

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Яковлевский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета

протокол №1
от "26" августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГ АПОУ «Яковлевский
политехнический техникум»

М. Нефедов

приказ №279
от "08" сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

г. Строитель

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум» (далее техникум), разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановления Правительства Белгородской области от 18 марта 2013г. № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов».

2. Содержание, виды и цели практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ППКРС и ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: связь практики с теоретическим обучением; последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППКРС и ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.7. В течение недели, предшествующей прохождению любого вида практики, заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с руководителем практики или мастером производственного обучения знакомит обучающихся с графиком прохождения практики, ее содержанием, требованиями к отчетности.

2.8. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3. Организация практики

3.1. *Учебная практика по специальности* направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Учебная практика по специальности проводится в учебно-производственных мастерских техникума преподавателями дисциплин профессионального цикла или же в организациях на основе договора об организации и проведении дуального обучения.

3.3. *Производственная практика по специальности* включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.8. При реализации ППКРС учебная и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.9. Учебная практика по профессии проводится в учебно-производственных мастерских техникума мастерами производственного обучения или же в организациях на основе договора об организации и проведении дуального обучения.

3.10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о производственной практике обучающихся, заключаемых между техникумом и организацией или же основе договора об организации и проведении дуального обучения.

3.11. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППКРС и ППССЗ.

3.12. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности.

3.13. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики (кураторы) от образовательной организации и от организации.

3.14. Техникум:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППКРС и ППССЗ;

- заключает договоры о производственной практике обучающихся или договоры об организации и проведении дуального обучения;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики; осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

3.15. Организации:

- заключают договоры о производственной практике обучающихся или договоры об организации и проведении дуального обучения;

- согласовывают программы практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.16. Руководитель практики:

- готовит (заполняет) и выдает обучающимся пакет документов, необходимый для прохождения практики: «Аттестационный лист», «Дневник прохождения практики» знакомит обучающихся с целями и задачами практики;
- знакомит обучающихся с программой практики;
- участвует в подборе организаций - баз практик;
- участвует в распределении обучающихся по местам прохождения практики;
- сопровождает обучающихся при распределении на рабочие места и проверяет соответствие рабочих мест требованиям рабочей программы ПМ;
- контролирует заключение и возврат одного экземпляра ученического договора по практике, а также приказа о принятии обучающихся на практику;
- осуществляет регулярный мониторинг трудовой дисциплины и соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися различных видов работ, предусмотренных программой практики совместно с руководителем практики от организации;
- осуществляет регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики;
- заполняет журнал при проведении учебной и производственной практики - регулярно информирует заместителя директора по учебно-производственной работе о ходе практики;
- своевременно (в день проведения аттестации по практике) заполняет ведомость результатов промежуточной аттестации для оформления допуска к экзамену (квалификационному) и заполнения сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);

готовит отчет по результатам практики и определению путей ее совершенствования.

- участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения.

3.17. Руководители практики от организации - места прохождения практики выделяются из числа специалистов организации. На руководителей практики от организации возлагаются следующие обязанности:

- контроль выполнения работ и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий выполнения каждым обучающимся программы практики в полном объеме.
- оказание обучающимся помощи в выполнении практических заданий;

ежедневный контроль ведения дневников практики и оказание помощи обучающимся в составлении отчетов по практике;

- участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения.

3.18. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

-выполнять задания, предусмотренные программами практики и отраженные в дневниках практики;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.19. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4. Результаты практики

4.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист и производственная характеристика.

4.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики и составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может предоставлять фото- и видео- материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.5. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника и отчета практики.

4.6. Результат зачета по практике вносится в зачетную ведомость.

4.7. Оценка по практике выставляется на страницу в зачетной книжке обучающегося соответствующего семестра.

