

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

-Основные профессиональные образовательные программы по специальностям подготовки, разработанные коллективом ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» (далее - техникума).

1.2.Положение определяет цели, задачи, организацию проведения и оформления результатов мониторинга.

1.3.Положение  регулирует  процесс  мониторинга  уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе  освоения  программ подготовки рабочих и специалистов, основной профессиональной образовательной программы СПО в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать, сопровождать   и корректировать реализацию ППКРС, ППССЗ, обеспечивать преемственность в проведении мониторинга качества освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также повышать качество подготовки обучающихся.

1.4.Содержание мониторинга соответствует требованиям  федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, отражая процесс формирования, степень освоения  профессиональных и общих компетенций по специальности/профессии.

1.5.Предметом мониторинга являются общие и профессиональные компетенции обучающихся, формируемые в рамках освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.6.Сформированность компетенций является показателем качества подготовки выпускников.

1.7.Требования данного Положения являются едиными и обязательными в деятельности техникума.

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА**

2.1.Целью  мониторинга является  наблюдение  за процессом освоения ППКРС, ППССЗ  для выявления его соответствия ожидаемому результату в соответствии с требованиями ФГОС СПО, создание информационных условий для формирования целостного представления о состоянии и изменениях уровня сформированности компетенций обучающихся.

2.2.Задачами мониторинга являются:

* определение диагностичности, показателей сформированности компетенций обучающихся;
* создание банка оценочных материалов;
* разработка методов и систематизация инструментария мониторинга;
* своевременное выявление динамики и основных тенденций в формировании компетенций обучающихся по программам СПО;
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА  СФОРМИРОВАННОСТИ**

**КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Практическая реализация системы мониторинга сформированности компетенций обучающихся и периодичность процедур его осуществления происходит в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

3.2. Контрольными точками мониторинга сформированности компетенций обучающихся являются входной контроль, текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся.

3.3. Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся оценивают преподаватели УД, МДК, руководители УП, ПП на завершающем этапе освоения УД, МДК, УП и ПП.

1. **ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА**

4.1. Результат сформированности ОК и ПК каждого обучающихся за весь период обучения в техникуме фиксируется в журнале мониторинга общих и профессиональных компетенций (Приложение 1).

4.2. Порядок ведения журнала мониторинга общих и профессиональных компетенций, регламентируется Инструкцией о ведении общих и профессиональных компетенций обучающихся техникума (Приложение2).

 **Приложение1**

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области**

**ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»**

**Белгородская область, Яковлевский район,**

**г.Строитель**

**ЖУРНАЛ**

**мониторинга общих и профессиональных компетенций обучающихся группы**

**Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код, специальность (профессия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уровень подготовки*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*( базовый/углубленный для подготовки специалистов среднего звена)*

**Курс (год) обучения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**за 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Правила ведения журнала мониторинга общих и**

**профессиональных компетенций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2**

**2. Оглавление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3**

**3. Сведения об обучающихся группы (форма 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4-5**

**4. Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6-9**

**5.Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов(форма 3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10-40**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Сводная ведомость мониторинга компетенций (форма 4,5)\_\_\_\_\_\_\_\_70**

**7.Замечания и предложения по ведению журнала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_170**

*Форма №2 (левая сторона)*

**Сведения об обучающихся группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Число,****месяц и****год рождения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Куратор группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Форма №2(правая сторона)*

**Сведения об обучающихся группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Домашний адрес** | **Номер по поименной книге, дата, № приказа о зачислении** | **Дополнительные** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество)**

 *(форма 3)левая сторона*

**Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Русский язык \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Контрольная точка проверки компетенций (КТПК)**  | **КТПК****Входной контроль, ПЗ, ЛР, ДЗ, КР, УП, ПП** |
|  | **Дата проведения** | Входной контроль 10.09.15 |  |
|  | **Наименование компетенций** | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | ОК5 | ОК6 | ОК7 |
|  | **Инициалы обучающихся**  | **Уровень освоения** |
| 1 | Иванов Сергей Иванович | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(форма 3)правая сторона*

**Фамилия, имя преподавателя, мастера производственного обучения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **КТПК****Входной контроль, ПЗ, ЛР, ДЗ, КР, УП, ПП** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Уровень освоения** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(форма4)*

**Сводная ведомость освоения ОК и ПК**

**за \_\_ семестр 201\_\_ – 201\_\_ уч. года**

Фамилия, инициалы обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование учебной дисциплины,****МДК, ПМ** | **ОК /ПК** |
| **ОК****1** | **ОК****2** | **ОК****3** | **ОК4** | **ПК1** | **ПК2** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Уровень усвоения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Куратор группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(форма5)*

