

РАССМОТРЕНО

на заседании  
Педагогического совета

протокол № 1  
от "26" "08" 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «Яковлевский  
политехнический техникум»  
М. Нефедов

приказ № 279  
от "08" "09" 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, А ТАКЖЕ НА МЕСТА С**  
**ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ)**  
**ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**  
**ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»**

г. Строитель

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706; законом РФ «О защите прав потребителей», Устав ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лица без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее иностранные граждане, лица поступающие) в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» (далее-Техникум) для обучения по основным и дополнительным программам профессиональной подготовки (обучения, образования) по договорам с оплатой стоимости обучения, с юридическими и (или) физическими лицами (далее-договор с оплатой стоимости обучения).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ**

2.1. Прием в техникум по основным и дополнительным программам профессиональной подготовки (обучения, образования) по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется по заявлениям физических лиц, по заявкам от предприятий (организаций).

2.2. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, заведующий отделением отдела внебюджетной деятельности вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ТЕХНИКУМ**

3.1. Техникум объявляет прием для обучения по основным и дополнительным программам профессиональной подготовки по договорам с оплатой стоимости обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о профессии рабочего, должности служащего, свидетельства об обучении по программе «Водитель автотранспортных средств», соответствующих удостоверений, реализуемых Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса и работу по приёму граждан на обучение в отделение внебюджетной деятельности, Техникум обязан разместить указанные документы на информационном стенде и сайте.

3.3. Отделение внебюджетной деятельности обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В ТЕХНИКУМ**

4.1. Прием в Техникум по основным и дополнительным программам профессиональной подготовки по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется по личному заявлению граждан или на основании заявки от предприятия-работодателя.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, прописку;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (для курсов профессиональной переподготовки или повышения квалификации);

- 1-2 (в зависимости от программы обучения) фотографии (при поступлении на автокурсы);

- медицинскую справку на право управления транспортным средством (при поступлении на автокурсы).

Лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом".

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

С учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям (специальностям), поступающим необходимо обязательно предоставить справку медицинского учреждения установленного образца (форма 086-у) с заключением врача о профессиональной пригодности.

4.3 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

- Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4. В заявлении поступающим для обучения по основным и дополнительным программам профессиональной подготовки по договорам с оплатой стоимости обучения указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); - дата рождения; - адрес (по прописке);
- специальность/ профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию;
- контактные данные (номер телефона); - дату подачи заявления.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, с Уставом техникума, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с правилами приема и условиями обучения в образовательном учреждении. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью родителя или законного представителя заверяется согласие на привлечение обучающегося к трудовой деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о

защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Условиями.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

5.1. По набору групп и при наличии документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, директором Техникума издается приказ о зачислении слушателей. В приказе о зачислении указывается пофамильный перечень граждан, подавших заявления.

## **6. ОПЛАТА УСЛУГ**

6.1. Оплата за обучение слушателями производится не позднее 10 дней до окончания обучения

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

7.1. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.