**1. Общие положения**

 1.1. Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом техникума, ФГОС СПО.

1.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля), далее – УМК является неотъемлемой частью ОПОП техникума, которая обязана ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО

1.3. Положение об УМК дисциплины, профессионального модуля определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин, модулей, входящих в учебные планы по профессиям и специальностям СПО, реализуемым в техникуме.

1.4. УМК создаются с целью обеспечения качественной реализации ФГОС СПО по каждой дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

 1.5. УМК представляют собой систему нормативной и учебно- методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной работы обучающихся в соответствии с учебным планом.

1.6. Контроль над созданием УМК дисциплины и профессионального модуля осуществляется председателями методических комиссий, заместителем директора по УМР.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава техникума, независимо от преподаваемой дисциплины и профессионального модуля.

**2. Основные задачи УМК**

2.1. Систематизация содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом достижений науки, техники и практики.

2.2. Повышение качества методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей рабочего учебного плана. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами.

 2.3. Обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся.

**3. Структура УМК**

3.1 Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения.

Структура УМК по дисциплине включает:

**1 блок. Программный материал**

 1. Рабочая программа.

 2. Перспективно - тематический план на весь период изучения дисциплины *(См. приложение 5)*

 3. Тематический план консультаций

**2 Блок. Учебно-методический материал**

Методические рекомендации к СР

Методические рекомендации к ЛПЗ

Методические рекомендации к курсовому проектированию

Методические рекомендации к дипломному проектированию

Рабочие тетради

Конспекты, разработки уроков

Учебные пособия

Дидактический материал и т.д.

  **3 Блок. Контрольно-оценочные средства**

ФОС – фонд оценочных средств (по учебным дисциплинам), включающий в себя КИМ – тестовые задания по темам, вопросы к дифференцированному зачету; вопросы и задания к экзамену; задачи, примеры, и т.д.

КОС – комплект оценочных материалов по ПМ

 *(см. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»)*

3.2. Содержание каждого раздела является примерным, может корректироваться с учётом специфики дисциплины и продолжительности его изучения.

Содержание комплекса ежегодно дополняется новыми разработками. Изменения в материалы УМК вносятся и рассматриваются МК перед началом учебного года, утверждаются на заседаниях МК и фиксируются в листе изменений *(Приложение 1).*

3.3 Перспективно - тематический план дисциплины (ПМ)

 составляется для каждой группы по профессии или специальности, если количество часов по учебному плану различное. Перспективно-тематический план может составляться для нескольких групп по одной профессии или специальности, если количество часов по учебному плану одинаковое.

3.5. В календарно-тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины как из расчета аудиторных занятий (лекционные, практические, лабораторные занятия), так и самостоятельной работы обучающихся *(Приложение 5).*

**4. Порядок разработки УМК**

 4.1. УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей методической комиссии, обеспечивающим изучение дисциплины и профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом подготовки обучающихся по профессиям и специальностям.

4.2. Преподаватель (коллектив преподавателей) обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям ФГОС по профессиям и специальностям СПО, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.3. Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

4.4. Рабочие программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения дисциплины и профессионального модуля обучающимися. Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, методические рекомендации для практических и лабораторных работ, практических занятий, курсовых и дипломных работ разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по дисциплине и профессиональному модулю.

**5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

5.1. Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на методическую комиссию

 5.2. Методическая комиссия – в лице председателя МК является ответственной за соответствие УМК требованиям ФГОС СПО по профессиям и специальностям, за учебно- методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно- методической литературой.

5.3. МК техникума осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки УМК.

**Методический совет техникума**:

-осуществляет анализ отчетов МК по результатам апробации УМК в учебном процессе;

-принимает решение о качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по профессиям и специальностям, дает рекомендации по совершенствованию разработанного УМК

 **Методическая служба техникума**:

- оказывает методическую помощь преподавателям-разработчикам по составлению учебно-методического комплекса и по его оформлению;

- осуществляет проверку соответствия содержания учебного материала утвержденной рабочей программе.

УМК должно храниться в методическом кабинете, а также электронный учебно-методический комплекс должен храниться в библиотеке, кабинете информатики для обучающихся техникума.

**Приложение 1**

**Лист изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Изменения (дополнения)****в содержании УМК** | **Согласование****(№ протокола МК)** | **Дата внесения изменений** |
| 1.2.3. |  |  |  |

**Приложение 2**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОпредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Грищенко ОПпротокол методической комиссии № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  | УТВЕРЖДЕНОзаместитель директорапо УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Зарубина Ю.Н.« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Приложение 3**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОпредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол методической комиссииот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н. Зарубина « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. |

 **Методические рекомендации для обучающихся**

 **по выполнению практических занятий**

**по ПМ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**по профессии/специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**20 \_\_\_**

**Приложение 4**

 **Областное государственное автономное профессиональное**

**образовательное учреждение**

 **«Яковлевский политехнический техникум»**

 УТВЕРЖДАЮ

 Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н. Зарубина

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

 **ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

 **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

по специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрен на заседании МК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.ФОС** (фонд оценочных средств)

 Содержание:

-Пояснительная записка,

-паспорт ФОС с указанием темы, результатов обучения и оценочного средства по теме,

-тестовые вопросы и практические задания,

- комплект заданий для контрольных работ,

-критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся,

-список рекомендуемых и используемых информационных источников

**Приложение5**

***ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»***

**Перспективно-тематический план**

**дисциплины (профессионального модуля)**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**по профессиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на\_\_\_часов**

**разработал преподаватель Ф.И.О.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рассмотрено на заседании методической комиссии гуманитарного цикла протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_ председатель МК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

20\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование разделов и тем*** | ***Количество часов*** |
| ***Всего*** | ***Теор.зан.*** | ***Прак.зан*** |
|  |  |  |  |  |

**ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Тема учебного занятия** | **Основные понятия и положения** | **Межпредметные и внутрипредметные связи** | **Средства обучения** | **Домашнее задание****(автор, название учебника, изд., год)** |