4.8. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии производится с участием работодателей

4.9. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности _____

Курс обучения ____, группа ____

Полное наименование профессиональной образовательной организации _____

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК

ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за ____ курс _____ учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные:

—

Отец:

Контактные данные:

—

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по

(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения
дуального обучения

Адрес

Отрасль

Период дуального обучения:

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,

место
работы _____

Контактные
данные _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,

место работы _____

Контактные данные _____

Место проведения
дуального обучения

Адрес

Отрасль

Период дуального обучения:

с «_»_____20__ года по «_»_____20__ г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,

место
работы_____

Контактные
данные_____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,

место работы

Контактные данные

Реализация программы учебной практики

(наименование модуля)

Место проведения
дуального обучения

Адрес

Отрасль

Период дуального обучения:

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,

место
работы _____

Контактные
данные _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,

место работы _____

Контактные данные _____

Место проведения
дуального обучения

Адрес

Отрасль

Период дуального обучения:

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,

место
работы _____

Контактные
данные _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,

место работы _____

Контактные данные _____

Реализация программы производственной практики

(наименование модуля)

Место проведения
дуального обучения

Адрес

Отрасль

Период дуального обучения:

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,

место
работы _____

Контактные
данные _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,

место работы _____

Контактные данные _____

Место проведения

дуального обучения

Адрес

Отрасль

Период дуального обучения:

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,

место
работы _____

Контактные
данные _____

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Фамилия, имя, отчество

Должность,

место работы _____

Контактные данные _____

Всего часов:						

Критерии оценок обучающихся по программе дуального обучения.

Оценка «5»:

- работа выполнена полностью, правильно; сделаны правильные наблюдения и выводы;
- практические приемы обработки деталей и узлов, изделия осуществлены правильно, с учетом техники безопасности и правил работы с оборудованием;
- проявлены организационно – трудовые умения (поддерживается чистота рабочего места и порядок на рабочем месте).

Оценка «4»:

- работа выполнена правильно, сделаны правильные наблюдения и выводы, при этом практические приемы обработки деталей и узлов, изделия осуществлены не полностью или допущены несущественные ошибки в работе с оборудованием.

Оценка «3»:

- работа выполнена правильно не менее чем наполовину или допущена существенная ошибка в ходе осуществления практических приемов обработки деталей и узлов, изделия, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с оборудованием, которая исправляется по требованию наставника.

Оценка «2»:

- допущены две (или более) существенные ошибки в ходе осуществления практических приемов обработки деталей и узлов, изделия, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с оборудованием, которые обучающийся не может исправить по требованию наставника;
- работа не выполнена, у обучающегося отсутствуют практические умения.

Критерии оценок обучающихся по программе дуального обучения определяются профессиональной образовательной организацией с учетом содержания материалов ОПОП, с учетом осваиваемых компетенций.

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование профессионального модуля)

семестр _____ с _____ по _____

(время прохождения практики)

Место проведения практики _____

Программа учебной практики по ПМ.01

выполнена _____

(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____

(указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

_____ / Ф.И.О/ МП

подпись руководителя практики от предприятия

_____ / Ф.И.О/ МП

подпись руководителя практики от ПОО

(наименование профессионального модуля)

семестр _____ с _____ по _____

(время прохождения практики)

Место проведения практики _____

Программа учебной практики по ПМ.02

выполнена _____

(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____

(указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

_____ / Ф.И.О/ МП

подпись руководителя практики от предприятия

_____ / Ф.И.О/ МП

подпись руководителя практики от ПОО

и т.д.

Программа учебной практики

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Осваиваемые компетенции	
			ОК, ПК	уметь
ПМ.01 (наименование модуля) ВПД 1.				
1	Наименование темы			
2			
ПМ.02 (наименование модуля) ВПД 2.				
1	Наименование темы			
2			
	Всего часов			

**Содержание и виды ежедневных работ
по учебной практике**

Дата	Наименование работ	Оценка работы	Подпись	
			наставник	куратор
ПМ.01 (наименование модуля) ВПД 1.				
	<i>(заполняется обучающимся)</i>			
	Наименование темы и виды выполненных работ			
ПМ.02 (наименование модуля) ВПД 2.				
	Наименование темы и виды выполненных работ			

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(наименование профессионального модуля)

семестр _____ с _____ по _____

(время прохождения практики)

