

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образовании, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии / специальности.

**2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП техникум создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Совокупность оценок по текущему контролю знаний является основой семестровой оценки. Семестровые оценки выставляются по тем дисциплинам учебного плана, которые не имеют промежуточной аттестации в форме зачета или экзамена.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (зачет, дифференцированный зачет, экзамен), осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины и междисциплинарного курса профессионального цикла);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

**3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии /специальности, реализуемой в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии /специальности состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональным модулям и контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебным дисциплинам.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет творческая группа, за которой закреплена данная дисциплина или междисциплинарный курс профессионального модуля, в соответствии с приказом техникума. Ответственным исполнителем разработки ФОС является руководитель творческой группы.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки КОС и КИМ является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии / специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

• Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);

• основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей профессии /специальности;

• рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС;

• образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

**4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому профессиональному модулю и контрольно-измерительные материалы по каждой учебной дисциплине, входящие в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создаются единые КИМ.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются :

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;

Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);

Оценка по учебной и (или) производственной практике

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) *(см. Приложение 1).*

4.5. Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине являются:

Пояснительная записка;

Паспорт фонда оценочных средств;

Перечень вопросов собеседования, тестовых и практических заданий, комплект заданий для контрольных работ;

Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся;

Список используемых и рекомендуемых информационных источников

*(см. Приложение 2).*

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

**5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю согласовываются с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли). Комплекты контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам не проходят согласования с работодателями.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором техникума.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, (КИМ) по учебной дисциплине рассматривается на заседании методической комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании педагогического совета техникума после рассмотрения на заседании МК, проведения оформляется протоколом заседания ПС.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте УМК и оформляется протоколом заседания МК.

**6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта фонда оценочных средств входит в состав комплекта документов ОПОП, УМК, хранится в методическом кабинете.

6.2. Фонд оценочных средств по профессиям/специальностям, реализуемым в техникуме, является собственностью техникума.

6.4. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

**Приложение 1**

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название)*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО (профессии НПО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, название)*

**Общие положения**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».[[1]](#footnote-2)

**1.  Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю[[2]](#footnote-3)**

Таблица 1[[3]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы модуля, профессиональный модуль** | **Формы промежуточной аттестации** |
| **1** | **2** |
| МДК 0n.01 *«наименование»* |  |
| МДК 0n.02 *«наименование»* |  |
| МДК 0n.0m *«наименование»* |  |
| УП |  |
| ПП |  |
| **ПМ** | **Экзамен (квалификационный)** |

**2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке**

**2.1. Профессиональные и общие компетенции**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций[[4]](#footnote-5):

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| *ПК 1.* |  |
| *ПК n* | … |

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| *ОК 1.* |  |
| *ОК. 2.* |  |
| *ОК n* | *…* |

Таблица 4

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)[[5]](#footnote-6)** | **Наименование элемента практического опыта[[6]](#footnote-7)** | **Наименование элемента умений[[7]](#footnote-8)** | **Наименование элемента знаний[[8]](#footnote-9)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица 5[[9]](#footnote-10)

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки** | **Показатели оценки результата** |
| *ПК 1.*  *ОК 2.*  *ОК. 4.* |  |
|  |  |

**2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:[[10]](#footnote-11)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ПК \ ОК*** | ***Основные показатели результата*** | ***Текущий контроль*** | ***Дополнительные формы контроля*** | | ***Промежуточная аттестация по практике*** |
| *Портфолио* | *Курсовое проектирование* |
|  | *…………*  *…………*  *…………* | *+* | + | + |  |
| *……………* | *…………….* | …. | …. | …. |  |

**2.3. Требования к портфолио**

**Тип портфолио:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.*

**Показатели оценки портфолио**

Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

**Показатели оценки презентации и защиты портфолио[[11]](#footnote-12)**

Таблица 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

**2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного[[12]](#footnote-13)**

**Показатели оценки работы (проекта)**

Таблица 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

**Показатели оценки защиты работы (проекта)**

Таблица 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

**3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля[[13]](#footnote-14)**

**3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК[[14]](#footnote-15)**

**3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:**

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения[[15]](#footnote-16): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст задания: ….

