

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического  
совета от 17.05.2016 г.  
протокол № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГАПОУ  
«Яковлевский  
политехнический  
техникум»



**М.Н. Нефедов**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Яковлевский политехнический техникум»

**Пользователь персонального компьютера**

## Аннотация программы

Программа дополнительной профессиональной подготовки «Пользователь персонального компьютера» составлена на основе типовой образовательной программы и сборника учебных планов и программ для профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих по профессии «Оператор электронно-вычислительных машин».

Автор:

1. Рябых А.И., заведующий отделением ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»;

Правообладатель программы: ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

Нормативный срок освоения программы 1 месяц.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий сборник учебно-программной документации предназначен для дополнительной профессиональной подготовки по профессии «Пользователь персонального компьютера».

В сборник включена: квалификационная характеристика, учебный и тематический план, программы экономического, общеотраслевого и специального курса, практического обучения.

В конце сборника приведены список литературы и примерные экзаменационные билеты.

Продолжительность обучения установлена -1 месяц.

Квалификационная характеристика составлена в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих.

Обучение может проводиться как групповым, так и индивидуальным методами.

Рабочий план программы является примерным и право конкретного распределения часов на теоретические и практические занятия по темам в пределах общего объема часов, отведенных на предмет учебным планом, предоставляется непосредственно преподавателям, которые самостоятельно выбирают формы и методы проведения.

В процессе обучения особое внимание должно быть обращено на необходимость прочного усвоения и выполнения требований безопасности труда.

Изменения, коррективы или необходимость изучения отдельных тем программ рассматриваются учебно-методическим (педагогическим) советом и утверждаются председателем учебно-методического (педагогического) совета образовательного учреждения.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Пользователь персонального компьютера» (пользователь ПК)**

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Пользователь персонального компьютера должен знать:

- правила технической эксплуатации компьютера;
- методы контроля работы компьютера;
- рабочие инструкции;
- способы обработки информации на компьютере;
- формы обрабатываемой первичной документации;
- нормы выработки;
- виды носителей информации, характеристики периферийных устройств, способы подключения периферийных устройств, варианты устранения простейших сбоев;
- основы законодательства;
- основы профессиональной этики;
- основы машинописи;
- руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса;
- действующие шифры и коды;
- методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации;
- основы коммутации и простые блок-схемы настройки компьютеров;
- формы исходных и выпускаемых документов;
- устройство персонального компьютера (ПК);
- основные функции и сообщения операционной системы;
- виды и основные характеристики носителей данных;
- разновидности программного и системного обеспечения ПК;



- принципы работы со специализированными пакетами программ;
- наиболее распространенное программное обеспечение ПК;
- правила работы и программное обеспечение для работы в сети;
- принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей (в том числе Internet);
- правила технической эксплуатации ПК;
- требования по технике безопасности при работе с ПК;
- основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки;
- машинопись;
- правила охраны труда, электро- и пожарной безопасности пользования средствами пожаротушения.

Пользователь персонального компьютера должен уметь:

- производить первичную обработку документов на компьютере с печатанием исходных данных с бумажного носителя и без него;
- выполнять суммирование, таксировки показателей однострочных и многострочных документов;
- производить арифметические действия: вычислять проценты и процентные отношения, выполнять операции с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел и массивов данных;
- проводить сортировку, раскладку, выборку, подборку, объединение информации в различных программах на компьютере по справочным и справочно-группировочным признакам;
- проверять правильность работы компьютера специальными контрольными приемами;
- осуществлять внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале;
- подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса;
- оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями;
- оформлять сопроводительные документы и рабочий наряд на выполненные работы;

- выполнять ввод информации и ее вывод на печатающее устройство;
- выполнять запись, считывание и копирование информации с одного носителя на другой;
- определять и устранять сбои в работе аппаратного и программного обеспечения;
- работать в локальных и глобальных вычислительных сетях (в том числе Internet);
- вводить текстовую информацию, используя десятипальцевый метод;
- производить установку операционных систем, подключение периферийных устройств, установку антивирусных программ;
- работать с шаблоном;
- выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Курсы, разделы программы	Количество часов
	<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>2</b>
<b>1</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>56</b>
1.1.	Экономический курс	10
	Основы рыночной экономики и предпринимательства	10
1.2.	Технический курс	18
1.2.1.	Информация, информационные процессы и информационное общество	9
	<i>Автоматизированная обработка информации. Основные понятия и технология</i>	
1.2.2.	Технологии обработки информации	9
	<i>Управления базами данных. Компьютерные коммуникации</i>	
1.3.	Специальный курс	28
1.3.1.	Архитектура персонального компьютера	10
	<i>Структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники</i>	
1.3.2.	Операционные системы и оболочки	8
	<i>Программная оболочка Norton Commander. Графическая оболочка Windows</i>	
1.3.3.	Прикладное программное обеспечение	10
<b>2.</b>	<b>Производственное обучение</b>	<b>80</b>
<b>3.</b>	<b>Консультации</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>Квалификационная работа</b>	<b>6</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>152</b>



## СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### ВВЕДЕНИЕ

Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров.

#### Теоретическое обучение.

##### 1. Экономический курс

Предмет экономики. Анализ экономической информации, необходимой для организации в своей профессиональной деятельности.

Рынок труда. Спрос и предложение труда. Безработица.

Собственность и организационно-правовые формы фирмы (предприятия).

Понятия собственности, производительности, амортизации.

Понятие о бизнес-плане.

Маркетинг. Менеджмент.

Резюме бизнес-плана.

##### 2. Технический курс.

###### 2.1. Информация, информационные процессы и информационное общество

Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.

Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet. структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.

###### 2.2. Технологии обработки информации

Персональный компьютер - устройство для обработки информации. Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных. Локальные и глобальные компьютерные сети.



Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.

### 3. Специальный курс

#### 3.1. Архитектура персонального компьютера.

Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд. Установка программ. Работа с каталогами и файлами.

Компьютер - устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт- диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных.

Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.

Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.

#### 3.2. Операционные системы и оболочки

##### Основные принципы работы в **Norton Commander**

Функциональные и служебные клавиши. Управление панелями. Операции с каталогами и файлами. Установка конфигурации **Norton Commander**

Основные элементы окна **Windows**. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Печать документов.

#### 3.3. Прикладное программное обеспечение

Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для DOS и **Windows**.  
Общий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы.

Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.

Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, HSB.

Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом.

Форматы графических файлов. Печать графических файлов. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Internet. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой.



## ЛИТЕРАТУРА

1. Васильев В., Малиновский А. Основы работы на ПК. – СПб.: БХВ-Петербург, 2002.
2. Волоков Ю., Тихонова М. Windows Me. Руководство пользователя с примерами. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2001.
3. Дьяконов В.П. Настольная книга пользователя (изд. 4-е пер. и доп.). – М.: Салон-Р, 2002.

### Электронные учебники, пособия и практикумы

1. Шауцукова Л.З. Электронный учебник по информатике. Теоретическое и практическое обучение
2. Microsoft Offis 2000. Программа. Практическое обучение