

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Яковлевский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
Заседании
Педагогического Совета

протокол № 1
от "26" августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ
«Яковлевский политехнический
техникум»



_____ **М. Нефедов**

приказ № 279
от "08" сентября 2015 г.

Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии
ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

I. Правила внутреннего распорядка общежития

1. Распорядок дня для обучающихся, проживающих в общежитии

- 07:00 - 07:15** - Подъём
- 07:15 - 07:45** - Санитарно – гигиенический комплекс
- 07:45 - 08:15** - Завтрак
- 08:30 - 14:00** - Учебные занятия
- 14:00 - 14:30** - Обед (1я смена: 12.55 – 13.15; 2я смена: 14:00 – 14:20)
- 14:30 - 17:45** - Свободное время: занятия по интересам в кружках и спортивных секциях, самостоятельная подготовка к учебным занятиям.
- 18:00 - 18:30** - Ужин
- 18:30 - 20:00** - Проведение досуговых мероприятий.
- 20:00 - 22:00** - Свободное время; уборка комнат.
- 22:00 - 22:30** - Подготовка ко сну
- 22:30** - Отбой

II. Порядок прохода в общежитие

1. При проходе в общежитие лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет, ученический билет.
2. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при письменном разрешении коменданта общежития.
3. Родственники проживающих, при проходе в общежитие, оставляют вахтеру документ, удостоверяющий личность. Нахождение допускается только в отведенное администрацией общежития время (с 14:30 до 20:00).
4. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

III. Права проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии обучающиеся имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и Договора найма жилого помещения (договор подписывается совершеннолетними нанимателями, либо законными представителями (родителями) несовершеннолетних нанимателей);
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем, общежития;
- обращаться в администрацию общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании совета самоуправления общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться аудио-видео, бытовой техникой (в специально отведенных местах) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

IV. Обязанности проживающих в общежитии

1. При получении выделенного койко-места проживающий обязан тщательно осмотреть предлагаемую в пользование мебель и предметы быта и подписать акт приёмки помещения, согласно которому будет сдаваться комната в процессе выселения.

При преждевременном (раньше срока, указанного в Договоре) выселении проживающего из общежития, он должен проинформировать об этом администрацию общежития и сдать койко-место, согласно акту, составленному при заселении.

2. Обязанности жильцов, проживающих в общежитии:

- использовать предоставленную площадь только по прямому назначению;
- соблюдать нарушать правила противопожарной безопасности и распорядка, принятого в общежитии;
- осуществлять самостоятельную уборку и следить за соблюдением норм гигиены в местах хранения личных вещей, а также соблюдать режим чистоты, установленный во всех прочих помещениях общежития;
- выполнять условия заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- своевременно в установленном порядке вносить плату за проживание в общежитии;
- в установленном порядке и в срок предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования и прилегающей территории общежития; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в специализированных помещениях и на территории – по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

V. В общежитии запрещается:

1. Самовольное переселение из одной комнаты в другую;
2. Самовольный перенос инвентаря из одной комнаты в другую;
3. Самовольная переделка электропроводки и ремонт электросети;
4. Выполнение в помещении работ или совершение других действий, создающих повышенный шум и вибрацию, нарушающих нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
5. Наклеивание на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
6. Курение во всех помещениях и на прилегающей территории общежития;
7. Незаконное проникновение посторонних лиц в общежитие и (или) оставление их на ночь;
8. Предоставление жилой площади для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
9. Появление в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, употреблять (распивать) и хранение психотропных и наркотических веществ, спиртных напитков, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
10. Хранение среди личных вещей электроприборов, не санкционированных для использования администрацией и органами пожарного надзора, а также любые виды оружия (огнестрельное, пневматическое, холодное и т.д.);
11. Посещение проживающих обучающихся посторонними лицами, не проживающими в общежитии;

12. Установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
13. Использование в жилом помещении источников открытого огня;
14. Порча и выбрасывание любого принадлежащего общежитию имущества, а в случае его порчи проживающий обязан будет возместить нанесённый ущерб;
15. Содержание в общежитии домашних животных;
16. Хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

VI. Права администрации общежития

Администрация общежития имеет право:

1. Выселить проживающих без предоставления каких-либо сроков на сборы в случае, если зафиксированы факты:
 - употребления, распространения или торговли наркосодержащими, психотропными, алкоголесодержащими или иными препаратами и средствами;
 - нарушения правил пожарной безопасности, либо внутреннего распорядка, установленного в общежитии;
 - совершения ими какого-либо уголовного, либо административного преступления или проступка, предусмотренного сводами законов РФ.
2. Выселить проживающих за имеющуюся задолженность по оплате за общежитие до ее устранения;
3. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
4. Совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
5. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

VII. Обязанности администрации общежития

1. Комендант и персонал общежития обязаны в течение суток проинформировать вновь вселившихся о планировке здания и местонахождении санузла и хозяйственных блоков, наличии путей эвакуации и месторасположении средств экстренного пожаротушения.
2. В обязанности персонала входит обеспечение проживающих ключами от дверных замков, к которым у них имеется право доступа, а также выдача комплектов постельного белья. Смена белья производится персоналом, согласно установленному распорядку.