Критерии оценки: …

Задание 2: …

**3.3.n. Типовые задания для оценки освоения МДК n:**

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст задания: ….

Критерии оценки: …

Задание 2: …

**4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике[[16]](#footnote-17)**

**4.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю[[17]](#footnote-18)**

Таблица 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | **Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  | М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, *другие свидетельства* *в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)* |
|  |  |  |

Таблица 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | **Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  | М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, *другие свидетельства* *в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)* |

**4.3. Форма аттестационного листа**

***Вариант 1***

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подписи руководителя практики,

ответственного лица организации

***Вариант 2***

**аттестационный лист по практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии НПО / специальности СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование* *профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|  |  |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики**  *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

***Вариант 3***

**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. студента*

проходившего(ей) *учебную/производственную (преддипломную)* практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование**профессионального модуля*

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*наименование организации, юридический адрес*

в объеме \_\_\_\_\_\_ час. с «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики ­­­\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Результаты аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции (код и наименование[[18]](#footnote-19))** | **Основные показатели оценки результата[[19]](#footnote-20)** | **Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)[[20]](#footnote-21)** | **Интегральная оценка (медиана)** | |
| **ОПОР** | **ПК** |
| ПК 1.1 … | ОПОР 1.1.…… | *1,0,1,1,1* | *1* | *1* |
| ОПОР 1.2….. | *0,1,0,0,1* | *0* |
| ….. | *1,1,1,1,1* | *1* |
| ….. | …… | … | … | … |
| …… | … | … |

**Заключение:** аттестуемый(ая) *продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)* владение профессиональными и общими компетенциями:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)[[21]](#footnote-22)**

I. ПАСПОРТ

**Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения

профессионального модуля

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название)*

по профессии НПО / специальности СПО:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код, название)*

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_\_\_

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст задания: …

**Задание 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_\_\_

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст задания: …

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменующегося: …

Время выполнения каждого задания: …

Оборудование: …

Литература для учащегося: …

Учебники: *…*

Методические пособия:…

Справочная литература:…

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. **Ход выполнения задания**

Таблица 13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата[[22]](#footnote-23) | Оценка (да / нет) |
|  |  |  |

**2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс**:

Таблица 14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|  |  |  |

**3) Устное обоснование результатов работы** *(если предусмотрено)*

Таблица 15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|  |  |  |

Матрица оценок по результатам экзамена квалификационного

Таблица 16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции (код и наименование[[23]](#footnote-24))** | **Основные показатели оценки результата[[24]](#footnote-25)** | **Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)** | **Интегральная оценка (медиана)** | |
| **ОПОР** | **ПК** |
| ПК 1.1 … | ОПОР 1.1.…… | *1,0,1,1,1* | *1* | *1* |
| ОПОР 1.2….. | *0,1,0,0,1* | *0* |
| ….. | *1,1,1,1,1* | *1* |
| ….. | …… | … | … | … |
| …… | … | … |

**6. Варианты сводной таблицы-ведомости по ПМ**

***Вариант 1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты обучения по профессиональному модулю | | Текущий и рубежный контроль | | | | Промежуточная аттестация по ПМ | | Экзамен (квалификационный) | | | |
| Тестирование | Решение ситуационных задач | Защита ЛПЗ | Контрольные работы | Экзамены по МДК | Дифференцированные зачеты по практике | Ход выполнения задания | Подготовленный продукт / осуществленный процесс | Устное обоснование результатов работы | Портфолио и его защита |
| Основные | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 1 | Показатель 1 |  | + |  |  |  | + |  | + |  |  |
|  | Показатель n | + |  |  |  |  | + |  | + |  |  |
| ПК n | Показатель 1 |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Показатель n |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 1 | Показатель 1 |  | + | + |  |  |  | + |  |  | + |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |
| ОК n | Показатель 1 |  | + | + |  |  |  | + |  | + | + |
|  | Показатель n |  | + | + |  |  |  |  |  | + | + |
| Вспомогательные | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иметь практический опыт | ПО 1 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | ПО n |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Уметь | У 1 |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
|  | У n | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Знать | З 1 |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
|  | З n |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |

