

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета

протокол № 1
от "26" августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ
«Яковлевский политехнический
техникум»

М. Нефедов

приказ № 279
от "08" сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационной работе
в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

г. Строитель

1. Общие положения

1.1. Положение о профориентационной работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законодательными актами в сфере образования и Уставом техникума.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профориентационной работы в ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум».

1.3. Профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией, администрацией, педагогическими работниками, органами студенческого самоуправления.

1.4. Реализация данного документа способствует совершенствованию профориентационной работы на основе координационных усилий соответствующих структурных подразделений.

2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1. Основной целью профориентационной работы в ОГАПОУ Яковлевский политехнический техникум» является:

- создание системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательные потребности абитуриентов в соответствие с потребностями рынка труда на основе лично-ориентированного подхода.

2.2. Основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся;
- информирование обучающихся о профессиональных образовательных программах, организации образовательной деятельности техникума;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями, средствами массовой информации, органами самоуправления и органами образования Белгородской области;
- обеспечение формирования контингента обучающихся по профессиям и специальностям техникума.

3. Основные направления профориентационной работы

3.1. Основными направлениями профориентационной работы являются:

- профессиональная информация - ознакомление с содержанием профессиональной образовательной деятельности в техникуме, с формами и условиями освоения основных профессиональных образовательных программ, с требованиями, предъявляемыми к выпускнику, возможностями профессионального роста и самосовершенствования и перспективами развития, трудоустройства по итогам освоения образовательных программ ;
- профессиональная консультация - оказание помощи человеку в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о

выборе профессионального пути с учетом его особенностей и возможностей, а также потребностей общества;

- профессиональный подбор - предоставление рекомендаций человеку о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его способностям, увлечениям;

- профессиональная, производственная и социальная адаптация - система мер, способствующих профессиональному становлению обучающегося, формированию у него соответствующих социальных и профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению профессионализма.

4. Планирование и организация работы

4.1. Профориентационная работа проводится в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым директором техникума.

4.2. Руководит профориентационной работой в техникуме ежегодно создаваемый штаб, в состав которого входит администрация техникума.

4.3. Заседания штаба проводятся не реже одного раза в два месяца (при необходимости чаще) и оформляются протоколом.

4.4. Штаб по проведению профориентационной работы:

- разрабатывает план профориентационной работы на учебный год;

- организует работу педагогического коллектива на проведение профориентационной работы;

- осуществляет координацию деятельности педагогических работников, обучающихся техникума, образовательных организаций по профессиональной ориентации;

- осуществляет связь с органами местного самоуправления, органами образования Белгородской области;

- организует проведение Дней открытых дверей, участие в ярмарках профессий, проводимых Департаментом внутренней и кадровой политики области;

- проводит подготовку к изданию и распространению информационных материалов о специальностях техникума;

- внедряет эффективные методы и средства профессионального информирования, консультирования;

- осуществляет прием обучающихся в техникум.

4.4. Педагогические работники техникума:

- организуют и проводят беседы и встречи с обучающимися образовательных организаций;

- распространяют информационные материалы о техникуме: справочники, буклеты, рекламные листки, видео и аудио-материалы;

- участвуют в организации и проведении предметных региональных, городских олимпиад профессионального мастерства;

- участвуют в организации и осуществлении дополнительных образовательных услуг;

- участвуют в организации Дня открытых дверей, в ярмарках профессий, проводимых Департаментом внутренней и кадровой политики области;
- внедряют эффективные методы и средства профессиональной ориентации.
- участвуют в родительских собраниях, проводимых в школах, с целью информирования родителей о специальностях, правилах приема в техникум, роли родителей в профессиональной ориентации, выборе специальности.

4.5. Органы студенческого самоуправления:

- организуют деятельность молодежных агитбригад по пропаганде специальностей и профессий техникума.
- разрабатывают и проводят совместные развлекательные, познавательные, спортивно-оздоровительные мероприятия для обучающихся и выпускников школ.
- оказывают помощь в изготовлении рекламных листовок, газет, презентаций для поступающих в техникум.

4.6. Вопросы профориентационной работы рассматриваются на заседаниях педагогических советов, административных совещаниях и заседаниях штаба по проведению профориентационной работы.