**Сводная ведомость освоения ОК и ПК группы**

**за \_\_ семестр 201\_\_ – 201\_\_ уч. года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО, обучающихся** | **ОК /ПК** |
| **ОК****1** | **ОК****2** | **ОК****3** | **ОК4** | **ПК1** | **ПК2** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Уровень усвоения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Куратор группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(форма 6)*

**Замечания и предложения по ведению журнала**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата, год** |  |  |  |

 | **Содержание замечаний и предложений** | **Фамилия, инициалы, должность и подпись проверившего журнал** | **Подпись преподавателя** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение2**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛА МОНИТОРИНГА ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок оформления и ведения журналов мониторинга сформированности общих и профессиональных компетенций областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Яковлевский политехнический техникум»» (далее – Техникум).

1.2. Настоящая Инструкция разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г.

1.3. Журнал является основным документом мониторинга сформированности ОК и ПК, ведение его обязательно для каждого преподавателя и других работников техникума (в том числе из числа совместителей), привлекаемых к проверке компетенций.

1.4. Срок хранения журнала -3 года со дня окончания учебного года, на который данный журнал был заведен.

1.5. Журнал мониторинга общих и профессиональных компетенций рассчитан на весь курс обучения.

**II. ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА**

2.1. Журналы мониторинга общих и профессиональных компетенций оформляются согласно данной инструкции.

2.2. Разделы "Титульный лист" и "Содержание" заполняются кураторами групп четко и аккуратно синими/черными чернилами.

2.3. Разделы "Сведения об обучающихся группы" (форма № 2) и "Сводные ведомости сформированности компетенций" (форма № 4, 5), а также списки обучающихся по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю заполняются куратором группы.

2.4. Раздел "Замечания и предложения по ведению журнала" (форма6) предназначен для заместителя директора по учебной работе и членов администрации, которые проводят контроль и записывают все замечания и недостатки для преподавателей учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, кураторов и мастеров производственного обучения.

2.5. В форме № 2 с левой стороны списочный состав обучающихся является единым для всех дисциплин и разделов журнала, а с правой стороны – записывается фамилия, имя и отчество преподавателя данной дисциплины (заполняется куратором или мастером производственного обучения).

2.6. На титульном листе указываются:

-группа;

-отделение;

-код и наименование специальности (профессии);

-уровень подготовки;

-курс;

-учебный год.

2.7. В "Содержании" указывается:

-правила ведения журнала;

-наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в соответствии с учебным планом, без сокращений;

-страницы журнала, отведенные на данные дисциплины.

2.8. В разделе " Сведения об обучающихся группы "указывается:

-список обучающихся строго в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося (полностью);

-его поименный номер согласно поименной книге;

-дата рождения;

-домашний адрес обучающегося;

-в графе "Дополнительные сведения" – дата и номер приказа о движении обучающихся группы (отчисление, перевод, предоставление академического отпуска студенту, указание об инвалидности, нахождении под опекой и т.д.).

2.9. В разделе " Сводные ведомости мониторинга компетенций " формы № 4,5 указываются:

-наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и их очередность вписываются в журнал в соответствии с порядком и очередностью расположения их в учебном плане;

-выставляются уровни освоения компетенций за полугодие (семестр) и учебный год по дисциплинам; междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;

2.10. В разделе " Сводные ведомости мониторинга компетенций" (формы № 4,5 продолжение) выставляются оценки, полученные за курсовые и дипломные проекты, итоги государственной аттестации.

2.11.Журнал учета сформированности компетенций, полностью заполненный, сдается куратором или мастером производственного обучения в конце учебного года заведующей учебной частью.

**III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛОВ**

3.1. Журналы мониторинга компетенций заполняются преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля на специально отведенных на них страницах чернилами синего/черного цвета четко и аккуратно. Категорически запрещается на левой стороне журнала в клетках, где проставляются уровни освоения компетенций, ставить точки, черточки, иные знаки и цифры, не определенные данным положением.

3.2. Аккуратное и своевременное ведение записей является обязательным для каждого преподавателя, куратора группы и мастера производственного обучения.

3.3. На левой стороне формы №2 журнала преподаватель должен:

-проставлять в соответствующей графе месяц прописью и дату арабскими цифрами с соблюдением хронологии;

|  |
| --- |
| -выставлять уровни освоения компетенций по шкале: **Уровни мониторинга**  |
| Низкий («2»)  | Базовый(«3»)  | Средний («4»)  | Высокий («5»)  |