;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик и обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.4. По инициативе техникума договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся по программе дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального обучения по вине обучающегося;

- просрочки оплаты стоимости образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств техникума по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействий) обучающегося.

## **6. Информация о платных образовательных услугах**

6.1. Техникум обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или обучающимся возможность их правильного выбора.

6.2. Информация, доводимая до заказчика и обучающегося (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения техникума;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.3. По требованию заказчика или обучающегося техникум обязан предоставить для ознакомления:

- Устав техникума, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя техникума;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

6.4. Факт ознакомления обучающегося и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

6.5. Способами доведения информации до обучающегося и (или) заказчика могут быть: объявления; буклеты; проспекты; информация на стендах техникума; информация на официальном сайте техникума.

## **7. Порядок выдачи удостоверений/свидетельств**

7.1. Удостоверение/свидетельство выдается не позднее 10 дней после издания приказа о выпуске слушателей.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение рассматривается на Общем собрании техникума и вступает в силу со дня утверждения директором техникума.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Общего собрания техникума и вводятся в действие приказом директора техникума.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
**НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
 В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Строитель

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Яковлевский политехнический техникум» на основании бессрочной лицензии N 6931, выданной Департаментом образования Белгородской области «19» августа 2015 г. и свидетельства о государственной аккредитации N 4038, выданного «01» сентября 2015 г. Департаментом образования Белгородской области на срок с «01» сентября 2015г. до «14» июня 2019 г., в лице Директора Нефедова Михаила Николаевича, действующего на основании Устава, зарегистрированного межрайонной инспекцией ФНС России № 2 по Белгородской области «20» июля 2015г., регистрационный № 2153130045748 (далее-Исполнитель), с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

(наименование Заказчика / Ф.И.О. Заказчика)

имеющий реквизиты (Почт. адрес; № тел.; Паспорт - серия, номер, кем и когда выдан; Реквизиты/ организации: Наименование, ИНН; КПП, Ф.И.О. Руководителя, телефон;)

именуемый (-ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны,

и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Потребителя)

\_\_\_\_\_, имеющий реквизиты (дата рождения; Почтовый адрес; Паспорт: кем, когда выдан, серия, номер; Гражданство; № телефона; ИНН)

Именуемый (-ая) в дальнейшем Потребитель, с третьей стороны, в совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик оплачивает обучение Потребителя на условиях полного возмещения затрат за предоставляемые образовательные услуги, а Исполнитель предоставляет следующие образовательные услуги:

п/ п	Описание платной образовательной услуги	Заполняется при оформлении:
	Вид образовательной программы	<i>Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования</i>
2	Уровень/ ступень (указать нужное) образовательной программы	
3	Направленность образовательной программы (коды направления подготовки, специальности):	
	Форма обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная) применение при реализации образовательной программы электронного	

	обучения и дистанционных образовательных технологий:	
5	Нормативный срок освоения образовательной программы, лет:	
	Срок освоения (продолжительность обучения) образовательной программы/части образовательной программы в соответствии с договором, лет:	
	Вид документа, выдаваемого после успешного освоения образовательной программы/части образовательной программы:	Документ об образовании и о квалификации

1.2. После прохождения Потребителем полного срока обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выраженного в освоении в полном объеме образовательной программы, указанной в п.1.1. Договора, и успешного прохождения итоговой аттестации, ему выдается документ установленного образца. В случае не прохождения Потребителем в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, и (или) отчисления Потребителя из ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» до завершения им обучения в полном объеме ему выдаётся документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

## **2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ**

2.1. **Исполнитель** вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, поощрять Потребителя и налагать на него взыскания в пределах, предусмотренных законодательством РФ, Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и локальными нормативными актами.

2.2. **Заказчик** вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам: организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. Договора; образовательной деятельности ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и перспектив ее развития; успеваемости и поведения Потребителя, его отношения к обучению в целом и по отдельным составляющим учебного плана.

2.3. **Потребитель** вправе: обращаться к компетентным работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения; пользоваться имуществом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться дополнительными образовательными услугами, не предусмотренными п. 1.1. Договора, на основании отдельно заключенных договоров; принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Зачислить Потребителя при условии внесения Заказчиком оплаты в соответствии с п.6.1. Договора, выполнившего установленные Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и иными локальными нормативными актами условия приема, на установленный в пп. 1.1.6. срок освоения по определенной пп. 1.1.3. Договора направленности образовательной программы.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1. Договора, в соответствии с образовательным стандартом и (или) учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами, разрабатываемыми ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

3.3. В случае пропуска Потребителем занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты Заказчиком услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, и выполнения Заказчиком и Потребителем иных условий Договора) сохранить за Потребителем место.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Своевременно, в сроки, указанные в п. 6.1. Договора, производить оплату за предоставляемые услуги, указанные в п. 1 Договора, непосредственно на расчётный счёт Исполнителя.