Место проведения практики _____

Программа производственной практики по ПМ.01

выполнена _____

(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____

(указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

_____ / Ф.И.О/ МП

подпись руководителя практики от предприятия

_____ / Ф.И.О/ МП

подпись руководителя практики от ПОО

(наименование профессионального модуля)

семестр _____ с _____ по _____

(время прохождения практики)

Место проведения практики _____

Программа производственной практики по ПМ.02

выполнена _____

(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____

(указать оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

_____ / Ф.И.О/ МП

подпись руководителя практики от предприятия

_____ / Ф.И.О/ МП

подпись руководителя практики от ПОО

Программа производственной практики

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции	
			ОК, ПК	уметь
ПМ.01 (наименование модуля)				
ВПД 1.				
1	Наименование темы			
2			
ПМ.02 (наименование модуля)				
ВПД 2.				
1	Наименование темы			
2			
	Всего часов			

**Содержание и виды ежедневных работ
по производственной практике**

Дата	Наименование работ	Оценка работы	Подпись	
			наставник	куратор
ПМ.01 (наименование модуля)				
ВПД 1.				
	<i>(заполняется обучающимся)</i>			
	Наименование темы и виды выполненных работ			
ПМ.02 (наименование модуля)				
ВПД 2.				
	Наименование темы и виды выполненных работ			

Программа учебной/производственной практики по каждому модулю оформляется отдельно.

Если все виды практик обучающийся проходит на одном предприятии, то производственная характеристика заполняется после прохождения всех видов практик по ПМ.

Если практика рассредоточена по нескольким предприятиям/организациям, то производственная характеристика заполняется на каждом предприятии/организации.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

(наименование ПОО)

Группа № _____ профессия (специальность)

Обучающийся _____ в период производственной практики

на _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Обучающийся фактически проработал с « ____ » _____ 201__ г.

по « ____ » _____ 201__ г.

и выполнял работы:

(перечень работ и рабочих мест)

качество выполнения работ

ОСВОИЛ

ПК.....

ОК.....

(подробный отзыв)

Трудовая дисциплина _____

Практикант _____

(ВПД освоил/ не освоил)

Наставник практики _____ /Ф.И.О./

Куратор _____ /Ф.И.О./

« _____ » _____ 201 ____ г.

М.П.

(Типовая форма)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной (производственной) практике

по профессиональному модулю _____

по профессии (специальности) _____

группы ____ Курс _____

1. Ф.И.О. обучающегося
2. Место проведения практики:
3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Дата	Виды работ	Количество час	Качество выполнения работ
	Всего	18	

Руководитель практики от техникума

Руководитель практики от предприятия

ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

Отчет
о прохождении учебной практики
обучающегося группы _____

Ф.И.О. _____

Учебная практика проходила с _____ по _____ 2016 г.
по ПМ. _____

Место прохождения практики _____

Наставник, должность _____

Мастер п/о _____

В период учебной практики были выполнены работы:

Трудности возникшие при выполнении работ, положительные стороны:

По итогам учебной практики предоставлена следующая документация:

Дата

Подпись

**Областное государственное автономное областное учреждение
среднего профессионального образования
«Яковлевский политехнический техникум»**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Учебный год _____, семестр _____

Профессия _____

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль _____

Кол-во _____
часов

Фамилия и инициалы мастера п/о: _____

Дата проведения зачета: « » _____ г.

Количество обучающихся, допущенных к зачету _____

Количество обучающихся, не явившихся на зачет _____ - _____

№	Фамилия и инициалы обучающихся	Отметка о зачете/оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

21		
22		
23		
24		

Мастер производственного обучения _____ Ф.И.О.

**Областное государственное автономное областное учреждение
среднего профессионального образования
«Яковлевский политехнический техникум»**

Сводная ведомость

оценки освоения **учебной практики**

обучающихся гр. ___ по профессии _____

за 2013-2016 уч.год

№ п/п	ФИО обучающегося	УП.01	УП.02	УП.03	Оценка итоговая
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
.....					

Мастер производственного обучения _____

Заместитель директора по УПР _____