

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Яковлевский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета

протокол № 1
от "26" августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ
«Яковлевский политехнический
техникум»

М. Нефедов



Приказ № 279
от "08" сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре учебно-методического комплекса (УМК)
ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

г. Строитель

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом техникума, ФГОС СПО.

1.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля), далее – УМК является неотъемлемой частью ОПОП техникума, которая обязана ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО

1.3. Положение об УМК дисциплины, профессионального модуля определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин, модулей, входящих в учебные планы по профессиям и специальностям СПО, реализуемым в техникуме.

1.4. УМК создаются с целью обеспечения качественной реализации ФГОС СПО по каждой дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.5. УМК представляют собой систему нормативной и учебно- методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной работы обучающихся в соответствии с учебным планом.

1.6. Контроль над созданием УМК дисциплины и профессионального модуля осуществляется председателями методических комиссий, заместителем директора по УМР.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава техникума, независимо от преподаваемой дисциплины и профессионального модуля.

2. Основные задачи УМК

2.1. Систематизация содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом достижений науки, техники и практики.

2.2. Повышение качества методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей рабочего учебного плана. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами.

2.3. Обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся.

3. Структура УМК

3.1 Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения.

Структура УМК по дисциплине включает:

1 блок. Учебно-планирующая документация.

1. Требования Федерального государственного стандарта СПО.
2. Примерная программа (для общеобразовательных дисциплин)
3. Рабочая программа.
4. Перспективно - тематический план на весь период изучения дисциплины (См. Приложение)
6. Тематический план консультаций
7. Лист изменений

2 Блок. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Методические рекомендации к СР

Методические рекомендации к ЛПЗ

Методические рекомендации к курсовому проектированию

Методические рекомендации к дипломному проектированию

Рабочие тетради

Конспекты, разработки уроков

Учебные пособия

Дидактический материал

Внешние рецензии на методические материалы

Лист изменений

3 Блок. Фонды Оценочных Средств (ФОС) для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

КИМ – тестовые задания по темам, вопросы к дифференцированному зачету; вопросы и задания к экзамену; задачи, примеры, и т.д. (для УД, МДК)

КОС – комплект оценочных материалов по ПМ

Внешние рецензии на КИМ/КОС

Лист изменений

3.2. Содержание каждого раздела является примерным, может корректироваться с учётом специфики дисциплины и продолжительности его изучения.

Содержание комплекса ежегодно дополняется новыми разработками. Все изменения утверждаются на заседаниях МК и фиксируются в листе изменений (Приложение 1).

3.3. Структура УМК по профессиональному модулю кроме вышеназванного содержит материалы по учебной и производственной практике.

3.4. Перспективно - тематический план дисциплины (ПМ)

составляется для каждой группы по профессии или специальности, если количество часов по учебному плану различное. Перспективно-тематический план может составляться для нескольких групп по одной профессии или специальности, если количество часов по учебному плану одинаковое.

3.5. В календарно-тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины как из расчета аудиторных занятий (лекционные, практические, лабораторные занятия), так и самостоятельной работы обучающихся (Приложение 2).

4. Порядок разработки УМК

4.1. УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей методической комиссии, обеспечивающим изучение дисциплины и профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом подготовки обучающихся по профессиям и специальностям.

4.2. Преподаватель (коллектив преподавателей) обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям ФГОС по профессиям и специальностям СПО, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.3. Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

4.4. Рабочие программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения дисциплины и профессионального модуля обучающимися. Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, методические рекомендации для практических и лабораторных работ, практических занятий, курсовых и дипломных работ разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по дисциплине и профессиональному модулю.

4.5. Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине устанавливается методической комиссией, фиксируется протоколом заседания МК.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1. Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на методическую комиссию - разработчика УМК.

5.2. Методическая комиссия - разработчик УМК – в лице председателя МК является ответственной за соответствие УМК требованиям ФГОС СПО по профессиям и специальностям, за учебно - методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно - методической литературой.

5.3. МК техникума - разработчик УМК - осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки УМК.

Методический совет техникума:

-осуществляет анализ отчетов МК по результатам апробации УМК в учебном процессе;

-принимает решение о качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по профессиям и специальностям, дает рекомендации по совершенствованию разработанного УМК

Методическая служба техникума:

- оказывает методическую помощь преподавателям-разработчикам по составлению учебно-методического комплекса и по его оформлению;

- осуществляет проверку соответствия содержания учебного материала утвержденной рабочей программе.

Лист изменений

№ п/п	Изменения (дополнения) в содержании УМК	Согласование (№ протокола МК)	Дата внесения изменений
1.			
2.			
3.			

СОГЛАСОВАНО

председатель МК

_____ /Грищенко ОП

протокол методической комиссии №

от « » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

заместитель директора

по УР

_____ /Зарубина Ю.Н.

« » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«_____»

РАССМОТРЕНО

председатель МК

_____ / _____

протокол методической комиссии

от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Ю.Н. Зарубина

« ___ » _____ 2015г.

**Методические рекомендации для обучающихся
по выполнению практических занятий
ПМ 03. «Заправка транспортных средств горючими и
смазочными материалами»
по профессии 23.01.03. «Автомеханик»**

**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение**

«Яковлевский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ Ю.Н. Зарубина

« » _____ 2015г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

« _____ »

по специальности: _____

Составитель: _____

Рассмотрен на заседании МК

« » _____ 2015г.

Протокол № _____

Председатель МК _____ / _____

ОГАПОУ «Яковлевский политехнический техникум»

**Перспективно-тематический план
дисциплины (профессионального модуля)**

«_____»

по профессиям: _____

на _____ часов

разработал преподаватель Ф.И.О.

Рассмотрено на заседании методической комиссии

гуманитарного цикла

протокол от «__» _____ 20__ г. №__

председатель МК _____

20_____

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Количество часов</i>		
		<i>Всего</i>	<i>Теор.зан.</i>	<i>Прак.зан</i>

ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

<i>№ п/п</i>	<i>Тема учебного занятия</i>	<i>Основные понятия и положения</i>	<i>Межпредметные и внутрипредметные связи</i>	<i>Средства обучения</i>	<i>Домашнее задание (автор, название учебника, изд., год)</i>
------------------	------------------------------	-------------------------------------	---	--------------------------	--