# *Вариант 2*

# Оценочная ведомость по профессиональному модулю

оценочная ведомость по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование* *профессионального модуля*

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_\_\_ курсе по профессии НПО / специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование* *профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_\_ час. с «\_\_».\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элементы модуля**  (код и наименование МДК, код практик) | **Формы промежуточной аттестации** | **Оценка** |
| МДК 0n.01 \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| МДК 0n.0m \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| УП |  |  |
| ПП |  |  |

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).*

Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|  |  |  |

Дата \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ Подписи членов экзаменационной комиссии

**Приложение 2**

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**«Яковлевский политехнический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_г.

■

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

■

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

по профессии среднего профессионального образования

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании МК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_

Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.
2. Паспорт.
3. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.
4. Перечень вопросов, тестовых и практических заданий, комплект заданий для контрольной работы
5. Комплект заданий для дифференцированного зачета.

6. Список используемых и рекомендуемых информационных источников

1. **Пояснительная записка.**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Элементы технической механики»  
разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование специальности | Максимальная учебная нагрузка  (всего) | Самостоятельная работа обучающегося (всего) | Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | | | 1 семестр | | | 2 семестр | | |
| всего | теория | практические занятия | всего | теория | практические | всего | теория | практические занятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основными формами проведения текущего контроля знаний на уроках теоретического обучения является тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос, контрольная работа, контроль выполнения обучающимися индивидуальных заданий - практических работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. **Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемые разделы (темы) дисциплины** | **Результаты обучения** | | **Наименование оценочного средства** |
| Основные умения | Усвоенные знания |
|  |  |  |  |  |

1. **Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся**

**Критерии оценки:**

"Отлично" - если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

"Хорошо" - если твердообучающийся знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос "Удовлетворительно" - если студент усвоил только основной материал, но не

знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала.

"Неудовлетворительно" - если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

**4.Перечень вопросов, тестовых и практических заданий.**

**5. Комлект заданий для дифференцированного зачёта**

**6.Список используемых и рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

**Журналы:**

**Интернет ресурсы:**

1. *Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. ДЛЯ СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания. ДЛЯ НПО: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей в соответствии с разъяснениями п. 1.1.-1.3.* [↑](#footnote-ref-5)
5. Из программы профессионального модуля (ПМ) [↑](#footnote-ref-6)
6. Из программы ПМ [↑](#footnote-ref-7)
7. Из программы ПМ [↑](#footnote-ref-8)
8. Из программы ПМ [↑](#footnote-ref-9)
9. *Для заполнения данной таблицы необходимо обратиться к разъяснениям по формированию КОС ПМ (п.2.1.)* [↑](#footnote-ref-10)
10. *Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио* [↑](#footnote-ref-11)
11. Заполняется, если предусмотрена презентация и защита портфолио [↑](#footnote-ref-12)
12. *Перед заполнением данного пункта познакомьтесь с п. 2.2. разъяснений* [↑](#footnote-ref-13)
13. *Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений* [↑](#footnote-ref-14)
14. *Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.* [↑](#footnote-ref-15)
15. *Указать проверяемые знания и умения* [↑](#footnote-ref-16)
16. *Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений*  [↑](#footnote-ref-17)
17. *Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики)* [↑](#footnote-ref-18)
18. В соответствии с ФГОС НПО/СПО. [↑](#footnote-ref-19)
19. По программе ПМ и паспорту КОС ПМ. [↑](#footnote-ref-20)
20. Оценки членов аттестационной комиссии, выставленные по порядку через запятую. [↑](#footnote-ref-21)
21. *Задания к Э(к). формируются 3 способами:*

    *1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*

    *2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*

    *3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.* [↑](#footnote-ref-22)
22. *Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)* [↑](#footnote-ref-23)
23. В соответствии с ФГОС НПО/СПО. [↑](#footnote-ref-24)
24. По программе ПМ и паспорту КОС ПМ. [↑](#footnote-ref-25)