

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании
педагогического совета
протокол № 1

от 26 августа 2015 года

Первый заместитель
директора ООО «Металл –
групп» - директор
ООО «Яковлевский рудник»

Н.В. Радько



2015г.

Директор
ОГАПОУ «Яковлевский
политехнический техникум»

М.Н.Нефёдов



Приказ № 250 от 27.08.2015г

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Яковлевский политехнический техникум»

по профессии среднего профессионального образования

23.01.03 АВТОМЕХАНИК

Срок подготовки: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Квалификации: Слесарь по ремонту автомобилей
Водитель автомобиля
Оператор заправочных станций

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
23.01.03. Автомеханик

Авторы:

Зарубина Юлия Николаевна, заместитель директора по учебной работе

ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

Вавилова Валентина Анатольевна, методист

ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

Башкин Михаил Александрович, преподаватель дисциплин профессионального цикла

ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

Борисов Евгений Борисович, преподаватель дисциплин профессионального цикла

ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

Грищенко Ольга Петровна, преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла

ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

Правообладатель программы:

ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 мес. при очной форме подготовки.

Квалификация выпускника:

18509 Слесарь по ремонту автомобилей 3-4 разряда

11442 Водитель автомобиля категорий «В»

15594 Оператор заправочных станций 3-4 разряда

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| 1. Общие положения | |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы | |
| 1.2. Нормативный срок освоения программы | |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности | |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции | |
| 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса. | |
| 3.1. Учебный план | |
| 3.2. Календарный учебный график | |
| 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла | |
| 3.3.1. ОУД.01 Русский язык и литература | |
| 3.3.3. ОУД.02 Иностранный язык | |
| 3.3.3. ОУД. 03 Математика: алгебра, начало математического анализа, геометрия | |
| 3.3.4. ОУД.04 История | |
| 3.3.5. ОУД. 05 Физическая культура | |
| 3.3.6. ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности | |
| 3.3.7. ОУД.07 Информатика | |
| 3.3.8. ОУД.08 Физика | |
| 3.3.9. ОУД.09 Химия | |
| 3.3.10.ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право) | |
| 3.3.11 ОУД11 Биология | |
| 3.3.12 ОУД 12 География | |
| 3.3.13.ОУД.13 Экология | |
| 3.4. Дополнительные учебные дисциплины | |
| 3.4.1 УД 14 Православная культура | |
| 3.4.2. УД 15 Основы предпринимательства | |
| 3.4.3. УД 16 Русский язык и культура речи | |
| ФК.00 Программа учебной дисциплины Физическая культура | |
| 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла | |
| <i>Программы общепрофессиональных дисциплин</i> | |
| 3.5.1. Программа учебной дисциплины ОП.01 Электротехника (Приложение 1) | |
| 3.5.2. Программа учебной дисциплины ОП.02 Охрана труда (Приложение 2) | |
| 3.5.3. Программа учебной дисциплины ОП.03 Материаловедение (Приложение 3) | |
| 3.5.4. Программа учебной дисциплины ОП.04 Безопасность жизнедеятельности (Приложение 4) | |
| 3.5.5. Программа учебной дисциплины ОП.05 Техническое черчение (Приложение 5) | |
| 3.5.6. Программа учебной дисциплины ОП.06 Элементы технической механики (Приложение 6) | |
| <i>Программы профессиональных модулей</i> | |
| 3.5.7. Программа профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта (Приложение 7) | |
| 3.5.8. Программа профессионального модуля ПМ.02 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров (Приложение 8) | |
| 3.5.9. Программа профессионального модуля ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами (Приложение 9) | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии: **23.01.03 Автомеханик**

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии начального профессионального образования **23.01.03 Автомеханик**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г. № 701
4. Базисный учебный.
5. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 209 апреля 2015г. № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
7. Примерные программы профессиональных общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, разработанных ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 21 июля 2015г.)
8. Устав ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
10. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009г №59 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях НПО» СанПин 2.4.3.2554-09;
12. Постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013г. № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов».
13. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
14. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г №292 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
15. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".
16. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".
17. Постановление Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года №190-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года №85-пп".

18. Постановления Правительства Белгородской области от 18.03.2013г. № 87-пп « Об образовательном займе для обучающихся учреждений профессионального образования, расположенных на территории Белгородской области».

19.Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009г №59 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях НПО» СанПин 2.4.3.2554-09;

20. ФЗ «О воинской обязанности и военной службе от 28.03.1998г.№53».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы по профессии **23.01.03 Автомеханик**, при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- техническое обслуживание, ремонт и управление автомобильным транспортом;
- заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- автотранспортные средства;
- технологическое оборудование, инструмент и приспособления для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- оборудование заправочных станций и топливно-смазочные материалы;
- техническая и отчетная документация.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1 Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

ПК 1.2 Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

ПК 1.3 Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

ПК 1.4 Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

ВПД 2 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

ПК 2.1 Управлять автомобилями категорий «В» и «С».

ПК 2.2 Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 2.3 Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 2.4 Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 2.5 Работать с документацией установленной формы.

ПК 2.6 Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

ВПД 3 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

ПК 3.1 Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях.

ПК 3.2 Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций.

ПК 3.3 Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.

