

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Яковлевский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета

протокол № 1
от "26" августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ
«Яковлевский политехнический
техникум»
М. Нефедов
приказ №279
от "08" сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудоустройству выпускников
ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» при проведении
дуального обучения на предприятиях (организациях)

г. Строитель

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по трудоустройству выпускников (далее – комиссия трудоустройства) организуется в соответствии с настоящим положением.
- 1.2. Решение вопросов об организации, реорганизации и ликвидации, структуре комиссии трудоустройства, её участии в программах и проектах, об изменении настоящего положения находится в компетенции директора техникума и оформляется соответствующими приказами и распоряжениями по техникуму.
- 1.3. Деятельность комиссии трудоустройства осуществляется на основе настоящего положения и приказа директора, на основании которого утверждается состав комиссии, план работы. В комиссию входят представители администрации техникума, представитель областного казенного учреждения «Яковлевский районный центр занятости населения», председатель профкомитета техникума.
- 1.4. Комиссия трудоустройства правомочна решать все вопросы, находящиеся в её компетенции.
- 1.5. Комиссия возглавляется заместителем директора по учебно-производственной работе, назначаемым приказом директора. Подчиняется директору техникума.
- 1.6. На должность руководителя Комиссии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

2 Основная цель и задачи комиссии

- 2.1. Главной целью комиссии является помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников техникума, а также содействие их занятости и трудоустройству.
- 2.2. Основные задачи комиссии:
 - мониторинг потребностей региона в специалистах-выпускниках;
 - оказание консультационных и иных услуг в области трудоустройства;
 - формирование банка данных вакансий по профессиям и специальностям.

3 Функции комиссии

Для достижения поставленной цели и осуществления задач комиссия реализует следующие функции:

- взаимодействие с различными организациями с целью трудоустройства выпускников;
- подготовка и участие в реализации программ и проектов различного уровня по содействию занятости молодых специалистов и их адаптации к рынку труда;
- организация и проведение мероприятий (ярмарка вакансий рабочих мест, день открытых дверей) с участием представителей центра занятости населения и работодателей;
- организация практической подготовки обучающихся в реальных условиях предприятия;
- осуществление рекламной и другой деятельности по реализации возможностей техникума в сфере профориентационной работы и содействия занятости молодых специалистов;
- взаимодействие со службой занятости района для содействия трудоустройству специалистов;
- предоставление обучающимся и выпускникам информации по имеющимся вакансиям;

- размещение информации о работе комиссии с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей, сбор данных о трудоустройстве выпускников, анкетирование выпускников.

4. Права, обязанности и ответственность

Комиссия, в лице его руководителя, имеет право:

- просить организации и учреждения района о предоставления информации, необходимой для решения вопросов трудоустройства выпускников;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников техникума на региональном рынке труда;
- представлять интересы техникума во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями района;
- вносить предложения по совершенствованию структуры, функций и направлений деятельности комиссии.