4.2. При осуществлении оплаты услуг по Договору в платежных документах обязательно указывать: (Ф.И.О. потребителя, сумма, специальность, дата).

4.3. При поступлении Потребителя в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и локальными нормативными актами.

4.4. Своевременно извещать ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.5. Проявлять уважение к персоналу ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

4.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию и его обучение в соответствии с Договором.

4.8. Заказчик гарантирует оплату на протяжении всего срока обучения Потребителя и подтверждает свою платёжеспособность.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ**

5.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

5.2. Своевременно сообщать о причинах своего отсутствия на занятиях.

5.3. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые мастерами ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

5.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, овладевать всеми видами профессиональных знаний, предусмотренными образовательным стандартом и квалификационными характеристиками.

5.5. Соблюдать требования законодательства РФ, Устава ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», Правил внутреннего распорядка ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.6. Бережно относиться к имуществу ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

### **6. ОПЛАТА УСЛУГ**

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме:

( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ рублей.

6.2. Оплата за предоставляемые услуги вносится в следующие сроки: аванс в размере 50% от стоимости обучения - в срок до \_\_\_\_\_, оставшаяся сумма - в срок до \_\_\_\_\_.

6.3. В случае, если у Заказчика не возникает необходимости делить сумму оплаты на аванс и оставшуюся часть, оплачивается вся сумма единовременно, в период, указанный в п. 6.2. настоящего договора в части оплаты аванса.

6.4. Оплата производится не позднее \_\_\_\_\_ за наличный расчет, в кассу Исполнителя, оплата за услуги переводится бухгалтерией Исполнителя на счёт Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику квитанции об оплате услуг, подтверждающей оплату Заказчика.

6.5. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Односторонний отказ от выполнения отдельных положений и условий Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», локальными нормативными актами, а также условиями Договора.

8.2. Потребителю предоставляется право обучения на срок, обеспеченный оплатой. Не поступление в полном объеме платы за обучение в сроки, указанные в п.1.4. Договора, или заключенных к нему дополнительных соглашений, договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке с отчислением Потребителя из ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

8.3. Заказчик и (или) Потребитель вправе отказаться от исполнения договора (договор, может быть, расторгнут по инициативе Заказчика и (или) Потребителя) при условии оплаты ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» фактически понесенных им расходов, определяемых сметой, составляемой на оказание образовательных услуг, предусмотренных Договором, на каждый текущий учебный год.

8.4. Договор, может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Потребителя: в случае применения к Потребителю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Потребителем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», повлекшего по вине Потребителя его незаконное зачисление в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», в иных случаях, установленным законодательством РФ, Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», локальными нормативными актами.

В случае досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Потребителя (невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика и (или) Потребителя), услуги подлежат оплате в полном объеме, внесенная за текущий курс обучения оплата не возвращается.

8.5. В случае досрочного отчисления Потребителя по основаниям, установленным законодательством РФ, Уставом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум», локальными нормативными актами, Договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении Потребителя из ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум». Обучение Потребителя при восстановлении осуществляется на основании нового Договора.

8.6. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия в установленном законом порядке по месту нахождения ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

8.7. Договор составлен на 4-х страницах, в 2-х экземплярах: первый экземпляр для Заказчика, второй для Исполнителя.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

10.1. ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»: Россия, 309070, г. Строитель, ул. Кривошеина, 7, Тел/ Факс: (47244) 5-28-28,  
Реквизиты: ИНН 3121000265; КПП 312101001; ОКАТО 14258501000; р/с № 40601810914033000001  
Отделение Белгород г. Белгород; БИК 041403001

10.2.Заказчик \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование, ФИО. Почтовый адрес. Реквизиты/ документ, удостоверяющий личность, № телефона, ИНН)

10.3.Потребитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование, ФИО. Почтовый адрес. Реквизиты/ документ, удостоверяющий личность, № телефона, ИНН)

Исполнитель

Заказчик

Потребитель

**ДИРЕКТОР**

**М.Н. Нефедов**

**со всеми условиями согласен,  
экземпляр договора получил:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.