Общие компетенции выпускника

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.3. Специальные требования

Образовательное учреждение в рамках действующего законодательства самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП НПО с учетом потребностей регионального рынка труда и примерной ОПОП.

Перед началом разработки ОПОП образовательное учреждение должно определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП образовательное учреждение:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию

воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должно предусматривать при реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

По дисциплине «Физическая культура» могут быть предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать для освоения основ медицинских знаний 70 процентов учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП НПО предусматриваются практики: учебная (производственное обучение) и производственная.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь квалификацию по профессии рабочего на 1–2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по профессии начального профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения),

предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.3 ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Программы дисциплин общеобразовательного цикла

ОУД.01 Русский язык и литература

ОУД.02 Иностранный язык

ОУД. 03 Математика: алгебра, начало математического анализа, геометрия

ОУД.04 История

ОУД. 05 Физическая культура

ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

ОУД.07 Информатика

ОУД.08 Физика

ОУД.09 Химия

ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право)

ОУД11 Биология

ОУД 12 География

ОУД.13 Экология

УД 14 Православная культура

УД 15 Основы предпринимательства

УД 16 Русский язык и культура речи

ФК.00 Физическая культура

Программы общепрофессиональных дисциплин

Программа учебной дисциплины ОП.01 Электротехника (Приложение 1)

Программа учебной дисциплины ОП.02 Охрана труда (Приложение 2)

Программа учебной дисциплины ОП.03 Материаловедение (Приложение 3)

Программа учебной дисциплины ОП.04 Безопасность жизнедеятельности (Приложение 4)

Программа учебной дисциплины ОП.05 Техническое черчение (Приложение 5)

Программа учебной дисциплины ОП.06 Элементы технической механики (Приложение 6)

Программы профессиональных модулей

Программа профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта (Приложение 7)

Программа профессионального модуля ПМ.02 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров (Приложение 8)

Программа профессионального модуля ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами (Приложение 9)

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по профессии начального профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ОПОП обеспечивает выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и другие помещения

Кабинеты:

- 1 Русского языка и литературы
- 2 Математики
- 3 Физики
- 4 Химии и биологии
- 5 Иностранных языков
- 6 Предметов социально-гуманитарного цикла
- 7 Информационных технологий
- 8 Электротехники
- 9 Охраны труда
- 10 Безопасности жизнедеятельности
- 11 Устройства автомобилей
- 12 Основ управления транспортными средствами и ПДД

Лаборатории:

- 1 Материаловедения
- 2 Технических измерений
- 3 Электрооборудования автомобилей
- 4 Технического обслуживания и ремонта автомобилей
- 5 Технического оборудования заправочных станций и технологии отпуска горюче-смазочных материалов

Мастерские:

- 1 Слесарная
- 2 Электромонтажная

Тренажеры, тренажерные комплексы:

- 1 По вождению автомобиля

Спортивный комплекс:

- 1 Спортивный зал
- 2 Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- 3 Стрелковый тир или место для стрельбы

Залы:

- 1 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- 2 Актальный зал

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме *тестирования*.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум». Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой директором с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

5.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Выпускная практическая квалификационная работа по специальности (специальностям), входящей в профессию, должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

Для проведения выпускных практических квалификационных работ мастер производственного обучения совместно со старшим мастером готовят задания выпускных практических квалификационных работ.

Перечень заданий выпускных практических квалификационных работ по профессии включает работы, которые необходимо выполнить учащимся для подтверждения профессиональных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой производственной практики и квалификационной характеристикой.

Составленный перечень выпускных практических квалификационных работ рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным стандартом начального профессионального образования по данной профессии.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Объем работы не должен превышать 10 - 20 страниц текста и (или) одного- двух листов чертежей или схем.

Закрепление руководителя письменной экзаменационной работы, тем заданий на письменную экзаменационную работу и выпускную практическую квалификационную работу за обучающимися оформляется приказом директора техникума.

Защита письменной экзаменационной работы проходит в специально подготовленном помещении на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (далее - ГАК).

На защиту отводится не более 20 минут, в том числе на доклад студента 10-15 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем ГАК. Он может предоставить слово руководителю письменной экзаменационной работы.

Выполнение выпускной практической квалификационной работы проходит в учебно-производственной мастерской, соответствующей профилю профессии.

Обязательным условием для выполнения практической квалификационной работы является проведение инструктажа с обучающимся по технике безопасности под роспись и наличие спецодежды, соответственно профилю профессии.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется учащимися в присутствии аттестационной комиссии.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

На итоговую аттестацию отводится одна неделя.

За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации, утверждённой педагогическим советом. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Общим условием для проведения всех итоговой государственной аттестации являются организация и работа Государственной аттестационной комиссии.

Численность Государственной аттестационной комиссии должна составлять не менее 5 человек.

Председателем Государственной аттестационной комиссии приглашается высокопрофессиональный специалист из числа работников высших учебных заведений или предприятий и организаций с утверждением кандидатуры департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области.

Ответственный секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается директором из числа работников учебного заведения.

Работа Государственной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Госкомвуза РФ от 27.12.95 г. № 10; положением об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования, утвержденным приказом Минобразования РФ от 1 ноября 1995 г. № 563 и Уставом техникума.

Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

Решение Государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Решение Государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора.

